



# แบบบันทึกกิจกรรมนักศึกษาทุน

กองทุนการศึกษาและการพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

## ส่วนที่ 1 : ข้อมูลนักศึกษา

ชื่อ-นามสกุล.....รหัสนักศึกษา.....ชั้นปี.....โทรศัพท์.....  
สาขาวิชา.....คณะ.....

## ส่วนที่ 2 : บันทึกกิจกรรม

ชื่อหน่วยงาน รายละเอียดกิจกรรม	วัน/ เดือน/ ปี	จำนวน (ชม.)	ผู้รับรองลงนาม พร้อมประทับตรา
			(.....) ตำแหน่ง.....
			(.....) ตำแหน่ง.....
			(.....) ตำแหน่ง.....
			(.....) ตำแหน่ง.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากมหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วพบว่าข้อมูลเป็นเท็จ ข้าพเจ้า ยินดีให้มหาวิทยาลัยเพิกถอนสิทธิ์ในการรับทุนการศึกษา "กองทุนการศึกษาและการพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงคราม" ในปีการศึกษาถัดไป

ลงชื่อ.....นักศึกษาผู้รับทุน  
(.....)

- หมายเหตุ
- 1) นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา จะต้องเข้าร่วมกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง
  - 2) แบบบันทึกกิจกรรมจำเป็นต้องมีการลงนามรับรอง หรือตราประทับจากหน่วยงาน หรือบุคคล ผู้ควบคุมการทำกิจกรรม และลงลายมือชื่อนักศึกษาผู้รับทุนทุกฉบับ  
จึงจะถือว่าครบถ้วนสมบูรณ์