กองนโยบายและแผน	สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 375	รับที่ 483
วันที่ - 9 มี.ค. 2566	วันที่ 10 มี.ค. 2566
เวลา 16.11 น.	เวลา 12.18 น.

อนุมัติ : กนผ.๑๓

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริการนักศึกษาและศิษย์เก่า กองพัฒนานักศึกษา โทร. ๙๖๐๘

ที่ กพน. ๖๘๐/ ๒๕๖๖ **วันที่** ๘ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการเพื่อนช่วยเพื่อน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ด้วย กองพัฒนานักศึกษา มีความประสงค์จะขออนุมัติ และดำเนินงานโครงการเพื่อนช่วยเพื่อน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้การช่วยเหลือเพื่อน การให้คำปรึกษา และร่วมกันหาแนวทางในการเข้าถึงและช่วยเหลือเพื่อนนิสิตอย่างรวดเร็ว กว้างขวางและทันเหตุการณ์ ตลอดจนสร้างเครือข่ายนักศึกษาให้ทำหน้าที่ในการช่วยเหลือเพื่อนด้านการให้คำปรึกษาและพัฒนาสุขภาพจิต การสังเกต รับฟัง และสามารถให้คำปรึกษาเบื้องต้น และปลูกฝังให้นักศึกษามีจิตสาธารณะช่วยเหลือซึ่งกันระหว่างเพื่อน และรุ่นพี่รุ่นน้อง โดยกำหนดจัดขึ้นในวันพุธที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยเบิกจ่ายจากรหัสงบประมาณ รหัส ๒๐๓๕๑๐๒๘๐๓๒๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

ซึ่งมีรายละเอียดโครงการ และกำหนดการดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวสิริลักษณ์ วงศ์ประสิทธิ์)
ผู้ขออนุมัติโครงการ

๑. ความคิดเห็นของผู้อำนวยการระดับกอง – ศูนย์ในกำกับ ☑ เห็นควรอนุมัติ ○ อื่น ๆ ..... (นางสาวประนุอม หาญจริง) (ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา) ...../...../.....	๒. กองนโยบายและแผน วิเคราะห์รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ ☑ โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ○ อื่นๆ โครงการ ที่ งปม. จำนวน 20,000 บาท (นางเอมอร กมลวรเดช) (ลายมือชื่อ) (ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน) 10/ 3/ 66
๓. งานธุรการของสำนักงานอธิการบดี เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เพื่อโปรดทราบและสั่งการ เห็นสมควรให้ ๑. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ๒. งปม.ไม่เกิน 20,000 บาท ๓. มอบกพน. ดำเนิน (นางสาวณสริตา ก็กเดรือ) (ลายมือชื่อ) (ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป) ...../...../.....	๔. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี/ ผู้มีอำนาจสั่งการ ☑ อนุมัติ ○ ไม่อนุมัติ อื่น ๆ ..... (ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี) ...../...../.....

กนผ.13 : สำหรับหน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดี ที่ขออนุมัติโครงการ/ กิจกรรมโดยใช้งบประมาณไม่เกิน 500,000 บาท

กนผ.01

รายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
หน่วยงาน กองพัฒนานักศึกษา

1. **ชื่อโครงการ :** โครงการเพื่อนช่วยเพื่อน	**รหัสโครงการ :** 6607500003-03

2. **ผู้รับผิดชอบ :**
   2.1 ผู้กำกับดูแล : นางสาวประนอม หาญจริง
   2.2 ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสิริลักษณ์ วงศ์ประสิทธิ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 064-426-9144
   2.3 หน่วยงาน : กองพัฒนานักศึกษา คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักงานอธิการบดี

3. **ความสอดคล้องของโครงการ :** (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)
   3.1 แผนการพัฒนาของมหาวิทยาลัย :
   มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต
   3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :
   ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลให้มีประสิทธิภาพ

4. **หลักการและเหตุผล :**

การพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา อีกหนึ่งอย่างที่นับว่าเป็นสิ่งสำคัญควบคู่กับการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน คือ การช่วยเหลือซึ่งกันและกันของเพื่อนร่วมชั้นเรียน ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งต่อการอยู่ร่วมกันของนักศึกษา การฝึกให้นักศึกษาได้มีจิตอาสาช่วยเหลือซึ่งกันและกันเป็นภารกิจที่สำคัญของมหาวิทยาลัยที่พัฒนาบัณฑิตให้มีศักยภาพเป็นนักปฏิบัติ และผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล และมีอัตลักษณ์เป็นที่ยอมรับของสังคม ตามกลยุทธ์ที่ 1.4 พัฒนานักศึกษาให้มีทักษะความสามารถทางสังคม กองพัฒนานักศึกษาในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจด้านการแนะแนวและให้คำปรึกษาโดยการดำเนินงานภายใต้ศูนย์แนะแนวและให้คำปรึกษา

กองพัฒนานักศึกษา จึงเห็นสมควรจัดโครงการโครงการเพื่อนช่วยเพื่อนขึ้น เพื่อให้นักศึกษาทุกรุ่นได้มีโอกาสทำความรู้จักกัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการช่วยเหลือเพื่อนนักศึกษา ตลอดจนสร้างเครือข่ายเพื่อนช่วยเพื่อนในการทำงานร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานช่วยเหลือเพื่อนนักศึกษาในมหาวิทยาลัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาระบบการให้ความช่วยเหลือและให้คำปรึกษาให้มีความพร้อมในการศึกษาเล่าเรียนและเรียนรู้การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย โดยการสร้างเครือข่ายนักศึกษาเพื่อทำหน้าที่ในการช่วยเหลือเพื่อนด้านการให้คำปรึกษาและพัฒนาสุขภาพจิต การสังเกต รับฟัง และสามารถให้คำปรึกษาเบื้องต้นให้กับเพื่อนที่อาจจะมีความเครียด ปัญหาการเรียนหรือ ปัญหาในการปรับตัวในชีวิตมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา เพื่อนที่อยู่ใกล้ชิดกันจึงต้องสามารถที่จะให้คำปรึกษา หรือเป็นผู้รับฟังปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างเข้าใจ และสามารถช่วยเหลือซึ่งกันและกันให้สามารถผ่านปัญหาต่างๆ ไปได้ หรือหากต้องการรับคำปรึกษาหรือความช่วยเหลืออื่นๆ ที่เกินกว่าเพื่อนจะช่วยเหลือได้ นักศึกษาสามารถมารับคำปรึกษาได้ที่ศูนย์แนะแนวและให้คำปรึกษาของมหาวิทยาลัย ส่วนงานบริการนักศึกษาและศิษย์เก่า กองพัฒนานักศึกษาเพื่อหาทางออกต่อไปได้

5. **วัตถุประสงค์ :**
   5.1 เพื่อให้นักศึกษาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้การช่วยเหลือเพื่อน การให้คำปรึกษา และร่วมกันหาแนวทางในการเข้าถึงและช่วยเหลือเพื่อนนิสิตอย่างรวดเร็ว กว้างขวางและทันเหตุการณ์
   5.2 เพื่อสร้างเครือข่ายนักศึกษาให้ทำหน้าที่ในการช่วยเหลือเพื่อนด้านการให้คำปรึกษาและพัฒนาสุขภาพจิต การสังเกต รับฟัง และสามารถให้คำปรึกษาเบื้องต้น
   5.3 เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีจิตสาธารณะช่วยเหลือซึ่งกันระหว่างเพื่อน และรุ่นพี่รุ่นน้อง

6. **สถานที่ดำเนินการ :** ห้องประชุม Meeting Hall ชั้น 4 อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ส่วนทะเลแก้ว)

7. **กลุ่มเป้าหมาย :** รวมทั้งสิ้น 130 คน
   ☑ บุคลากรภายใน (นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่) (ระบุ) นักศึกษา จำนวน 130 คน
   ☐ บุคลากรภายนอก (ครู นักเรียน) (ระบุ) ..... จำนวน ..... คน

8. **ระยะเวลาดำเนินการจริง :** วันพุธที่ 15 มีนาคม 2566

9. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. กำหนดแผน และขออนุมัติดำเนินงานโครงการ													สิริลักษณ์ฯ
2. ดำเนินงานโครงการและการเบิก-จ่ายงบประมาณ													สิริลักษณ์ฯ
3. รวบรวม ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานโครงการ													สิริลักษณ์ฯ
4. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ													สิริลักษณ์ฯ

10. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 20,000 บาท

- ☐ ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน ..... บาท
- ☑ ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 20,000 บาท
- ☐ ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน ..... บาท
- ☐ ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน ..... บาท

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน		มีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้ 1) ค่าอาหารว่างผู้เข้าร่วมอบรมและคณะทำงาน 150 คนๆละ 2 มื้อๆละ 35 บาท เป็นเงิน 10,500 บาท 2) ค่าอาหารกลางวันผู้เข้าร่วมอบรมและคณะทำงาน 150 คนๆ ละ 50 บาท เป็นเงิน 7,500 บาท 3) วัสดุอบรมและอื่นๆ 2,000 บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว		
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	2,000	
	ค่าตอบแทน		
	ค่าใช้สอย	18,000	
	ค่าสาธารณูปโภค		
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์		
	ค่าสิ่งก่อสร้าง		
งบอุดหนุน	อุดหนุน		
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น		
	รวมทั้งสิ้น	**20,000**	**หมายเหตุ : ขออนุมัติถัวเฉลี่ยทุกรายการ**

12. ตัวชี้วัด :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	1. ร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมอบรม	ร้อยละ 80
เชิงคุณภาพ	1. ร้อยละของความรู้ที่นักศึกษาได้รับจากการอบรม	ร้อยละ 80
	2. ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาผู้เข้าร่วมอบรม	ร้อยละ 80

13. วิธีการประเมินโครงการ : แบบสอบถาม

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นักศึกษาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้การช่วยเหลือเพื่อนนักศึกษา การให้คำปรึกษา และร่วมกันหาแนวทางในการเข้าถึงและช่วยเหลือเพื่อนักศึกษาอย่างรวดเร็ว กว้างขวางและทันเหตุการณ์ ตลอดจนมีเครือข่ายนักศึกษาให้ทำหน้าที่ในการช่วยเหลือเพื่อนด้านการให้คำปรึกษาและพัฒนาสุขภาพจิต การสังเกต รับฟัง และสามารถให้คำปรึกษาเบื้องต้น และสามารถปลูกฝังให้นักศึกษามีจิตสาธารณะช่วยเหลือซึ่งกันระหว่างเพื่อนและรุ่นพี่รุ่นน้องได้

กำหนดการ

โครงการ "เพื่อนช่วยเพื่อน"

วันพุธที่ 15 มีนาคม 2565 เวลา 08.30-16.30 น.

ณ ห้องประชุม Meeting Hall ชั้น 4 อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ส่วนทะเลแก้ว)

****

เวลา	กิจกรรม
08.30-09.00 น.	ลงทะเบียน
08.45-09.00 น.	พิธีเปิดโครงการ - กล่าวเปิดโครงการ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาขันธ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม - กล่าวรายงานวัตถุประสงค์การดำเนินงาน โดย นางสาวประนอม หาญจริง ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
09.00-10.00 น.	การบรรยายและฝึกปฏิบัติ หัวข้อ "การทำความรู้จักและเข้าใจตนเอง" พร้อมทำแบบประเมินบุคลิกภาพ 16PF
10.00-11.00 น.	การบรรยายและฝึกปฏิบัติ หัวข้อ "การสื่อสารเชิงบวก"
11.00-12.00 น.	การบรรยายและฝึกปฏิบัติ หัวข้อ "แนวทางการเสริมสร้างความสุขด้วยตนเอง" - กิจกรรมการค้นหาจุดแข็ง/ ข้อดีของตนเองและจุดดีของผู้อื่น - กิจกรรมการทบทวนสิ่งดีๆ หรือมองโลกในแง่ดี - กิจกรรมการปรับความคิด
13.00-15.00 น.	การบรรยายและฝึกปฏิบัติ หัวข้อ "การให้คำปรึกษาเบื้องต้น" - กิจกรรมการใช้เทคนิค 3 ส - กิจกรรมการใช้เทคนิค ถามเป็น ชมเป็น แนะเป็น
15.00-16.00 น.	การวางแผนการดำเนินงานสุขภาพจิตและทำแบบประเมิน
16.00-16.30 น.	มอบวุฒิบัตรการฝึกอบรม
16.30 น.	ปิดโครงการ

หมายเหตุ 1. คณะวิทยากรจากศูนย์สุขภาพจิตที่ 2 กรมสุขภาพจิต

2. บริการอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมการอบรม
   - อาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30-10.45 น. และ เวลา 14.30-14.45 น.
   - อาหารกลางวัน เวลา 12.00-13.00 น.

3. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม