



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง การลงทะเบียนและการยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
ภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินการลงทะเบียนเรียนสำหรับผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เป็นไปตามระเบียบ การลงทะเบียนเรียนของมหาวิทยาลัย และตามระเบียบ คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัย จึงขอประกาศให้นักศึกษา กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติผู้กู้

๑.๑ เป็นผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมเงิน กองทุน กยศ. ลักษณะที่ ๑ และลักษณะที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ และทำสัญญากู้ยืมเงินกับมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

๑.๒ เป็นนักศึกษาภาคพิเศษ (เสาร์-อาทิตย์)

๒. แนวปฏิบัติการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา กยศ. ภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒.๑ กำหนดการลงทะเบียนเรียน

ภาคพิเศษ (เสาร์-อาทิตย์) ลงทะเบียนเรียน ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๒.๒ ขั้นตอนการลงทะเบียน

๑) กรณีกู้ค่าเล่าเรียน ให้ผู้กู้ยืมลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และพิมพ์ใบลงทะเบียนทางเว็บไซต์กองบริการการศึกษา www.reg.psu.ac.th โดยไม่ต้องชำระเงิน

๒) กรณีเพิ่ม-ถอน รายวิชา ขอให้ดำเนินการให้เรียบร้อยก่อนส่งเอกสาร ทั้งนี้ต้องไม่เกินระยะเวลาที่กองทุนฯ กำหนด

๓) กรณีไม่กู้ค่าเล่าเรียน ให้ผู้กู้ยืมลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และชำระเงินค่าเล่าเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. แนวปฏิบัติการยืนยันเบิกเงินกู้ยืม ภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ผู้กู้ บันทึกข้อมูลค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ ภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในระบบ DSL ที่ Application กยศ. Connect หรือ <https://www.studentloan.or.th/> และตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ก่อนยืนยันข้อมูลทั้งหมดในระบบ DSL หากพบว่าข้อมูลที่บันทึกไว้

ไม่ถูกต้อง ผู้กู้ยืม จะต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องก่อนพิมพ์และหรือยืนยันส่งข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

- ๑) ผู้กู้ลงนามในช่องผู้กู้ยืมเงิน
- ๒) กรณีผู้กู้ อายุไม่ครบ ๒๐ ปีบริบูรณ์ ให้มีผู้แทนโดยชอบธรรมลงนามในช่องผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง ด้วย
- ๓) พยานลงนาม ๑ คน ลงนามฝั่งซ้ายมือด้านล่าง (พยานคือบุคคลใดก็ได้ที่มีอายุ ๒๐ ปีขึ้นไป ต้องไม่ใช่บุคคลเดียวกับผู้แทนโดยชอบธรรม)

ผู้กู้ยืมที่ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรียบร้อยแล้ว ถือเป็นเอกสารประกอบสัญญา กยศ. และเป็นการสิ้นสุดขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๔. การเตรียมเอกสารประกอบ

ผู้กู้ จัดทำเอกสาร จำนวน ๒ ชุด นำส่งให้มหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ชุด เก็บไว้เป็นหลักฐานประกอบการกู้ยืม จำนวน ๑ ชุด โดยให้ (รับรองสำเนาเอกสาร ข้อที่ ๒-๔) และจัดเรียงลำดับเอกสารดังต่อไปนี้

- ๑) แบบเบิกเงินกู้ยืม ที่พิมพ์ผ่าน ระบบ DSL
- ๒) ใบลงทะเบียนเรียน พิมพ์จากเว็บไซต์กองบริการการศึกษา www.reg.psu.ac.th ให้ส่งใบลงทะเบียนในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗
- ๓) สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้
- ๔) สำเนาบัตรประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณี ผู้กู้ อายุไม่ครบ ๒๐ ปีบริบูรณ์)

๕. กำหนดการและการจัดส่งเอกสาร

กำหนดการจัดส่งเอกสาร วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. โดยจัดส่งด้วยตนเองที่ อาคารกิจการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา เท่านั้น

ตรวจสอบรายชื่อและกำหนดการได้ที่ >> <https://url.in.th/MGykX> หรือสแกนคิวอาร์โค้ดด้านล่างนี้



๖. ขั้นตอนการโอนเงินค่าเล่าเรียน/ค่าครองชีพ ภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๖.๑ การโอนเงินค่าเล่าเรียน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) จะโอนเงินค่าเล่าเรียนเข้าบัญชีมหาวิทยาลัย เมื่อมหาวิทยาลัยตรวจสอบค่าเล่าเรียนเรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการดังนี้

๑) กรณีนักศึกษาไม่ได้จ่ายเงินค่าเล่าเรียน มหาวิทยาลัยจะนำเงินชำระค่าเล่าเรียนให้นักศึกษาและออกใบเสร็จรับเงิน

๒) กรณีนักศึกษาสำรองจ่ายเงินค่าเล่าเรียน มหาวิทยาลัยจะโอนเงินคืนเข้าบัญชีนักศึกษาและออกใบเสร็จรับเงิน

๖.๒ การโอนเงินค่าครองชีพ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) จะโอนเงินค่าครองชีพเข้าบัญชีของนักศึกษา โดยเริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ถึง เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นเวลา ๑๒ เดือนๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท โดยให้นักศึกษาตรวจสอบข้อมูลจากแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในแต่ละภาคเรียน

๗. ใบเสร็จรับเงินค่าเล่าเรียน ภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

มหาวิทยาลัยจะออกใบเสร็จรับเงินค่าเล่าเรียน หลังจากที่ได้รับเงินโอนค่าเล่าเรียนจากกองทุนฯ สำหรับผู้ที่ต้องการขอรับใบเสร็จรับเงินค่าเล่าเรียน นักศึกษาสามารถติดต่อขอรับใบเสร็จรับเงินค่าเล่าเรียน ได้ที่ กองคลัง อาคารทีปวิษณุ ชั้น ๑ ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้ติดตามกำหนดการรับใบเสร็จรับเงิน ค่าเล่าเรียนทางเว็บไซต์ งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษาที่ <http://sas.psu.ac.th/>

หากผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดในประกาศฉบับนี้ มหาวิทยาลัยจะถือว่าสละสิทธิ์การกู้ยืม ภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ อยู่มี)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม