



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง การลงทะเบียนและการยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินการลงทะเบียนเรียนสำหรับผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เป็นไปตามระเบียบ การลงทะเบียนเรียนของมหาวิทยาลัย และตามระเบียบ คณะกรรมการ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อ การศึกษาและการชำระหนี้คืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัย จึงขอประกาศให้นักศึกษา กองทุนเงิน ให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ดำเนินการลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

**๑. คุณสมบัติผู้กู้**

๑.๑ เป็นผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมเงิน กองทุน กยศ. ลักษณะที่ ๑ และลักษณะที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ และทำสัญญากู้ยืมเงินกับมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

๑.๒ เป็นผู้ดำเนินการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ค่าเล่าเรียน/ค่าครองชีพ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

๑.๓ เป็นนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ (เสาร์-อาทิตย์) ที่ดำเนินการกู้ยืม เงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ภาคเรียนที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว

**๒. แนวปฏิบัติการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา กยศ. ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖**

๒.๑ กำหนดการลงทะเบียนเรียน

ภาคปกติ ลงทะเบียนเรียน ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ภาคพิเศษ (เสาร์-อาทิตย์) ลงทะเบียนเรียน ได้ตั้งแต่วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๗

๒.๒ ขั้นตอนการลงทะเบียน

๑) กรณีกู้ค่าเล่าเรียน ให้ผู้กู้ยืมลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และพิมพ์ใบลงทะเบียนทางเว็บไซต์กองบริการการศึกษา [www.reg.psu.ac.th](http://www.reg.psu.ac.th) โดยไม่ต้องชำระเงิน

๒) กรณีเพิ่ม-ถอน รายวิชา ขอให้ดำเนินการให้เรียบร้อยก่อนส่งเอกสาร ทั้งนี้ต้อง ไม่เกินระยะเวลาที่กองทุนฯ กำหนด

๓) กรณีไม่กู้ค่าเล่าเรียน ให้ผู้กู้ยืมลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และชำระหนี้ค่าเล่าเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

### ๓. แนวปฏิบัติการยืนยันเบิกเงินกู้ยืม ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

#### ๓.๑ ภาคปกติ

ผู้กู้ บันทึกข้อมูลค่าครองชีพ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในระบบ DSL ที่ Application กยศ. Connect หรือ <https://www.studentloan.or.th/> และตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ก่อนยืนยันข้อมูลทั้งหมดในระบบ DSL หากพบว่าข้อมูลที่บันทึกไว้ไม่ถูกต้องผู้กู้ยืมจะต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องก่อนพิมพ์และหรือยืนยันส่งข้อมูล ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

#### ๓.๒ ภาคพิเศษ

ผู้กู้ บันทึกข้อมูลค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในระบบ DSL ที่ Application กยศ. Connect หรือ <https://www.studentloan.or.th/> และตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ก่อนยืนยันข้อมูลทั้งหมดในระบบ DSL หากพบว่าข้อมูลที่บันทึกไว้ไม่ถูกต้องผู้กู้ยืมจะต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องก่อนพิมพ์และหรือยืนยันส่งข้อมูล ตั้งแต่วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑) ผู้กู้ลงนามในช่องผู้กู้ยืมเงิน

๒) กรณีผู้กู้ อายุไม่ครบ ๒๐ ปีบริบูรณ์ ให้มีผู้แทนโดยชอบธรรมลงนามในช่องผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง ด้วย

๓) พยานลงนาม ๑ คน ลงนามฝั่งซ้ายมือด้านล่าง (พยานคือบุคคลใดก็ได้ที่มีอายุ ๒๐ ปีขึ้นไป ต้องไม่ใช่บุคคลเดียวกับผู้แทนโดยชอบธรรม)

ผู้กู้ยืมที่ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเรียบร้อยแล้วถือเป็นเอกสารประกอบสัญญา กยศ. และเป็นการสิ้นสุดขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

### ๔. การเตรียมเอกสารประกอบ

ผู้กู้ จัดทำเอกสาร จำนวน ๒ ชุด นำส่งให้มหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ชุด เก็บไว้เป็นหลักฐานประกอบการกู้ยืม จำนวน ๑ ชุด โดยให้ (รับรองสำเนาเอกสาร ข้อที่ ๒-๔) และจัดเรียงลำดับเอกสารดังต่อไปนี้

๑) แบบเบิกเงินกู้ยืม ที่พิมพ์ผ่าน ระบบ DSL

๒) สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้

๓) สำเนาบัตรประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณี ผู้กู้ อายุไม่ครบ ๒๐ ปีบริบูรณ์)

๔) ใบลงทะเบียนเรียน พิมพ์จากเว็บไซต์กองบริการการศึกษา [www.reg.psru.ac.th](http://www.reg.psru.ac.th)

## ๕. การจัดส่งเอกสาร

การจัดส่งเอกสาร จัดส่งด้วยตนเองที่ ห้องสโลป ชั้น ๑ อาคารกิจการนักศึกษา  
กองพัฒนานักศึกษา

## ๖. กำหนดการส่งเอกสาร

### ๖.๑ ภาคปกติ ดังนี้

คณะ	กำหนดการ
ครุศาสตร์ เทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร	วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.
วิทยาการจัดการ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.
สังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น พยาบาลศาสตร์	วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.

๖.๒ ภาคพิเศษ (เสาร์-อาทิตย์) วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ ห้องทุนการศึกษา ชั้น ๑  
อาคารกิจการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา

๖.๓ กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถดำเนินการตามวันและเวลาที่กำหนด ให้นักศึกษานัดหมายเจ้าหน้าที่เพื่อนัดวันส่งเอกสารอีกครั้ง โดยจะต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนด มิเช่นนั้น มหาวิทยาลัยจะถือว่านักศึกษาสละสิทธิ์การกู้ยืม

ตรวจสอบรายชื่อและกำหนดการได้ที่ >> <https://bit.ly/491jsnX>

หรือสแกนคิวอาร์โค้ด



## ๗. ขั้นตอนการโอนเงินค่าเล่าเรียน/ค่าครองชีพ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๗.๑ การโอนเงินค่าเล่าเรียน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) จะโอนเงินค่าเล่าเรียนเข้าบัญชีมหาวิทยาลัย เมื่อมหาวิทยาลัยตรวจสอบค่าเล่าเรียนเรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการดังนี้

๑) กรณีนักศึกษาไม่ได้จ่ายเงินค่าเล่าเรียน มหาวิทยาลัยจะนำเงินชำระค่าเล่าเรียน ให้นักศึกษาและออกไปเสร็จรับเงิน

๒) กรณีนักศึกษาสำรองจ่ายเงินค่าเล่าเรียน มหาวิทยาลัยจะโอนเงินคืน  
เข้าบัญชีนักศึกษาและออกใบเสร็จรับเงิน

๗.๒ นักศึกษาสามารถติดต่อขอรับใบเสร็จรับเงินค่าเล่าเรียน ข้อ ๗.๑ ได้ที่ กองคลัง  
อาคารที่ปรึกษา ชั้น ๑ ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๓ การโอนเงินค่าครองชีพ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)  
จะโอนเงินค่าครองชีพเข้าบัญชีของนักศึกษา เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท โดยให้นักศึกษาตรวจสอบข้อมูลจาก  
แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในแต่ละภาคเรียน

#### ๘. ใบเสร็จรับเงินค่าเล่าเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

มหาวิทยาลัยจะออกใบเสร็จรับเงินค่าเล่าเรียน หลังจากที่ได้รับเงินโอนค่าเล่าเรียน  
จากกองทุนฯ สำหรับผู้กู้ที่ต้องการขอรับใบเสร็จรับเงินค่าเล่าเรียน ให้ติดตามกำหนดการรับ  
ใบเสร็จรับเงิน ค่าเล่าเรียนทางเว็บไซต์ งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา  
ที่ <http://sas.psu.ac.th/>

หากผู้กู้ไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดในประกาศฉบับนี้ มหาวิทยาลัย  
จะถือว่าสละสิทธิ์การกู้ยืม ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมานันท์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม