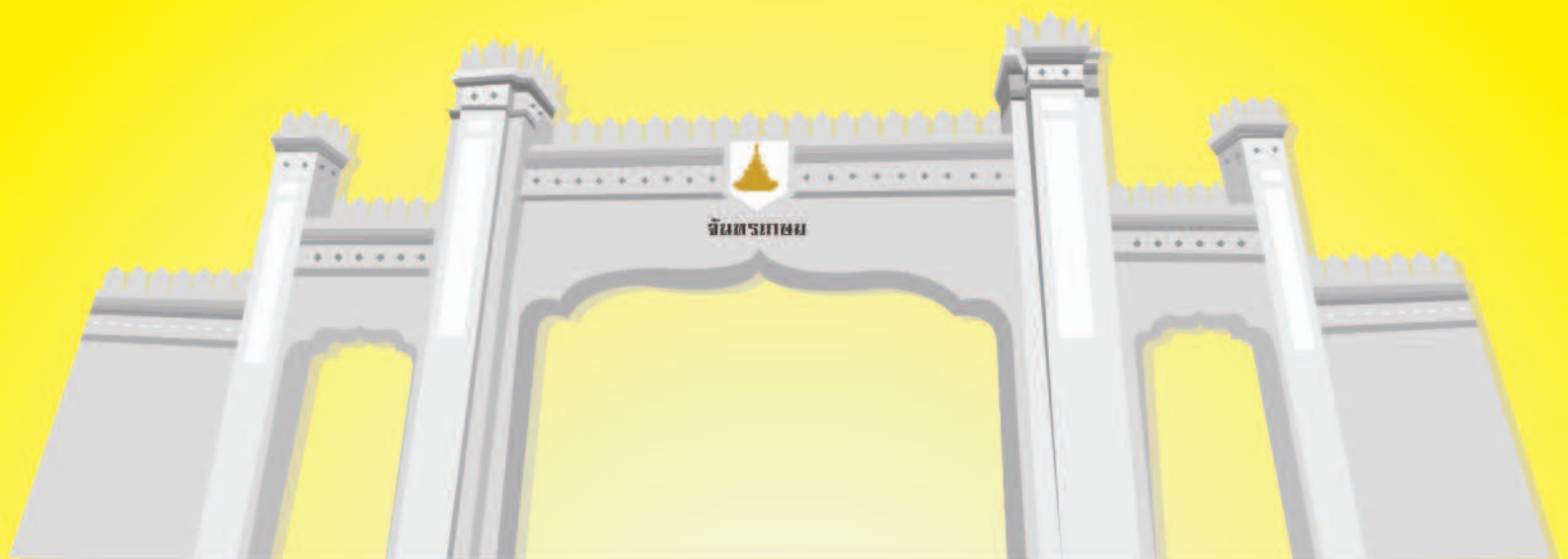




คู่มือฝึกซ้อมบัณฑิต

พิธีรับปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ
และมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา 2563 - 2564

คำนำ

ด้วย พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้องคมนตรี เป็นผู้แทนพระองค์ ไปพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา จากมหาวิทยาลัยราชภัฏในกรุงเทพมหานครและส่วนภูมิภาค และมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา 2563 - 2564 ณ ห้องประชุม สิริวิโรปัญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ระหว่างวันที่ 16 - 25 สิงหาคม 2566 เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงามถูกต้อง และสมพระเกียรติในพิธีรับปริญญาบัตร นั้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จึงจัดทำคู่มือฝึกซ้อมบันทึกงานพิธีรับปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ และมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา 2563 - 2564 สำหรับให้อาจารย์และบุคลากรแต่ละมหาวิทยาลัยใช้เป็นหลักในการฝึกซ้อมและนัดหมายบันทึกจึงขอความร่วมมือให้อาจารย์และบุคลากรผู้รับผิดชอบแต่ละมหาวิทยาลัยศึกษาและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม ถูกต้อง และสมพระเกียรติ

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือด้วยดีเสมอมา

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
คณะอนุกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมและจัดที่นั่งบันทึก
มิถุนายน 2566

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
บทที่ 1 ขั้นตอนพิธีรับปริญญาบัตร	
1.1 กรณีไม่มีการรับปริญญาบัตรระดับดุขฎิบัณติตและมหาบัณติต	3
1.2 กรณีมีการรับปริญญาบัตรระดับดุขฎิบัณติตและมหาบัณติต	5
บทที่ 2 การแต่งกายและข้อปฏิบัติ	
2.1 การแต่งกายของอาจารย์ บุคลากร และแขกผู้มีเกียรติ	9
2.2 การแต่งกายของบัณติต	10
2.3 ข้อปฏิบัติตนของบัณติต	13
บทที่ 3 คำกราบบังคมทูลและการชานนามบัณติต	
3.1 คำกล่าวรายงานของนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ	17
3.2 คำกล่าวรายงานของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ กรณีไม่มีดุขฎิบัณติต และมหาบัณติต	18
3.3 คำกล่าวรายงานของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ กรณีมีดุขฎิบัณติต และมหาบัณติต	19
3.4 คำประกาศพระมหารุณาคิคุณในพระบาทสมเด็จพะเจ้าอยู่หัว เพื่อเบิกตัวดุขฎิบัณติต และมหาบัณติต เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร	20
3.5 การจัดเรียงลำดับปริญญาบัตร และการชานนามบัณติต	21
บทที่ 4 การฝึกซ้อมบัณติต	
4.1 การฝึกซ้อมบัณติต	25
4.2 การฝึกซ้อมบัณติต กรณีมีการพระราชทานปริญญาบัตรดุขฎิบัณติตและมหาบัณติต	27
4.3 รายละเอียดประกอบการฝึกซ้อม	28
4.4 คำปฏิญาณของบัณติต (ประธานองคมนตรี แทนพระองค์)	30
4.5 ขั้นตอนการขึ้นรับพระราชทานปริญญาบัตรของบัณติตกิตติมศักดิ์	31
บทที่ 5 การจัดแถวที่นั่ง และการเข้าสู่ห้องพิธี	
5.1 แผนผังจุดพักรอบัณติต	37
5.2 แผนผังที่นั่งบัณติตพิธี	38
บทที่ 6 ข้อมูลและการเตรียมการ	
6.1 สิ่งทิมมหาวิทยาลัยราชภัฏแต่ละแห่งต้องดำเนินการ	39
6.2 ข้อมูลการเตรียมการพิธีรับปริญญาบัตร	40
6.3 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคำสั่งแต่งตั้ง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝึกซ้อมบัณติตพิธีรับปริญญาบัตร	41
6.4 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคำสั่งแต่งตั้ง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่พิธีรับปริญญาบัตร	43
ภาคผนวก	

คู่มือฝึกซ้อมบันทึกงานพิธีรับปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ และมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ประจำปีการศึกษา 2563 - 2564

ปีที่พิมพ์	มิถุนายน 2566
จำนวน	50 เล่ม
พิมพ์ครั้งที่	1
ผู้จัดพิมพ์	กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ถนนรัชดาภิเษก เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์. 0 2942 6800 ต่อ 1303,1171 โทรสาร. 0 2512 2518
ที่ปรึกษา	รองศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี ไชยสุภรากุล อธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ธงชัย เหลืองทอง รองอธิการบดี รองศาสตราจารย์สุวรรณี ศรีคุณ อาจารย์โกมินทร์ คล้ายวงศ์ อาจารย์กรรณิการ์ พึ่งจงเจริญสุข อาจารย์วันทนี ศรีลิโก
เรียบเรียง	อาจารย์พิสิษฐ์ มีวอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุรวัลย์ พงศ์ชู
บรรณาธิการ	นางสาวพรทิพย์ ไกรถาวร
บรรณาธิการผู้ช่วย	นายธนาเสฏฐ์ ผลเงาะ
ปกและรูปเล่ม	นายภูมรินทร์ อ่องสุข



บทที่ 1

ขั้นตอนพิธีรับปริญญาบัตร



1 ลำดับขั้นตอนพิธีรับปริญญาบัตร

1.1 กรณีไม่มีการรับปริญญาบัตรระดับคุณวุฒิตถและมหาบัณฑิต

1. ประธานเดินทางมาถึงสถานที่จัดพิธี (มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม)
วงดุริยางค์บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี ทุกคนยืนตรง หันหน้าสู่เส้นทางเดิน
2. เมื่อมาถึงอาคารหอประชุมสิริวปัญญา ผู้แทนบัณฑิตมอบมาลัยช้อมือ จากนั้นเดินเข้าสู่หอประชุม
บัณฑิตทุกคนยืนขึ้น หันหน้าเข้าสู่แกนกลางหอประชุม ทำความเคารพเมื่อประธานเดินผ่าน
3. ประธานเดินเข้าห้องรับรอง เพื่อสวมชุดครุย
4. ประธานเดินออกจากห้องรับรอง เข้าสู่ห้องพิธี(หอประชุม)
5. จุฑารูปเทียน เครื่องนมัสการบูชาพระพุทธรูปราชูปถัมภ์ ทุกคนยืนตรงพนมมือ (ผู้นับถือศาสนาอื่น ยืนตรง)
6. จากนั้นประธานเดินมายังแท่นพิธี แล้วยืนตรงก่อนนั่ง เพลงสรรเสริญพระบารมีดังขึ้น ทุกคนถวายความเคารพ ผู้ชายโค้งคำนับ
ผู้หญิงถอนสายบัว (บัณฑิตทุกคนร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี) เมื่อเพลงบรรเลงจบ ทุกคนถวายความเคารพ
7. ผู้แทนบัณฑิต มอบสูจิบัตร (เฉพาะรอบที่ 1 วันแรกของการรับปริญญาบัตรของแต่ละภูมิภาค)
*ในกรณีรอบที่ 1 ของปี : ประธานที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ (ทปอ. มรภ.) หรือประธานคณะกรรมการดำเนินงาน
กล่าวรายงานพร้อมขอโอวาท จากนั้นประธานให้โอวาท
8. นายกสภามหาวิทยาลัยกล่าวรายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และขออนุญาตประกาศเกียรติคุณ
ผู้ซึ่งสภามหาวิทยาลัยมีมติให้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ และเบิกผู้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์เข้ารับปริญญาบัตรกิตติมศักดิ์ (ถ้ามี)
9. มอบปริญญาบัตรกิตติมศักดิ์ ตามลำดับ
10. อธิการบดีและคณะ เบิกผู้สำเร็จการศึกษาเข้ารับปริญญาบัตร
11. มอบปริญญาบัตร ตามลำดับ (พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
12. กรณีที่มีการรับปริญญาบัตรพร้อมกันหลายมหาวิทยาลัย เมื่อบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏแรกได้รับปริญญาบัตรเสร็จสิ้นแล้ว
นายกสภามหาวิทยาลัยลำดับถัดไปกล่าวรายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและประกาศเกียรติคุณ ผู้ซึ่ง
สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ และเบิกผู้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์เข้ารับปริญญาบัตรกิตติมศักดิ์ (ถ้ามี)
13. มอบปริญญาบัตรกิตติมศักดิ์ ตามลำดับ (พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
14. อธิการบดีและคณะ เบิกผู้สำเร็จการศึกษาเข้ารับปริญญาบัตร
15. มอบปริญญาบัตร ตามลำดับ
16. ผู้แทนบัณฑิตกล่าวนำคำปฏิญาณ บัณฑิตและบัณฑิตกิตติมศักดิ์กล่าวคำปฏิญาณตามผู้แทนบัณฑิต และทำความเคารพ
เมื่อจบคำปฏิญาณ
17. อาจารย์ บุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ และแขกผู้มีเกียรติ ยืนตรงทำความเคารพ เตรียมส่งประธาน
18. ประธานยืน เพลงสรรเสริญพระบารมีดังขึ้น ทุกคนทำความเคารพ บัณฑิตร้องเพลง เมื่อจบเพลงประธานเดินไปกราบที่
หน้าเครื่องนมัสการ
19. ประธานเดินกลับไปยังห้องรับรอง

20. กรณีเป็นภาคแรก

- ประธานถอดชุดครุยและพักที่ห้องรับรอง

กรณีเป็นภาคหลัง

- ประธานถอดชุดครุยและออกจากห้องรับรอง ผ่านแถวบัณฑิต (ผ่านหน้าใครทำความเคารพ) เพื่อขึ้นรถยนต์เดินทางกลับ
(บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)

21. ผู้แทนบัณฑิตขึ้นถวายเครื่องไทยธรรม

22. เสร็จพิธี

1 ลำดับขั้นตอนพิธีรับปริญญาบัตร

1.2 กรณีมีการรับปริญญาบัตรระดับดุขฎิบัณฑิตและมหาบัณฑิต

1. ประธานเดินทางมาถึงสถานที่จัดพิธี (มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม)
วงดุริยางค์บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี ทุกคนยืนตรง หันหน้าสู่เส้นทางเดิน
2. เมื่อมาถึงอาคารหอประชุมสิริวรปัญญา ผู้แทนบัณฑิตมอบมาลัยช่อมือ จากนั้นเดินเข้าสู่หอประชุม
บัณฑิตทุกคนยืนขึ้น หันหน้าเข้าสู่แกนกลางหอประชุม ทำความเคารพเมื่อประธานเดินผ่าน
3. ประธานเดินเข้าห้องรับรอง เพื่อสวมชุดครุย
4. ประธานเดินออกจากห้องรับรอง เข้าสู่ห้องพิธี
5. จุฑารูปเทียน เครื่องนมัสการบูชาพระพุทธรูปราชูปถัมภ์ ทุกคนยืนตรงพนมมือ (ผู้นับถือศาสนาอื่น ยืนตรง)
6. จากนั้นประธานเดินมายังแท่นพิธี แล้วยืนนิ่ง เพลงสรรเสริญพระบารมีดังขึ้น ทุกคนถวายความเคารพ ผู้ชายโค้งคำนับ
ผู้หญิงถอนสายบัว (บัณฑิตทุกคนร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี) เมื่อเพลงบรรเลงจบ ทุกคนถวายความเคารพ
7. ผู้แทนบัณฑิต มอบสูจิบัตร (เฉพาะรอบที่ 1 วันแรกของการรับปริญญาบัตรของแต่ละภูมิภาค)
*ในกรณีรอบที่ 1 ของปี : ประธานที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ (ทปอ. มรภ.) หรือประธานคณะกรรมการดำเนินงาน
กล่าวรายงานพร้อมขอโอวาท จากนั้นประธานให้โอวาท
8. นายกสภามหาวิทยาลัยกล่าวรายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และขออนุญาตประกาศเกียรติคุณ
ผู้ซึ่งสภามหาวิทยาลัยมีมติให้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ และเบิกผู้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์เข้ารับปริญญาบัตรกิตติมศักดิ์ (ถ้ามี)
9. มอบปริญญาบัตรกิตติมศักดิ์ ตามลำดับ
10. อธิการบดีเบิกนายกสภามหาวิทยาลัย เป็นผู้แทนมหาวิทยาลัย เข้ารับปริญญาบัตรมหาบัณฑิต
และปริญญาบัตรดุขฎิบัณฑิต
11. อธิการบดีและคณะ เบิกผู้สำเร็จการศึกษาเข้ารับปริญญาบัตร
12. มอบปริญญาบัตร ตามลำดับ (พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
13. กรณีที่มีการรับปริญญาบัตรพร้อมกันหลายมหาวิทยาลัย เมื่อบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏแรกได้รับปริญญาบัตรเสร็จสิ้นแล้ว
นายกสภามหาวิทยาลัยลำดับถัดไปกล่าวรายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและประกาศเกียรติคุณ ผู้ซึ่ง
สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ และเบิกผู้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์เข้ารับปริญญาบัตรกิตติมศักดิ์ (ถ้ามี)
14. มอบปริญญาบัตรกิตติมศักดิ์ ตามลำดับ (พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
15. อธิการบดีและคณะ เบิกผู้สำเร็จการศึกษาเข้ารับปริญญาบัตร
16. มอบปริญญาบัตร ตามลำดับ
17. ผู้แทนบัณฑิตกล่าวนำคำปฏิญาณ บัณฑิตและบัณฑิตกิตติมศักดิ์กล่าวคำปฏิญาณตามผู้แทนบัณฑิต และทำความเคารพ
เมื่อจบคำปฏิญาณ
18. อาจารย์ บุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ และแขกผู้มีเกียรติ ยืนตรงทำความเคารพ เตรียมส่งประธาน
19. ประธานยืน เพลงสรรเสริญพระบารมีดังขึ้น ทุกคนทำความเคารพ บัณฑิตร้องเพลง เมื่อจบเพลงประธานเดินไปกราบที่
หน้าเครื่องนมัสการ
20. ประธานเดินกลับไปห้องรับรอง

21. จัดเตรียมสถานที่ เพื่อประกอบพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร ระดับคหบดีบัณฑิต และมหาบัณฑิต
22. นายกสภามหาวิทยาลัย ถวายความเคารพพระบรมฉายาลักษณ์ แล้วอัญเชิญปริญญาบัตรคหบดีบัณฑิต และมหาบัณฑิตมายังพานเบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์
23. อธิการบดี อ่านประกาศพระมหากรุณาธิคุณ
24. อธิการบดีและคณะชานนามบัณฑิตผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรคหบดีบัณฑิต และปริญญาบัตรมหาบัณฑิต
25. คหบดีบัณฑิตและมหาบัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรจากพานเบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวตามลำดับ (พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
26. ในกรณีที่รอบนั้นมีการรับพระราชทานปริญญาบัตรพร้อมกันหลายมหาวิทยาลัย และมีการรับพระราชทานปริญญาบัตรระดับคหบดีบัณฑิตและมหาบัณฑิต ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏลำดับถัดไปดำเนินการ ตามเอกสาร 1.2 ข้อ 22 - 28 ตามลำดับ
27. ผู้แทนบัณฑิตขึ้นถวายเครื่องไทยธรรม
28. เสร็จพิธี



บทที่ 2

การแต่งกายและข้อปฏิบัติ



2.1 การแต่งกายของอาจารย์ บุคลากร และแขกผู้มีเกียรติ

การแต่งกายของอาจารย์และบุคลากร

1. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ภายในอาคารพิธี สวมเครื่องแบบชุดปกติขาว หรือชุดขอเฝ้า
2. ผู้ปฏิบัติหน้าที่กำกับแถวบัณฑิต และนั่งเป็นเกียรติ สวมเครื่องแบบชุดปกติขาว หรือชุดขอเฝ้า และสวมครุยวิทยฐานะ
3. ผมนรวบให้เรียบร้อย ไม่ไว้หนวดเครา
4. รองเท้าหนัง หุ้มตลอดเท้า สีดำล้วนไม่มีลวดลายและไม่เปิดหัว หรือเครื่องตกแต่งโลหะ
5. อาจารย์ และบุคลากรหญิงสวมถุงน่องสีเนื้อชนิดเต็มตัว
6. ติดบัตรอนุญาต

การแต่งกายของแขกผู้มีเกียรติ

1. ชาย

- เครื่องแบบชุดปกติขาว หรือชุดขอเฝ้า หรือชุดสูทสากลนิยม
- สวมครุยวิทยฐานะ (ถ้ามี)
- ติดบัตรอนุญาต
- ไม่นำกระเป๋าเข้าภายในอาคาร และห้องพิธี
- ปิดโทรศัพท์มือถือ

2. หญิง

- เครื่องแบบชุดปกติขาว หรือชุดขอเฝ้า หรือชุดไทยพระราชทาน หรือชุดสากลนิยม
- รองเท้าหนัง หุ้มตลอดเท้า สีดำล้วนไม่มีลวดลาย และเครื่องตกแต่งโลหะ
- ถุงน่องสีเนื้อชนิดเต็มตัว
- ครุยวิทยฐานะ (ถ้ามี)
- ติดบัตรอนุญาต
- ไม่นำกระเป๋าเข้าภายในอาคาร และห้องพิธี
- ปิดโทรศัพท์มือถือ

2.2 การแต่งกายของบัณฑิต

การแต่งกายของบัณฑิตที่ไม่ได้เป็นข้าราชการ

1. บัณฑิตชาย

- ผมหางสุภาพ ไม่มีหนวดเครา
- เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาว ไม่มีลวดลาย คอเชิ้ตปลายแหลม ตัวเสื้อยาวเลยลงไป ขนาดที่ขอบเอวกางเกงทับได้ เรียบร้อยสวมเสื้อไว้ในกางเกง
- สูทแบบสากล ทรงสุภาพ สีกรมท่า
- กางเกงขายาวแบบสากล ทรงสุภาพ เนื้อผ้าเรียบ สีเดียวกับสูท
- เนคไทสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย (ตามแบบมหาวิทยาลัยกำหนด)
- เข็มขัด สายเข็มขัด สัญลักษณ์มหาวิทยาลัย (ตามแบบมหาวิทยาลัยกำหนด)
- ถุงเท้าสีดำไม่มีลวดลาย
- รองเท้าหนัง หุ้มตลอดเท้า สีดำล้วนไม่มีลวดลายและเครื่องตกแต่งโลหะ
- สวมครุยวิทยฐานะตามวุฒิการศึกษา (ความยาวประมาณครึ่งน่อง)
- ติดบัตรประจำตัวบัณฑิตที่หน้าอกด้านขวา (ต่ำกว่าเข็มวิทยฐานะ)

2. บัณฑิตหญิง

- เก้าอี้ผม หรือรวบให้เรียบร้อย
- เสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาวไม่มีลวดลายและไม่รัดตึง มีความหนาพอสมควร ปกเสื้อคอเชิ้ตปลายแหลม ตัวเสื้อยาวเลยลงไป ขนาดที่ขอบเอวกระโปรงทับได้เรียบร้อย กลัดกระดุม ดุนตรามมหาวิทยาลัย ทุกเม็ด (รวมคอเสื้อ) และติดเข็มตรามหาวิทยาลัย
- กระโปรงทรงเอ เนื้อผ้าเรียบ สีกรมท่า ยาวคลุมเข่า
- เข็มขัด สายเข็มขัด สัญลักษณ์มหาวิทยาลัย (ตามแบบมหาวิทยาลัยกำหนด)
- ถุงน่องสีเนื้อไม่มีลวดลาย ชนิดเต็มตัว
- รองเท้าหนัง หุ้มตลอดเท้า สีดำล้วนไม่มีลวดลายและเครื่องตกแต่งโลหะ
- สวมครุยวิทยฐานะตามวุฒิการศึกษา (ความยาวประมาณครึ่งน่อง)
- ติดบัตรประจำตัวบัณฑิตไว้ที่หน้าอกด้านขวา (ต่ำกว่าเข็มวิทยฐานะ)
- บัณฑิตที่ต้องสวมชุดคลุมท้อง ให้ใช้เสื้อคอเชิ้ต สีขาว ต่อกับกระโปรงสีกรมท่า ติดซิปล้าง (ตัดเป็นชุดคลุมท้อง)

หมายเหตุ

บัณฑิตที่ต้องการแต่งกายตามเพศสภาพ ให้ปฏิบัติดังนี้

ก) การแต่งกายของบัณฑิตเพศสภาพ

ให้เลือกใช้รูปแบบของนักศึกษาหญิง หรือนักศึกษาชาย ได้ โดยทำเรื่องแจ้งมหาวิทยาลัย ในวันไปลงทะเบียนขอรับพระราชทานปริญญาบัตร

ข) การขานชื่อบัณฑิต จะขานชื่อตามใบปริญญาบัตร (จนกว่ารัฐบาลจะแก้ไขรัฐธรรมนูญให้มีเพศที่ 3 หรือเพศสภาพ และแก้ไขค่านำนามานามในทะเบียนราษฎรเรียบร้อยแล้ว

2.2 การแต่งกายของบัณฑิต (ต่อ)

การแต่งกายของบัณฑิตที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

1. ข้าราชการพลเรือนสามัญ

- สวมเครื่องแบบชุดปกติขาว ไม่สวมหมวก
- สวมครุยวิทยฐานะตามวุฒิการศึกษา (ความยาวประมาณครึ่งน่อง)
- ติดบัตรประจำตัวบัณฑิตไว้ที่หน้าอกด้านขวา (ต่ำกว่าเข็มวิทยฐานะ)
- เก้าอี้ผมหรือรวบผมให้เรียบร้อย (บัณฑิตหญิง)

2. ข้าราชการตำรวจและทหาร ชั้นสัญญาบัตร

- สวมเครื่องแบบชุดปกติขาว
- สวมครุยวิทยฐานะตามวุฒิการศึกษา (ความยาวประมาณครึ่งน่อง)
- ติดบัตรประจำตัวบัณฑิตไว้ที่หน้าอกด้านขวา (ต่ำกว่าเข็มวิทยฐานะ)
- คาดกระบี่กับสายกระบี่
- นำถุงมือสีขาวไปด้วย
- เก้าอี้ผมหรือรวบผมให้เรียบร้อย (บัณฑิตหญิง)

3. ข้าราชการตำรวจและทหาร ชั้นประทวน

- สวมเครื่องแบบตามที่ส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด (ชุดสำหรับเข้าเฝ้า)
- สวมครุยวิทยฐานะตามวุฒิการศึกษา (ความยาวประมาณครึ่งน่อง)
- ติดบัตรประจำตัวบัณฑิตไว้ที่หน้าอกด้านขวา (ต่ำกว่าเข็มวิทยฐานะ)
- คาดกระบี่กับสายกระบี่ (ถ้ามี)
- นำถุงมือสีขาวไปด้วย
- เก้าอี้ผมหรือรวบผมให้เรียบร้อย (บัณฑิตหญิง)

2.2 การแต่งกายของบัณฑิต (ต่อ)

การแต่งกายของบัณฑิตกิตติมศักดิ์

1. บัณฑิตกิตติมศักดิ์ชาย

- สวมเครื่องแบบปกติขาว (ถ้าเป็นข้าราชการ) หรือ
- สวมชุดขอฟีฟ่า หรือชุดสูทสีกรมท่า หรือชุดสูทสีสุภาพ
- สวมครุยวิทยฐานะตามวุฒิการศึกษา (ความยาวประมาณครึ่งน่อง)
- ติดบัตรประจำตัวบัณฑิตไว้ที่หน้าอกด้านขวา (ต่ำกว่าเข็มวิทยฐานะ)

2. บัณฑิตกิตติมศักดิ์หญิง

- สวมเครื่องแบบปกติขาว (ถ้าเป็นข้าราชการ) หรือ
- สวมชุดขอฟีฟ่า หรือชุดสากลนิยม หรือชุดไทยพระราชทาน
- สวมรองเท้าวัดส้นสีดำ ไม่เปิดหัว ไม่มีลวดลาย สวมถุงน่องสีเนื้อชนิดเต็มตัว
- สวมครุยวิทยฐานะตามวุฒิการศึกษา (ความยาวประมาณครึ่งน่อง)
- ติดบัตรประจำตัวบัณฑิตไว้ที่หน้าอกด้านขวา (ต่ำกว่าเข็มวิทยฐานะ)

หมายเหตุ

บัณฑิตมุสลิม หรือนักบวชคาทอลิก หากมีความประสงค์จะแต่งกายตามระเบียบของศาสนา สามารถกระทำได้ โดยแต่งกายตามระเบียบของศาสนา (ใช้ผ้าคลุมผมสีดำ)

2.3 ข้อปฏิบัติตนของบัณฑิต

1. ฝึกซ้อมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
2. แต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดไว้ มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
3. ไม่สวมเครื่องประดับ เช่น ต่างหู กิ๊บ สะท้อนแสง โบว์สีสรรหรือลวดลายต่างๆ ฯลฯ ให้ใช้ยางรัดผมสีดำ
4. เครื่องประดับอื่นๆ เช่น แหวน หรือนาฬิกา ให้ประดับที่ข้อมือซ้าย
5. ไม่ทาเล็บและไว้เล็บยาว
6. ไม่สวมแว่นตากันแดด อนุญาตเฉพาะแว่นสายตาเท่านั้น
7. ไม่นำอาหาร เครื่องดื่ม ของขบเคี้ยว บุหรี่ ไม้ขีดไฟ ไฟแช็ก เศษสตางค์ ปากกา กระดาษทิชชู กระดาษซับมัน ลูกอม ตลับแป้ง ลิปสติก ยาหม่อง โทรศัพท์มือถือและเครื่องมือสื่อสารทุกชนิด ฯลฯ เข้าในห้องพิธี
8. เมื่อเข้านั่งในห้องพิธีเรียบร้อยแล้ว ไม่อนุญาตให้ออกจากห้องพิธีโดยไม่มีเหตุจำเป็น หากมีเหตุจำเป็นต้องแจ้งอาจารย์หรือบุคลากรผู้กำกับแถวบัณฑิต เพื่อแจ้งฝ่ายจัดที่นั่งบัณฑิตแต่ละมหาวิทยาลัยและคณะอนุกรรมการฝ่ายฝึกซ้อม และจัดที่นั่งบัณฑิตช่วยแก้ปัญหา
9. เศษเหรียญ หรือกุญแจ หากจำเป็นต้องนำติดตัว ให้ใส่กระเป๋าตังค์ใบเล็กแบบพกติดตัว (กระเป๋ากางเกงหรือกระโปรง)
10. บัณฑิตหญิงควรสวมกระโปรงทรงเอ จีบหวีติดหลัง และมีขอบเอว มีกระเป๋าด้านข้างสำหรับใส่ผ้าเช็ดหน้า ไม่อนุญาตให้นำกระดาษทิชชูเข้าโดยเด็ดขาด และไม่อนุญาตให้เหน็บสิ่งของไว้ที่เอวหรือที่เสื้อชั้นใน

หมายเหตุ

อาจมีข้อปฏิบัติเพิ่มเติมของแต่ละภาค หากสงสัยสอบถามมหาวิทยาลัยที่สังกัด



บทที่ 3

คำกราบบังคมทูลและการชานนามบัณฑิต



3.1 คำกล่าวรายงานของนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ

กราบเรียน (ชื่อประธานองคมนตรี/องคมนตรี) ผู้แทนพระองค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

กระผม/ดิฉัน (ศ./รศ./ผศ./นาย/นาง/นางสาว/ยศ) (อ่านเต็ม).....

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ..... มีความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณล้นเกล้าล้นกระหม่อม
ที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ท่าน มาปฏิบัติภารกิจแทนพระองค์
ในการพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วราชอาณาจักรในวันนี้

กระผม/ดิฉัน ขออนุญาตกล่าวรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏ.....

.....โดยสรุปดังนี้

ในโอกาสอันเป็นอุดมมงคลฤกษ์นี้ กระผม/ดิฉัน ขออนุญาตกล่าวคำสดุดีเกียรติคุณผู้ทรงคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏ.....มีมติเป็นเอกฉันท์ให้ประสาทปริญญากิตติมศักดิ์
โดยสังเขปดังนี้

ลำดับที่หนึ่ง

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏ.....เห็นสมควรให้ได้รับพระราชทานปริญญา.....เพื่อเป็นเกียรติประวัติสืบไป

ลำดับที่สอง

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏ.....เห็นสมควรให้ได้รับพระราชทานปริญญา.....เพื่อเป็นเกียรติประวัติสืบไป

(ถ้ามี)

กระผม/ดิฉัน ขออนุญาตเบิกผู้ทรงคุณวุฒิเข้ารับปริญญาบัตรกิตติมศักดิ์ตามลำดับ ดังนี้

ปริญญา.....

.....(ชื่อบัณฑิตกิตติมศักดิ์)

ปริญญา.....

.....(ชื่อบัณฑิตกิตติมศักดิ์)

ในโอกาสนี้ กระผม/ดิฉัน ขออนุญาตกราบเรียนเชิญท่านมอบปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏ.....จำนวน.....คน แยกเป็น

ปริญญาบัณฑิต จำนวน.....คน

ปริญญามหาบัณฑิต จำนวน.....คน

ปริญญาดุษฎีบัณฑิตจำนวน.....คน

ดังรายนามที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ.....และคณะจะได้กล่าวเบิกตามลำดับต่อไป

3.2 คำกล่าวรายงานของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ กรณีไม่มีดุษฎีบัณฑิต และมหาบัณฑิต

คำกล่าวรายงาน

ของ

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ.....

ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

จากมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาค.....

ประจำปีการศึกษา.....

ณ สถานที่ ที่กำหนดในการรับพระราชทานปริญญาบัตรของแต่ละภูมิภาค

วัน.....

เวลา น.

กราบเรียน (ชื่อประธานองคมนตรี/องคมนตรี) ผู้แทนพระองค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

กระผม/ดิฉัน (ศ./รศ./ผศ./นาย/นาง/นางสาว/ยศ) (อ่านชื่อเต็ม).....

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ.....ขออนุญาตเบิกผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏ
.....เข้ารับปริญญาบัตร ดังมีรายนาม

ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา

ปริญญา..... เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

1.

2.

3.

ปริญญา..... เกียรตินิยมอันดับสอง

1.

2.

3.

ปริญญา.....

1.

2.

3.

(กรณีไม่มีมหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต)

3.3 คำกล่าวรายงานของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ กรณีมีดุษฎีบัณฑิต และมหาบัณฑิต

คำกล่าวรายงาน

ของ

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ.....

ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

จากมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาค.....

ประจำปีการศึกษา.....

ณ สถานที่ ที่กำหนดในการรับพระราชทานปริญญาบัตรของแต่ละภูมิภาค

วัน.....

เวลา น.

กราบเรียน (ชื่อประธานองคมนตรี/องคมนตรี) ผู้แทนพระองค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

กระผม/ดิฉัน (ศ./รศ./ผศ./นาย/นาง/นางสาว/ยศ) (อ่านชื่อเต็ม).....

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ.....ขออนุญาต เบิก(ศ./รศ./ผศ./นาย/นาง/นางสาว/ยศ)

(อ่านชื่อเต็ม)..... นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ.....

เป็นผู้แทนของมหาวิทยาลัยราชภัฏ..... เข้ารับปริญญาบัตร สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา ระดับดุษฎี

บัณฑิต และมหาบัณฑิต ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏ..... จะจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ภายหลังที่ท่านเดินทางกลับแล้ว (ศ./รศ./ผศ./นาย/นาง/นางสาว/ยศ) (อ่านชื่อเต็ม).....

กระผม/ดิฉัน ขออนุญาตเบิกผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏ.....

เข้ารับปริญญาบัตร ดังมีรายนาม

ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา

ปริญญา..... เกียรติคุณอันดับหนึ่ง

1.

2.

3.

ปริญญา..... เกียรติคุณอันดับสอง

1.

2.

3.

ปริญญา.....

1.

2.

3.

(กรณีมีมหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต)

3.4 คำประกาศพระมหากรุณาธิคุณในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
เพื่อเบิกตัวดุขภู์บัณฑิต และมหาบัณฑิต เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

คำประกาศพระมหากรุณาธิคุณในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรระดับบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุขภู์บัณฑิต
แก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏ.....
ประจำปีการศึกษา.....
วัน.....
ณ สถานที่ ที่กำหนดในการรับพระราชทานปริญญาบัตรของแต่ละภูมิภาค

ด้วยพระมหากรุณาธิคุณในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ผู้ทรงพระคุณอันประเสริฐ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ (ชื่อประธานองคมนตรี/องคมนตรี) เป็นผู้แทนพระองค์ ในการพระราชทานปริญญาบัตร สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับดุขภู์และมหาบัณฑิต ประจำปีการศึกษา..... แก่อุปนายก/นายก สภามหาวิทยาลัยราชภัฏ.....ในวันนี้ เพื่อให้ประกอบพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตทั้งปวง ณ มณฑลพิธีนี้

ข้าพระพุทธเจ้าจะได้ประกาศนามบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อรับพระราชทานปริญญาบัตร ณ เบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์ ซึ่งได้ประดิษฐานเป็นประธานในมณฑลพิธีนี้ตามลำดับ

เพื่อเป็นสวัสดิมงคลและเชิดชูเกียรติ ปรากฏตามที่ทรงพระมหากรุณาสืบไป

ปริญญา.....ดุขภู์บัณฑิต

- 1.....
- 2.....
- 3.....

ปริญญา.....ดุขภู์บัณฑิต

- 1.....
- 2.....
- 3.....

ปริญญา.....มหาบัณฑิต

- 1.....
- 2.....
- 3.....

ปริญญา.....มหาบัณฑิต

- 1.....
- 2.....
- 3.....

3.5 การจัดเรียงลำดับปริญญาบัตร และการขนานนามบัณฑิต

การจัดเรียงลำดับปริญญาบัตร

การจัดเรียงลำดับปริญญาบัตร ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. การจัดเรียงลำดับปริญญาบัตรตามวุฒิการศึกษาของบัณฑิตแต่ละมหาวิทยาลัยราชภัฏ โดยจัดเรียงตามเอกสารเรื่อง กำหนดงานพิธีรับปริญญาบัตรของปีการศึกษานั้น
2. ให้จัดเรียงลำดับปริญญาบัตรตามรายชื่อบัณฑิตแต่ละวุฒิการศึกษาตามตัวอักษร
3. การจัดเรียงลำดับปริญญาบัตรบัณฑิตเกียรตินิยมให้เรียงตามลำดับคะแนน
4. การจัดเรียงลำดับปริญญาบัตรของคณาจารย์บัณฑิตและมหาบัณฑิต ให้จัดเรียงลำดับปริญญาบัตร ตามรายชื่อบัณฑิตแต่ละวุฒิการศึกษาตามลำดับอักษร

การขนานนามบัณฑิต

การขนานนามบัณฑิต ให้ขนานนามบัณฑิตตามที่จัดเรียงรายชื่อของการจัดเรียงลำดับปริญญาบัตร ตามวุฒิการศึกษาของบัณฑิต

ตัวอย่าง

ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิตเกียรตินิยม อันดับ 1

นายพนม สมสวัสดิ์ (ได้คะแนนเฉลี่ย 3.78)

นางสาวสมศรี พันธุ์พาณิชย์ (ได้คะแนนเฉลี่ย 3.65)

ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิตเกียรตินิยม อันดับ 2

นางสาวรำไพ มะรังษี (ได้คะแนนเฉลี่ย 3.37)

นางสาวสมทรง บุญเจริญ (ได้คะแนนเฉลี่ย 3.34)

นายกฤษฎา พูลเพิ่ม (ได้คะแนนเฉลี่ย 3.30)

ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต

นายชูมาน นามจตุรัส

นายทนง จตุรพันธ์

นายบุญมา ประภาศิริ

นายรัศมี หมั่นอินทร์

นายเอกวิทย์ เทิดเกียรติกุล



บทที่ 4

การฝึกซ้อมบันทึก



4.1 การฝึกซ้อมบันทึก

1. ในการเข้ารับปริญญาบัตรจาก ประธานองคมนตรี / องคมนตรี ให้บัณฑิตทุกคนทั้งผู้ชายและผู้หญิง ทำความเคารพ โดยการโค้งคำนับ เมื่อนายกสภาเริ่มกล่าวรายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ให้ผู้กำกับแถวบัณฑิต แถวที่ 1 และบัณฑิตทั้งแถวลุกขึ้นยืน
 - 1.1 เมื่อบัณฑิตได้ยินนายกสภา กล่าวว่า “กราบเรียน” ให้บัณฑิตยืนขึ้นพร้อมกัน
 - 1.2 เมื่อได้ยินคำว่า “ประธานองคมนตรี / องคมนตรี” ให้บัณฑิตทำความเคารพพร้อมกัน แล้วให้เดินไปยืนที่เชิงบันได จุดขึ้นรับด้านซ้ายมือ เพื่อเตรียมขึ้นรับปริญญาบัตร บัณฑิตคนแรกยืนรอ ที่บันไดชั้นบนสุด (ไม่มีข้ามลาดพระบาท)
 - 1.3 บัณฑิตที่นั่ง ผังขวาของห้องพิธี เดินไปไปยังฝั่งซ้ายเพื่อขึ้นรับปริญญาบัตรด้านซ้าย
2. เมื่ออธิการบดีเริ่มเบิกผู้สำเร็จการศึกษาเข้ารับปริญญาบัตร
 - 2.1 ให้บัณฑิตคนแรก เดินขึ้นเวที หยัดทำความเคารพ ณ จุดที่ 1 และเดินต่อไป ณ จุดที่ 14 (หยุดยืนนิ่ง โดยไม่ต้องทำความเคารพ)
 - 2.2 บัณฑิตคนที่ 2 ถึงบัณฑิตคนที่ 14 เดินตาม และหยุดที่จุด 13, 12, ... ตามลำดับ
 - 2.3 เมื่ออธิการบดี ขานชื่อบัณฑิตคนแรก ให้บัณฑิตทำความเคารพ และเดินเข้าสู่จุดที่ 15 (ไม่ต้องทำความเคารพที่จุด 15) บัณฑิตรับปริญญาบัตร โดยไม่ต้องเอางาน
3. เมื่อบัณฑิตเข้ารับปริญญาบัตรแล้ว
 - 3.1 ให้ถอยหลังเฉียง 45 องศา 3 ก้าวยาวๆ พร้อมเอาปริญญาบัตรแนบอก โดยให้ตราพระราชลัญจกรอยู่ข้างหน้า
 - 3.2 ทำความเคารพ และหมุนตัวด้านขวา เดินแขนแนบลำตัวเพื่อลงจากเวที
 - 3.3 ขณะลงบันได เดินชิดซ้าย (ชิดผนัง)
4. เมื่ออธิการบดีขานชื่อบัณฑิตคนแรกเข้ารับปริญญาบัตร (บัณฑิตในห้องพิธีปรบมือ) บัณฑิตคนต่อไป ก้าวเข้าจุดด้านหน้าพร้อมกัน (บัณฑิตทำความเคารพ ณ จุดที่ 14 และ 16 เท่านั้น)
5. เมื่อบัณฑิตลงจากเวที เดินถึงแถวที่นั่งของตน ให้กลับหลังหันหน้าสู่เวที ทำความเคารพ และเดินเข้าสู่แถวที่นั่งเพื่อไปยังที่นั่งของตน ทำความเคารพและนั่งลง บัณฑิตคนที่เดินตามมา ให้รับหมุนตัวต่อหลังบัณฑิตคนหน้า
6. การปรบมือของบัณฑิต
 - 6.1 ปรบมือให้แก่บัณฑิตกิตติมศักดิ์ทุกท่านขณะที่รับปริญญาบัตร
 - 6.2 ปรบมือให้แก่บัณฑิตคนแรกของมหาวิทยาลัย
 - 6.3 ปรบมือให้แก่บัณฑิตคนสุดท้ายของรอบ
7. เมื่อบัณฑิตคนสุดท้ายของแต่ละแถวเดินออกจากแถวเพื่อเดินขึ้นรับปริญญาบัตร ให้ผู้กำกับแถวบัณฑิตแถวต่อไปลุกขึ้น ให้สัญญาณ บัณฑิตทั้งแถวลุกขึ้น และทำความเคารพพร้อมกัน และเดินออกจากแถวที่นั่งเตรียมขึ้นรับปริญญาบัตรต่อไป

4.1 การฝึกซ้อมบันทึก (ต่อ)

8. ช่วงพักพิธีเข้ารับปริญญาบัตร

8.1 การเปลี่ยนมหาวิทยาลัยที่เข้ารับปริญญาบัตร ในช่วงพักให้บัณฑิตคนแรกรอที่บันไดจุดขึ้นรับชั้นบนสุด เมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ กล่าวรายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและอธิการบดีเริ่มเบิกผู้สำเร็จการศึกษาให้ปฏิบัติตามเอกสารชุดที่ 1 หรือเอกสารชุดที่ 2

8.2 ในกรณีจัดช่วงพักในมหาวิทยาลัยเดียวกัน ให้บัณฑิตคนแรกในช่วงต่อไปยืนรอที่บันไดจุดขึ้นรับชั้นบนสุด เมื่อผู้ขานนามบัณฑิตเบิกบัณฑิตคนแรก ให้บัณฑิตคนแรกทำความเคารพที่จุดที่ 1 แล้วเดินไปหยุดรอที่จุดที่ 14 เมื่อผู้ขานนามบัณฑิตอ่านชื่อบัณฑิตให้บัณฑิตทำความเคารพจุดที่ 14 แล้วเดินเข้าจุดที่ 15 เพื่อรับปริญญาบัตร

9. การเปลี่ยนมหาวิทยาลัยราชภัฏในขณะไม่ใช่ช่วงพัก ให้บัณฑิตคนแรกรอที่บันไดจุดขึ้นรับชั้นบนสุด เมื่อผู้ขานนามบัณฑิตเบิกบัณฑิตคนแรก ให้บัณฑิตคนแรกทำความเคารพที่จุดที่ 1 แล้วเดินไปหยุดรอที่จุดที่ 14 เมื่อผู้ขานนามบัณฑิตอ่านชื่อบัณฑิตให้บัณฑิตทำความเคารพจุดที่ 14 แล้วเดินเข้าจุดที่ 15 เพื่อรับปริญญาบัตร

10. เมื่อบัณฑิตคนสุดท้ายของรอบลงจากเวที ถึงจุดที่ได้ชักซ้อมไว้ (ประมาณเสาที่สองของห้องพิธี)

10.1 ตัวแทนบัณฑิต ผู้ทำหน้าที่กล่าวนำคำปฏิญาณยืนขึ้น ทำความเคารพ แล้วเดินไปหน้าเวทีผ่านด้านหน้าแถวแขกผู้มีเกียรติไปยังไมโครโฟน

10.2 เมื่อเดินไปถึงแกนกลางหอประชุม ให้หยุดเล็กน้อย (เพื่อเป็นสัญญาณให้บัณฑิตและบัณฑิตกิตติมศักดิ์ยืนขึ้น)

10.3 ผู้แทนบัณฑิตเดินถึงที่ตั้งไมโครโฟน ผู้แทนบัณฑิต บัณฑิตและบัณฑิตกิตติมศักดิ์ทำความเคารพพร้อมกัน

10.4 เมื่อกล่าวคำปฏิญาณสิ้นสุดลง ผู้แทนบัณฑิตถอยหลัง 2 ก้าว ทำความเคารพและหมุนตัวทางขวากลับเข้าที่ (บัณฑิตและบัณฑิตกิตติมศักดิ์ทำความเคารพพร้อมผู้แทนบัณฑิต)

11. อาจารย์ บุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ และแขกผู้มีเกียรติ ยืนตรงเตรียมส่งประธาน ประธานยืน เพลงสรรเสริญพระบารมี ดังขึ้น (ทุกคนร้องเพลงสรรเสริญพระบารมีพร้อมเพียงกัน) บัณฑิต บัณฑิตกิตติมศักดิ์ อาจารย์ บุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ และแขกผู้มีเกียรติ ยืนตรงรอส่งประธาน

- ประธาน ออกจากห้องรับรอง

- ขณะเดินผ่านแถวบัณฑิต ให้บัณฑิตทำความเคารพ แล้วหมุนตัวตามเส้นทางการเดินของประธาน

13. ประธานออกจากหอประชุม เมื่อรถยนต์คันประตูลงจอด (สถานที่กำหนดในพิธีรับปริญญาบัตรแต่ละภูมิภาค) บัณฑิตออกจากห้องพิธีได้

หมายเหตุ

การให้สัญญาณของผู้กำกับแถวบัณฑิต กระทำ ดังนี้

1. ยืนตรงทำความเคารพ แล้วก้าวไปข้างหน้า 1 ก้าว
2. ยืนมือขวา (หงายมือ) เป็นสัญญาณให้บัณฑิตทั้งแถวยืนขึ้นพร้อมกัน
3. คว่ำมือ และลดมือลง เป็นสัญญาณให้บัณฑิตทั้งแถวทำความเคารพพร้อมกัน
4. ถอยหลังมาหยุด ณ หัวแถวถัดมา เพื่อหลีกทางให้บัณฑิตเดินออกจากแถวที่นี้
5. เมื่อบัณฑิตเดินออกจากแถวที่นี้หมดแล้ว ก้าวเข้าจุดเดิม แสดงความเคารพ และนั่งลง

4.2 การฝึกซ้อมบันทึก

กรณีมีการพระราชทานปริญญาบัตรดุษฎีบัณฑิตและมหาบัณฑิต

1. การจัดที่นั่งบัณฑิตให้บัณฑิตนั่งฝั่งด้านซ้ายห้องพิธี แถวที่ 1 ให้ดุษฎีบัณฑิต เข้านั่งก่อนตามด้วยมหาบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตจนเต็มแถว แถวที่ 1 ดังภาพ (ในกรณีที่ ดุษฎีบัณฑิต มหาบัณฑิต นั่งไม่เต็มแถว ให้นำบัณฑิตมานั่งก่อนให้เต็มและตามด้วยดุษฎีบัณฑิต มหาบัณฑิต)

ที่นั่ง	แขกผู้มีเกียรติ	แขกผู้มีเกียรติ
	อาจารย์หรือบุคลากรผู้กำกับแถวบัณฑิต	
แถวที่ 1	ดุษฎีบัณฑิตและมหาบัณฑิต	ดุษฎีบัณฑิตและมหาบัณฑิต
แถวที่ 2	บัณฑิต	ดุษฎีบัณฑิตและมหาบัณฑิต (กรณีดุษฎีและมหาบัณฑิตไม่เต็มแถว)
แถวที่ 3	บัณฑิต	บัณฑิต

2. เมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยเริ่มกล่าวรายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
 - 2.1 ให้ผู้กำกับแถวบัณฑิต แถวที่ 1 และบัณฑิตแถวที่ 1 ลุกขึ้นยืน ทำความเคารพพร้อมกัน
 - 2.2 บัณฑิตเดินไปยืนที่บันไดจุดขึ้นรับด้านซ้ายห้องพิธี
 - 2.3 ดุษฎีบัณฑิต มหาบัณฑิต เดินตามบัณฑิตมาหยุดนั่งที่เก้าอี้ตัวแรกติดกับอาจารย์ผู้กำกับแถว
3. บัณฑิตคนแรกยืนรอที่บันไดจุดขึ้นรับชั้นบนสุด บัณฑิตที่ฝั่งด้านขวาห้องพิธี เดินตามมายังฝั่งซ้าย เพื่อรอขึ้นรับปริญญาบัตร
4. อธิการบดีเบิกนายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้แทนมหาวิทยาลัยเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรดุษฎีบัณฑิต และมหาบัณฑิต
5. เมื่ออธิการบดีและคณะเริ่มเบิกผู้สำเร็จการศึกษาเข้ารับปริญญาบัตร
 - 5.1 ให้ดุษฎีบัณฑิต/มหาบัณฑิตคนแรก เดินขึ้นเวที หยุดถวายความเคารพ ณ จุดที่ 1 แล้วเดินต่อไปยืนตรงจุดที่ 14 (หน้าที่ประทับ) บัณฑิตคนที่ 2-14 เดินตามไปหยุดที่ จุดที่ 13, 12, ... ตามลำดับ
 - 5.2 เมื่ออธิการบดีขานชื่อดุษฎีบัณฑิต/มหาบัณฑิตคนแรก ให้บัณฑิตทำความเคารพที่จุดที่ 14 และเดินเข้าจุดที่ 15 (ไม่ต้องทำความเคารพ จุดที่ 15) บัณฑิตเองงานและรับพระราชทานปริญญาบัตร

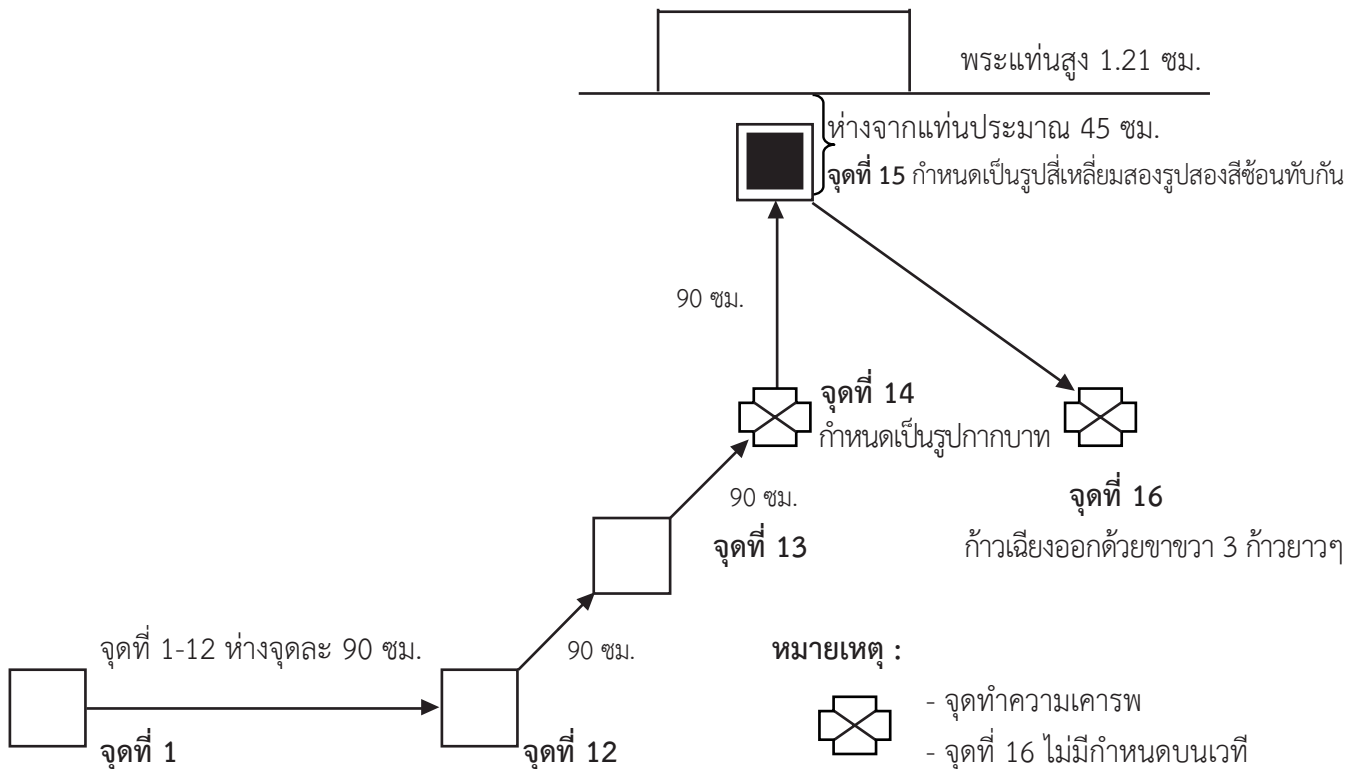
ขั้นตอนการฝึกซ้อมให้ดำเนินการตามเอกสารชุดที่ 2

เมื่อประธานเดินทางกลับแล้ว จะประกอบพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตรระดับดุษฎีบัณฑิตและมหาบัณฑิต ขั้นตอนดังนี้

1. จัดเตรียมสถานที่
2. นายกสภามหาวิทยาลัยถวายความเคารพพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและอัญเชิญปริญญาบัตรมาวางที่พานเบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ถวายเคารพ และถอยกลับเข้าที่นั่ง
3. อธิการบดีหรือผู้แทน ประกาศพระมหากรุณาธิคุณในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
4. อธิการบดีหรือผู้แทน และคณะขานนามบัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรดุษฎีบัณฑิตและมหาบัณฑิตจากพานเบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
5. ดุษฎีบัณฑิตและมหาบัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรตามลำดับ (พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
6. ผู้แทนบัณฑิตขึ้นถวายเครื่องไทยธรรม
7. เสริ้จพิธี

4.3 รายละเอียดประกอบการฝึกซ้อม

1. จุดบนเวทีทั้งหมด 16 จุด แต่ละจุดห่างกันประมาณ 90 เซนติเมตร
2. จุดที่ 15 เป็นจุดที่บัณฑิตจะรับปริญญาบัตร อยู่ห่างจากแท่นประมาณ 45 เซนติเมตร
3. จุดบนเวที จะเรียงในลักษณะดังนี้
ถ้าจากภาพจุดที่ 1 ถึงจุดที่ 12 เป็นแนวเส้นตรงเดียวกัน จากจุดที่ 12 เริ่มเลี้ยวเข้าจุดที่ 13 จากจุดที่ 13 เริ่มเฉียงเข้าสู่จุดที่ 14 จุดที่ 14 และจุดที่ 15 อยู่แนวเส้นตรงเดียวกันจากพระแท่นที่ประทับ และจุดที่ 16 เป็นแนวเส้นเฉียง 45 องศา



4. ในการเดินเข้าสู่จุดแต่ละจุดให้บัณฑิตทุกคนบนเวที เริ่มเดินพร้อมกันเมื่อผู้ขานชื่อบัณฑิต ขานคำว่า “นาย” “นาง” “นางสาว” หรือตำแหน่ง “ยศ” ให้บัณฑิตเดิน 2 ก้าว (ไม่เดินก้าวเดียว โดยเฉพาะบัณฑิตชาย อาจมองคล้ายกบกระโดด) ใช้จังหวะก้าวเท้าซ้าย ขวา ซิดในแต่ละจุด
5. การยืน ณ จุดต่างๆ บนเวที ให้ยืนเท้าชิดหน้าตรงสู่จุดแต่ละจุด กรณีที่จุดต่อไปหน้าบัณฑิตว่างอยู่หลายจุด ให้เดินผ่านจุดว่างโดยไม่หยุดยืน การหยุดยืนให้หยุดที่จุดถัดจากจุดที่มีบัณฑิตยืนอยู่เสมอ
6. การเดินบนเวทีเดินหน้าตรง แขนแนบลำตัว (ไม่แกว่งแขน)
7. บัณฑิตทำความเคารพจุดที่ 14 และจุดที่ 16 (ไม่จำเป็นต้องพร้อมกัน)

4.3 รายละเอียดประกอบการฝึกซ้อม (ต่อ)

8. วิธีทำความเคารพ

การทำความเคารพสำหรับบัณฑิตชายและบัณฑิตหญิงที่แต่งเครื่องแบบนักศึกษา และแต่งเครื่องแบบข้าราชการ
บัณฑิตชาย / บัณฑิตหญิง
- ยืนชิดเท้า ก้มศีรษะ มองปลายเท้าแล้วเงยหน้าให้อยู่ในท่าตรง

9. การรับปริญญาบัตร ตามองที่ปริญญาบัตร จับปริญญาบัตร โดยไม่ต้องเอางาน แขนซ้ายเหยียดตรงแนบลำตัว ขณะจับปริญญาบัตรให้ถอยหลังทันที

10. วิธีถือปริญญาบัตร ถือปริญญาบัตรด้วยมือขวาแนบอก ข้อศอกติดลำตัว ปริญญาบัตรขนานกับลำตัว ในแนวตั้ง และจะต้องถือตลอดเวลาในห้องพิธี

4.4 คำปฏิญาณของบัณฑิต (ประธานองคมนตรี แทนพระองค์)

ให้เริ่มกล่าวคำปฏิญาณหลังจากประธานพร้อมแล้ว
(ผู้แทนบัณฑิตกล่าวคนเดียว)

กราบเรียน ชื่อประธานองคมนตรี(องคมนตรี) ผู้แทนพระองค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
ข้าพเจ้า ขออนุญาต / นำบัณฑิตที่เข้ารับปริญญาบัตรในวันนี้ / กล่าวคำปฏิญาณดังต่อไปนี้

(บัณฑิตกล่าวตามพร้อมกัน)

ข้าพเจ้า /(กล่าวชื่อของตนเองทุกคน).....

ขอกล่าวคำปฏิญาณต่อที่ประชุม / อันมีสิ่งศักดิ์สิทธิ์ที่เคารพนับถือ / **ประธานองคมนตรี (องคมนตรี)** /
ผู้แทนพระองค์ / คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ / และคณาจารย์ / ซึ่งชุมนุมพร้อมกัน ณ ที่นี้ว่า /

1. / ข้าพเจ้าจักเทิดทูนชาติ / ศาสนา / พระมหากษัตริย์ / อันเป็นหลักเพื่อความวัฒนาถาวร /
ของประเทศชาติ และประชาชนชาวไทย
2. / ข้าพเจ้าจักบำเพ็ญตนเป็นพลเมืองดี / สมกับเป็นผู้มีวัฒนธรรมและศีลธรรม / ใช้ความรู้ที่ได้รับมาในทางที่ชอบ /
ประกอบการทำงานในหน้าที่ด้วยสุจริตธรรม / และใฝ่หาความรู้อยู่เสมอ /
3. / ข้าพเจ้าจักรักษาไว้ / ซึ่งศักดิ์และสิทธิ์แห่งปริญญาโดยเคร่งครัด / จักเคารพนับถืออาจารย์ /
และเทิดทูนเกียรติแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสืบไป



4.5 ขั้นตอนการขึ้นรับพระราชทานปริญญาบัตรของบัณฑิตกิตติมศักดิ์

1. เมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยอ่านชื่อบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (ครั้งที่ 1) บัณฑิตกิตติมศักดิ์ยืนขึ้น ก้าวไปข้างหน้า 1 ก้าว ทำความเคารพ และเดินแขนแนบลำตัว ขึ้นบนเวที
2. หยุดที่จุดที่ 1 ทำความเคารพ และเดินต่อไป หยุด ณ จุดกลางเวที (ตามที่ได้ชักซ้อม) ทำความเคารพ นายกสภามหาวิทยาลัยจะประกาศเกียรติคุณและอ่านชื่อบัณฑิตกิตติมศักดิ์ คนอื่นๆ (ถ้ามี) จนครบ
3. นายกสภามหาวิทยาลัยเบิกบัณฑิตกิตติมศักดิ์เข้ารับปริญญาบัตร เมื่อนายกสภามหาวิทยาลัย อ่านชื่อคนใด คนนั้นทำความเคารพ
4. เดินไปหยุดที่จุดที่ 14 ทำความเคารพ และเดินเข้าจุดที่ 15 รับปริญญาบัตร
5. รับปริญญาบัตรแล้ว ถอยหลังยาว 3 ก้าว หยุดทำความเคารพ หมุนตัวด้านขวา เดินลงจากเวที
6. หยุดทำความเคารพ ณ หัวแถวแรก แล้วเดินผ่านด้านหน้าแขกผู้มีเกียรติ แล้วเดินไปจนถึงที่นั่ง ทำความเคารพ ก่อนนั่ง
7. กรณีมีบัณฑิตกิตติมศักดิ์หลายคน นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจะเบิกตัวเข้ารับปริญญาบัตรทีละคน โดยคนแรกรับแล้ว ถอยหลัง 3 ก้าว จากนั้นนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ จึงเบิกตัวบัณฑิตกิตติมศักดิ์คนถัดไปเข้ารับปริญญาบัตรจนครบทุกคน





บทที่ 5

การจัดแถวที่นั่ง และการเข้าสู่ห้องพิธี

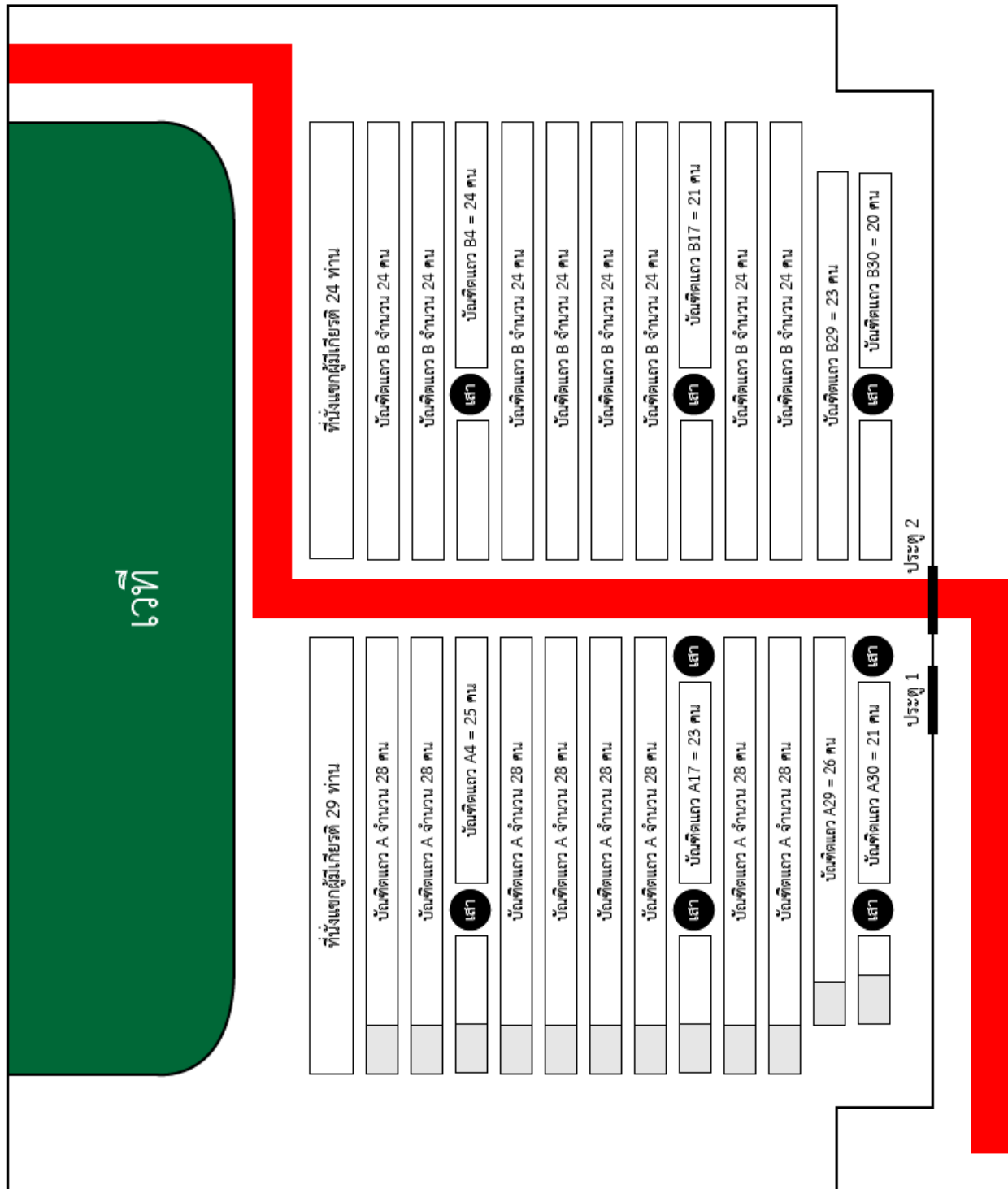


5.1 แผนผังจุดรวมบัณฑิต



บัณฑิต
บัณฑิต

5.2 แผนผังที่นั่งบัณฑิตพิธี



หมายเหตุ : กรณีที่บัณฑิตมีจำนวนเกินกว่าที่นั่งในหอประชุม จะมีที่นั่งบัณฑิตในโดมด้านนอกหอประชุม ซึ่งจะใช้วิธีเวียนขึ้นมารับ เข้านั่งในหอประชุมแทนบัณฑิตที่รับแล้ว ซึ่งออกจากหอประชุมไปนั่งที่โดมแทน



บทที่ 6

ข้อมูลและการเตรียมการ



6.1 สิ่งที่มาวิทยาลัยราชภัฏแต่ละแห่งต้องดำเนินการ

1. ฝึกซ้อมบัณฑิตตามลำดับขั้นตอนให้แม่นยำ เพื่อให้บัณฑิตสามารถเข้ารับปริญญาบัตร โดยเฉลี่ยประมาณ 30 - 32 คน ต่อ หนึ่งนาที
2. นัดหมายบัณฑิตตั้งแถว ณ บริเวณสถานที่นัดหมายในวันรับปริญญาบัตร ตามเวลาดังต่อไปนี้

รอบแรก	ตรวจ ATK	เวลา	04:00 น.
	ตั้งแถว	เวลา	07:00 น.
	เดินแถว	เวลา	07:30 น.
รอบหลัง	ตรวจ ATK	หลังจากรอบแรกตรวจเสร็จ	
	ตั้งแถว	เวลาประมาณ	11:00 น.
	เดินแถว	หลังรอบแรกเสร็จพิธี	ออกจากหอประชุม
3. ตรวจสอบรายชื่อบัณฑิตที่เข้ารับปริญญาบัตร เรียงลำดับให้ตรงกับบัญชีผู้ขานนามบัณฑิตและบัญชีการจัดเรียงลำดับปริญญาบัตร
4. แจ้งจำนวนบัณฑิตที่เข้ารับปริญญาบัตรให้ฝ่ายจัดที่นั่งบัณฑิตของแต่ละมหาวิทยาลัยราชภัฏหรือคณะกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมและจัดที่นั่งบัณฑิตทราบโดยเร็ว เพื่อประสานผู้ขานนามบัณฑิตและฝ่ายจัดเรียงลำดับปริญญาบัตร
5. จัดอาจารย์หรือบุคลากรนั่งกำกับแถวบัณฑิต แถวละ 1 คน
6. การนัดหมายบัณฑิตกิตติมศักดิ์เพื่อการฝึกซ้อมบนเวที ให้บัณฑิตกิตติมศักดิ์เข้าหอประชุม โดยที่ไม่ต้องเดินแถวพร้อมกับบัณฑิตอื่นๆ

รอบแรก	เวลา	08:30 น.
รอบหลัง	เวลา	12:00 น.
7. บัณฑิตที่มีความผิดปกติทางร่างกาย เช่น ขาหัก แขนหัก ตาพิการ ใช้ไม้เท้า หรือต้องใช้ผู้พยุง หรือใช้มือซ้ายรับปริญญาบัตร ขอให้แจ้งชื่อ เลขที่ สาขา และรายละเอียดของความบกพร่อง พร้อมสาเหตุ ให้ฝ่ายจัดที่นั่งบัณฑิตของแต่ละมหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้า เพื่อแจ้งให้คณะกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมและจัดที่นั่งบัณฑิตทราบ
8. ให้อาจารย์หรือบุคลากรผู้กำกับแถวบัณฑิตตรวจการแต่งกายและความเรียบร้อยของบัณฑิตในความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด
9. หากมีบัณฑิต 2 มหาวิทยาลัยเข้ารับปริญญาบัตรในรอบเดียวกัน ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏแรกจัดผู้แทนบัณฑิตมอบมาลัยช่อกี๊และผู้แทนมหาวิทยาลัยราชภัฏหลังกล่าวคำปฏิญาณ
อนึ่ง อาจารย์หรือบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามจุดต่างๆ ให้เตรียมความพร้อมก่อนที่บัณฑิตจะเดินแถว เข้าห้องพิธี หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถามได้ที่ อาจารย์พัลลภ มีวอน 08 1936 5362 มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม (สำหรับผู้แทนบัณฑิตมอบมาลัยช่อกี๊ และสฐิบัตร ขอให้จดจำเลขประจำตัวประชาชนด้วย)



6.2 ข้อมูลการเตรียมการพิธีรับปริญญาบัตร

การเตรียมบัณฑิตเพื่อเข้ารับปริญญาบัตร มีฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. ฝ่ายรวมบัณฑิต เพื่อตั้งแถวเดินเข้าสู่หอประชุม ให้อาจารย์หรือบุคลากรของแต่ละมหาวิทยาลัยราชภัฏ ทำหน้าที่เรียกแถวบัณฑิต โดยมีอาจารย์พิสิษฐ์ มีวอน และอาจารย์โกมินทร์ คล้ายวงศ์ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมเป็นผู้ประสาน
2. ฝ่ายกำกับแถวบัณฑิต ให้ผู้กำกับแถวบัณฑิตทำหน้าที่กำกับแถวบัณฑิต ตรวจสอบรายชื่อบัณฑิตในแถวที่รับผิดชอบ ตรวจสอบความเรียบร้อยของบัณฑิต ตรวจสอบสิ่งของต้องห้ามก่อนเข้าห้องพิธีนำแถวบัณฑิตเข้าห้องพิธี และกำกับแถวบัณฑิตที่รับผิดชอบตามขั้นตอนจนเสร็จสิ้นพิธีการ
3. ฝ่ายตรวจสอบรายชื่อบัณฑิต ให้อาจารย์หรือบุคลากรผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบรายชื่อบัณฑิต อย่างน้อย 2 คน และประจำที่ก่อนเวลาบัณฑิตเดินแถวในจุดตรวจสอบรายชื่อบัณฑิต ให้มีอาจารย์หรือบุคลากรนับแยกบัณฑิตอีกอย่างน้อย 2 คน และมีอาจารย์หรือบุคลากรตรวจสอบความเรียบร้อยขั้นสุดท้ายอีก 2 คน เป็นชาย 1 คน หญิง 1 คน
4. ฝ่ายประจำเครื่องตรวจ ให้มีอาจารย์หรือบุคลากรประจำเครื่องตรวจ เครื่องละ 2 คน เป็นชาย 1 คน หญิง 1 คน รวม 4 คน
5. ฝ่ายจัดที่นั่งบัณฑิต ให้มีอาจารย์หรือบุคลากรทำหน้าที่ภายในหอประชุมอย่างน้อย 7 คน หากมีบัณฑิตเข้ารับปริญญาบัตรเกิน 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏ ขอความอนุเคราะห์อาจารย์หรือบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏแรกปฏิบัติหน้าที่
6. ฝ่ายฝึกซ้อมบัณฑิตบนเวที ให้มีอาจารย์หรือบุคลากรควบคุมดูแลการฝึกซ้อมบนเวทีอย่างน้อย 5 คน
7. ฝ่ายดูแลความเรียบร้อยภายในหอประชุมขณะมีพิธีรับปริญญาบัตร ให้มีอาจารย์ หรือบุคลากรนั่งอยู่ภายในหอประชุม อย่างน้อย 2 คน หรือมหาวิทยาลัยราชภัฏละ 1 คน และนั่งบริเวณรอบนอกหอประชุมอีกตามสมควร

หมายเหตุ

อาจารย์หรือบุคลากรที่ไปปฏิบัติหน้าที่ยังจุดต่างๆ ให้ไปถึงจุดปฏิบัติการก่อนเวลาที่บัณฑิต จะเดินแถวเข้าหอประชุม

6.3 ขอบข่ายเกี่ยวกับคำสั่งแต่งตั้ง

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝึกซ้อมบัณฑิตพิธีรับปริญญาบัตร

ประกอบด้วยคณะกรรมการดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

หน้าที่ กำหนดนโยบายและตัดสินใจปัญหา

2. คณะกรรมการดำเนินการกลาง

หน้าที่ 1. วางแผนการดำเนินงานและประสานงานกับฝ่ายต่างๆ

2. กำหนดขั้นตอนและพิธีการการรับปริญญาบัตร

3. กำกับดูแลความเรียบร้อยบัณฑิตในวันฝึกซ้อม

3. คณะกรรมการดำเนินการฝึกซ้อมของคณะ ประกอบด้วยฝ่ายต่างๆ ดังนี้

3.1 ฝ่ายดำเนินงาน

หน้าที่ วางแผนการฝึกซ้อมบัณฑิตและตัดสินใจปัญหา

3.2 ฝ่ายขนานนามบัณฑิต (ท่านละประมาณ 150-200 คน)

หน้าที่ ขานนามบัณฑิตของคณะ

3.3 ฝ่ายฝึกซ้อมบัณฑิตและกำกับบัณฑิต กลุ่มละ 5-7 คน

หน้าที่ 1. รับรายงานตัวบัณฑิตในวันซ้อมย่อย ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

2. ฝึกซ้อมบัณฑิตและกำกับบัณฑิตประจำกลุ่มในวันซ้อมย่อย

3. ตรวจสอบรายชื่อบัณฑิต

3.4 ฝ่ายกำกับแถวบัณฑิตในวันซ้อมใหญ่และวันรับปริญญาบัตร

หน้าที่ 1. กำกับแถวบัณฑิตและตรวจสอบรายชื่อบัณฑิตในแถวที่รับผิดชอบในวันซ้อมใหญ่ และวันรับปริญญาบัตร

2. ตรวจสอบความเรียบร้อยของบัณฑิตและนำบัณฑิตเข้าหอประชุม

3. จัดบัณฑิตเข้าประจำที่นั่งและตรวจสอบจำนวนบัณฑิต เมื่อบัณฑิตเข้าประจำที่นั่งเรียบร้อยแล้ว

4. กำกับแถวบัณฑิตในแถวที่รับผิดชอบตามขั้นตอนพิธี ตลอดพิธีการรับปริญญาบัตร

3.5 ฝ่ายตรวจสอบความเรียบร้อยบัณฑิต

หน้าที่ ตรวจสอบความเรียบร้อยบัณฑิตในวันซ้อมย่อย

3.6 ฝ่ายสวัสดิการ

หน้าที่ จัดบริการอาหารว่าง อาหารกลางวัน และน้ำดื่ม สำหรับอาจารย์และบุคลากรที่มาปฏิบัติหน้าที่ในวันฝึกซ้อม

4. คณะกรรมการพิธีการ

หน้าที่ เป็นพิธีกรและดำเนินการเกี่ยวกับขั้นตอนพิธีรับปริญญาบัตรในวันฝึกซ้อมบัณฑิต

5. คณะกรรมการประเมินการฝึกซ้อมบัณฑิต

หน้าที่ ตรวจสอบประเมินการฝึกซ้อมบัณฑิตและให้คำปรึกษา

6. คณะกรรมการตรวจสอบรายชื่อบัณฑิตและจัดเรียงลำดับปริญญาบัตร (บุคลากรจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

หน้าที่ ตรวจสอบรายชื่อบัณฑิตและจัดเรียงลำดับปริญญาบัตร

7. คณะกรรมการอัญเชิญปริญญาบัตร (สำหรับปริญญามหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิต)

หน้าที่ ฝึกซ้อมอัญเชิญปริญญาบัตรในวันซ้อมใหญ่ รอบเช้าและรอบบ่าย ณ สถานที่ที่กำหนด

6.3 ขอบข่ายเกี่ยวกับคำสั่งแต่งตั้ง

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝึกซ้อมบัณฑิตพิธีรับปริญญาบัตร (ต่อ)

8. คณะกรรมการรวมบัณฑิตตามสถานที่ที่กำหนด

หน้าที่ รวมบัณฑิตตามสถานที่ที่กำหนด รอบแรก เวลา 07:00 น. และรอบหลัง เวลา 11:00 น. ในวันซ้อมใหญ่ (เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลง)

9. คณะกรรมการกำหนดจุดการเข้ารับปริญญาบัตร

หน้าที่ กำหนดจุดการเข้ารับปริญญาบัตร ณ สถานที่ที่กำหนด ในวันซ้อมย่อย และวันซ้อมใหญ่

10. คณะกรรมการจัดที่นั่งบัณฑิต

หน้าที่ 1. จัดบัณฑิตเข้าประจำที่นั่ง
2. ตรวจสอบรายชื่อบัณฑิตหลังจากที่บัณฑิตประจำที่นั่งเรียบร้อยแล้ว
3. กำกับดูแลบัณฑิต ณ จุดขึ้นรับและลงในการเข้ารับปริญญาบัตร

11. คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์

หน้าที่ 1. ติดตั้งโทรทัศน์วงจรปิดและถ่ายภาพวันซ้อมย่อยและวันซ้อมใหญ่
2. จัดเครื่องเสียงและจัดบุคลากรรับผิดชอบระบบเสียงทุกจุดตามสถานที่ที่กำหนดวันซ้อมย่อยและวันซ้อมใหญ่

12. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

หน้าที่ 1. ประชาสัมพันธ์งานพิธีรับปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
2. จัดทำซุ้มแสดงความยินดีแก่บัณฑิต
3. ประชาสัมพันธ์การฝึกซ้อมบัณฑิตในวันซ้อมย่อยและวันซ้อมใหญ่

13. คณะกรรมการสวัสดิการและตกแต่งสถานที่

หน้าที่ 1. จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวัน และน้ำดื่ม สำหรับบริการอาจารย์และบุคลากรที่มาปฏิบัติงาน ในวันฝึกซ้อมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
2. จัดตกแต่งดอกไม้ในหอประชุมในวันซ้อมใหญ่ ณ สถานที่ที่กำหนด

14. คณะกรรมการไฟฟ้า

หน้าที่ ดูแลเรื่องระบบไฟฟ้า ณ สถานที่ที่กำหนด เพื่อการฝึกซ้อมบัณฑิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

15. คณะกรรมการจัดสถานที่

หน้าที่ 1. จัดสถานที่สำหรับฝึกซ้อมย่อย ณ สถานที่ที่กำหนด
2. จัดและตกแต่งสถานที่ ณ สถานที่ที่กำหนดในวันซ้อมใหญ่
3. จัดเตรียมเตนท์ โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับบรรยายงานตัวบัณฑิตในวันฝึกซ้อมและจัดที่นั่งสำหรับบัณฑิต บริเวณด้านนอก ณ สถานที่ที่กำหนดในวันซ้อมใหญ่กรณีมีบัณฑิตจำนวนมาก
4. จัดเตรียมแท่นจำลองสำหรับการฝึกซ้อมการเข้ารับปริญญาบัตร

16. คณะกรรมการการเงิน

หน้าที่ 1. จัดซื้อจัดจ้างวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ
2. ทำการเบิกจ่ายเงินตามโครงการ

17. คณะกรรมการยานพาหนะ

หน้าที่ จัดรถรับ-ส่งอาจารย์และบุคลากรที่ไปปฏิบัติหน้าที่ในวันฝึกซ้อมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

18. คณะกรรมการฝ่ายจราจร

หน้าที่ ดูแลและจัดระบบจราจรในวันฝึกซ้อม ณ สถานที่ที่กำหนด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

6.4 ขอบข่ายเกี่ยวกับคำสั่งแต่งตั้ง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่พิธีรับปริญญาบัตร

ประกอบด้วยคณะกรรมการดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

หน้าที่ กำหนดนโยบายและตัดสินใจปัญหา

2. คณะกรรมการดำเนินการกลาง

หน้าที่ 1. วางแผนการดำเนินงานและประสานงานกับฝ่ายต่างๆ
2. กำหนดขั้นตอนและพิธีการการรับปริญญาบัตร
3. กำกับดูแลความเรียบร้อยบัณฑิตในวันรับปริญญาบัตร

3. คณะกรรมการดำเนินการของคณะ ประกอบด้วยฝ่ายต่างๆ ดังนี้

3.1 ฝ่ายขานนามบัณฑิต

หน้าที่ ขานนามบัณฑิตของคณะ

3.2 ฝ่ายกำกับแถวบัณฑิต

หน้าที่ 1. กำกับแถวบัณฑิตและตรวจสอบรายชื่อบัณฑิตในแถวที่รับผิดชอบ ณ สถานที่ รวมบัณฑิตที่กำหนด รอบแรก เวลา 07:00 น. และรอบหลัง เวลา 11:00 น. (เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลง)
2. ตรวจสอบความเรียบร้อยของบัณฑิตและนำบัณฑิตเข้าหอประชุม
3. จัดบัณฑิตเข้าประจำที่นั่งและตรวจสอบจำนวนบัณฑิต เมื่อบัณฑิตเข้าประจำที่นั่งเรียบร้อยแล้ว
4. กำกับแถวบัณฑิตในแถวที่รับผิดชอบตามขั้นตอนพิธี ตลอดพิธีการรับปริญญาบัตร

4. คณะกรรมการตรวจสอบรายชื่อบัณฑิตและจัดเรียงลำดับปริญญาบัตร (บุคลากรจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

หน้าที่ ตรวจสอบรายชื่อบัณฑิตและจัดเรียงลำดับปริญญาบัตร

5. คณะกรรมการอัญเชิญปริญญาบัตร (สำหรับปริญญามหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิต)

หน้าที่ อัญเชิญปริญญาบัตรในวันรับปริญญาบัตร รอบเช้าและรอบบ่าย ณ สถานที่ที่กำหนด

6. คณะกรรมการนั่งเป็นแขกผู้มีเกียรติ (กรณีที่มีการรับปริญญาบัตรเพียงมหาวิทยาลัยราชภัฏเดียว)

หน้าที่ นั่งเป็นแขกผู้มีเกียรติในวันรับปริญญาบัตร (รอบเช้า จำนวน 53 คน และรอบบ่าย จำนวน 53 คน)
หมายเหตุ : กรณีที่รับรอบเดียวกัน 2 มหาวิทยาลัย ให้แบ่งตามที่มีมหาวิทยาลัยทั้งสองเห็นสมควร

7. คณะกรรมการรวมบัณฑิตตามสถานที่ที่กำหนด

หน้าที่ รวมบัณฑิตตามสถานที่ที่กำหนด รอบแรก เวลา 07:00 น. และรอบหลัง เวลา 11:00 น. (เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลง)

8. คณะกรรมการกำหนดจุดการเข้ารับปริญญาบัตร

หน้าที่ กำหนดจุดการเข้ารับปริญญาบัตร ณ สถานที่ที่กำหนด ในวันรับปริญญาบัตร

9. คณะกรรมการจัดที่นั่งบัณฑิต

หน้าที่ 1. จัดบัณฑิตเข้าประจำที่นั่ง
2. ตรวจสอบรายชื่อบัณฑิตหลังจากที่บัณฑิตประจำที่นั่งเรียบร้อยแล้ว
3. กำกับดูแลบัณฑิต ณ จุดขึ้นรับและลงในการเข้ารับปริญญาบัตร

10. คณะกรรมการกำกับดูแลนักศึกษากองเกียรติยศ

หน้าที่ จัดนักศึกษาและกำกับดูแลนักศึกษากองเกียรติยศ เพื่อรอรับ-ส่ง แส้ดีใจ ในวันรับปริญญาบัตร

11. คณะกรรมการจัดทำหนังสือบัณฑิต

หน้าที่ จัดพิมพ์หนังสือทำเนียบบัณฑิตที่เข้ารับปริญญาบัตร

6.4 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคำสั่งแต่งตั้ง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่พิธีรับปริญญาบัตร (ต่อ)

12. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

- หน้าที่ 1. ประชาสัมพันธ์งานพิธีรับปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
2. จัดทำซุ้มแสดงความยินดีแก่บัณฑิต

13. คณะกรรมการสวัสดิการ

- หน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวัน และน้ำดื่ม สำหรับบริการอาจารย์และบุคลากรที่มาปฏิบัติงาน
ในวันรับปริญญาบัตร ณ สถานที่ที่กำหนด

14. คณะกรรมการการเงิน

- หน้าที่ 1. จัดซื้อจัดจ้างวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ
2. ทำการเบิกจ่ายเงินตามโครงการ

15. คณะกรรมการยานพาหนะ

- หน้าที่ จัดรถรับ-ส่งอาจารย์และบุคลากรที่ไปปฏิบัติหน้าที่ในพิธีรับปริญญาบัตร ณ สถานที่ที่กำหนด



တာဝန်



ตัวอย่างรูปภาพการเข้ารับปริญญาบัตรที่สวยงาม



ยืนตรง หน้าตรง เข้าชิด แขนแนบลำตัว



ยืนตรง หน้าตรง เข้าชิด แขนแนบลำตัว

ข้อควรระวังขณะเข้ารับปริญญาบัตร



เปิดผ้า
ข้างซ้ายให้มาก



เท้าชิด



เข้าให้ถึงจุดรับ



ยืนตัวตรง



แขนแนบลำตัว



อย่าหลับตา



อย่าก้มหน้า



อย่าหันหน้า



อย่าแหม้มปาก

