บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริการนักศึกษาและศิษย์เก่า กองพัฒนานักศึกษา **โทร.**9622

ที่ ..... **วันที่** .....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินทุนการศึกษานักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ด้วยข้าพเจ้า(นาย/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....
สาขาวิชา..... ชั้นปี.....คณะ.....โทรศัพท์.....
ได้รับทุนการศึกษาพระราชทาน นักเรียนในพระราชานุเคราะห์ฯ ตั้งแต่ปีการศึกษา..... มีความประสงค์ขอเบิกเงินทุนการศึกษา ครั้งที่...../..... เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ

1. .....เป็นเงิน.....บาท
2. .....เป็นเงิน.....บาท
3. .....เป็นเงิน.....บาท
4. .....เป็นเงิน.....บาท

รวมเป็นเงิน.....บาท

โดย <u>มียอดเงินคงเหลือยกไป</u> เป็นจำนวน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....
(.....)

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

.....
.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา
(.....)

ความเห็นผู้รับเรื่อง/ตรวจสอบ

( ) ตรวจสอบแล้วถูกต้อง ( ) ไม่ถูกต้อง เพราะ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่หน่วยทุนการศึกษา
(นางสาวภัทรวรรณ ประสพผล)

ความเห็นของหัวหน้างานทุนการศึกษา

( ) เห็นควรอนุมัติ ( ) ไม่ควรอนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริการนักศึกษาและศิษย์เก่า
(นางสาวสิริลักษณ์ วงศ์ประสิทธิ์)

ความเห็นของผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
(นางสาวประนอม หาญจริง)