



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
เรื่อง แนวปฏิบัตินักศึกษาที่ได้รับการพิจารณาให้กู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)  
ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตามที่มหาวิทยาลัยดำเนินการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ สำหรับนักศึกษา ภาคปกติ และภาคพิเศษ (เสาร์-อาทิตย์) เรียบร้อยแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามพระราชบัญญัติ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงกำหนดแนวปฏิบัตินักศึกษาที่ได้รับการพิจารณาให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ดังต่อไปนี้

**๑. หน้าที่ของผู้กู้ยืม**

๑.๑ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการของคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตลอดระยะเวลาการกู้ยืม

๑.๒ แจ้งการเปลี่ยนชื่อ ย้ายที่อยู่ หรือย้ายมหาวิทยาลัย และจบการศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เปลี่ยนชื่อ ย้ายที่อยู่ หรือย้ายมหาวิทยาลัย และจบการศึกษา หรือพ้นสภาพ

๑.๓ ให้ความร่วมมือในการดำเนินการกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑.๔ ผู้กู้ยืมต้องติดตามกำหนดการ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามอย่างเคร่งครัด

๑.๕ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้กู้ยืมรายใด ที่ไม่ได้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติของผู้ได้รับการพิจารณา และ/หรือ มหาวิทยาลัยตรวจสอบภายหลังพบว่ามีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กำหนด มหาวิทยาลัยจะเพิกถอนสิทธิ์การกู้ยืมเงินต่อไป

๑.๖ การชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน ผู้กู้ยืมเงินในลักษณะที่ ๑ และลักษณะที่ ๒ มีหน้าที่ต้องชำระเงินกู้ยืมทั้งจำนวนคืนกองทุนภายหลังจากวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาแล้วเป็นเวลาสองปี

**๒. แนวปฏิบัติการทำสัญญา**

๒.๑ ผู้ที่ไม่เคยทำสัญญากับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม กองทุนกำหนดให้ผู้กู้ยืมต้องทำสัญญากู้ยืมในปีแรกที่ได้รับ การอนุมัติ โดยสัญญาเงินกู้จะมีผลผูกพันตลอดระยะเวลาของหลักสูตร

๒.๑.๑ การค้ำประกัน กองทุนยกเลิกการกำหนดให้มีผู้ค้ำประกันการชำระเงินคืนกองทุนฯ สำหรับผู้กู้ยืมที่ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมเงินและทำสัญญากู้ยืมเงินใหม่ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๒.๑.๒ ผู้กู้ยืมบันทึกข้อมูลสัญญาผู้กู้ยืมเงินในระบบ DSL เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้กู้ยืมเงินตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนก่อนยืนยันข้อมูลทั้งหมดในระบบ DSL หากพบว่าข้อมูลที่บันทึกไว้ไม่ถูกต้อง ผู้กู้ยืมเงินจะต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องก่อนพิมพ์หรือยืนยันการส่งข้อมูล ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

### ๓. แนวปฏิบัติการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา กยศ. สำหรับผู้กู้รายเก่าและผู้กู้รายใหม่ ดำเนินการดังนี้

๓.๑ ผู้กู้ที่เคยทำสัญญากับมหาวิทยาลัยแล้ว ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการลงทะเบียนสำหรับผู้ กยศ. โดยไม่ต้องชำระค่าเล่าเรียน แต่ต้องส่งเอกสาร ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคการศึกษา

๓.๒ ผู้กู้ที่ยังไม่เคยทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการลงทะเบียนสำหรับผู้ กยศ. โดยจะต้องสำรองจ่ายเงินค่าเล่าเรียนในภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา ภาคเรียนถัดไปไม่ต้องชำระค่าเล่าเรียน แต่ต้องส่งเอกสาร ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคการศึกษา

### ๔. ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา กยศ. มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

๔.๑ ผู้กู้ยืมบันทึกข้อมูลค่าเล่าเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในระบบ DSL ที่ Application กยศ. Connect หรือ <https://www.studentloan.or.th/> และตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนก่อนยืนยันข้อมูลทั้งหมดในระบบ DSL หากพบว่าข้อมูลที่บันทึกไว้ไม่ถูกต้องผู้กู้ยืมจะต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องก่อนพิมพ์และหรือยืนยันส่งข้อมูล

๔.๒ ผู้กู้ยืมส่งเอกสารประกอบการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยจัดส่งด้วยตนเองที่ห้องทุนการศึกษาชั้น ๒ กองพัฒนานักศึกษา หรือ จัดส่งทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ดังนี้

งานบริการนักศึกษาและศิษย์เก่า (กยศ. ภาคเรียนที่ ๑/๖๔)

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เลขที่ ๑๕๖ หมู่ที่ ๕ ตำบลพลายชุมพล

อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

รหัสไปรษณีย์ ๖๕๐๐๐ (โทร.๐๕๕-๒๖๗๐๗๙)

๔.๓ ผู้กู้ยืมที่ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรียบร้อยแล้ว ถือเป็นเอกสารประกอบสัญญา กยศ. และเป็นการสิ้นสุดขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๔.๔ นักศึกษาที่ไม่ได้ส่งเอกสารและลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ตามระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะถือว่าสละสิทธิ์การกู้ยืม ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๔.๕ กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถดำเนินการตามวันและเวลาที่กำหนด ให้นักศึกษาติดต่อเจ้าหน้าที่หน่วยทุนการศึกษาล่วงหน้า

๔.๖ กรณีเพิ่ม-ถอน รายวิชา ขอให้ดำเนินการให้เรียบร้อยก่อนส่งเอกสาร ทั้งนี้ต้องไม่เกินระยะเวลาที่กองทุนฯ กำหนด

ทั้งนี้ ผู้กู้ยืมจะต้องส่งเอกสารประกอบการลงทะเบียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

#### ๕. ขั้นตอนการโอนเงินค่าเล่าเรียน/ค่าครองชีพ

๕.๑ การโอนเงินค่าเล่าเรียน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) จะโอนเงินค่าเล่าเรียนเข้าบัญชีมหาวิทยาลัย เมื่อมหาวิทยาลัยตรวจสอบค่าเล่าเรียนเรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการดังนี้

๕.๑.๑ กรณีนักศึกษาไม่ได้จ่ายเงินค่าเล่าเรียน มหาวิทยาลัยจะนำเงินชำระค่าเล่าเรียนให้นักศึกษาและออกใบเสร็จรับเงิน

๕.๑.๒ กรณีนักศึกษาจ่ายสำรองเงินค่าเล่าเรียน มหาวิทยาลัยจะโอนเงินคืนเข้าบัญชีนักศึกษาและออกใบเสร็จรับเงิน

๕.๒ นักศึกษาสามารถติดต่อขอรับใบเสร็จรับเงินได้ที่ กองคลัง อาคารที่ปวิชนู ชั้น ๑ ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๓ การโอนเงินค่าครองชีพ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) จะโอนเงินค่าครองชีพเข้าบัญชีของนักศึกษา โดยเริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ถึง เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นเวลา ๑๒ เดือนๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท โดยให้นักศึกษาตรวจสอบข้อมูลจากแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในแต่ละภาคเรียน

#### ๖. ใบเสร็จรับเงินค่าเล่าเรียน

มหาวิทยาลัยจะออกใบเสร็จรับเงินค่าเล่าเรียน หลังจากที่ได้รับเงินโอนค่าเล่าเรียนจากกองทุนฯ สำหรับผู้กู้ที่ต้องการขอรับใบเสร็จรับเงินค่าเล่าเรียน ให้ติดตามกำหนดการรับใบเสร็จรับเงินค่าเล่าเรียนทางเว็บไซต์ งานบริการนักศึกษาและศิษย์เก่า กองพัฒนานักศึกษา ที่ <http://sas.psu.ac.th/>

หากผู้กู้ไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดในประกาศฉบับนี้ มหาวิทยาลัยจะถือว่า สละสิทธิ์การกู้ยืม ปีการศึกษา ๒๕๖๔

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมอจันทร์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

## แนวปฏิบัติการทำสัญญาและการลงทะเบียนของนักศึกษา กยศ.

๑. ผู้กู้ยืมจัดทำเอกสารจำนวน ๒ ชุด นำส่งให้มหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ชุด เก็บไว้เป็นหลักฐาน  
ประกอบการกู้ยืม จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

๑.๑ สัญญากู้ยืมเงิน (หน้า ๑-๖) ในระบบ DSL จำนวน ๑ ชุด

พร้อมพยานลงนาม ๑ คน

(เฉพาะผู้ที่ไม่เคยทำสัญญากับมหาวิทยาลัย)

๑.๒ แบบเบิกเงินกู้ยืมที่ระบุค่าบำรุงการศึกษาลด ๕๐% จำนวน ๑ แผ่น

เรียบร้อยแล้ว ในระบบ DSL พร้อมพยานลงนาม ๑ คน

๑.๓ ใบลงทะเบียนเรียนที่ระบุยอดค่าบำรุงการศึกษาลด ๕๐% จำนวน ๑ แผ่น

เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑ แผ่น พิมพ์จากเว็บไซต์กองบริการการศึกษา

[www.reg.psu.ac.th](http://www.reg.psu.ac.th) (ผู้ที่ไม่กู้ค่าเล่าเรียนไม่ต้องแนบบใบลงทะเบียน)

๑.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้ พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ แผ่น

๑.๕ สำเนาบัตรประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณี ผู้กู้อายุไม่ถึง ๒๐ ปี) จำนวน ๑ แผ่น

๒. ให้ผู้กู้ยืมสแกน QR Code เพื่อยืนยันการส่งเอกสาร

๓. กรุณาเรียงลำดับเอกสารตามข้อ ๑-๕ ก่อนจัดส่งด้วยตนเองที่ห้องทุนการศึกษาระดับ ๒ กองพัฒนานักศึกษา หรือ จัดส่งทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ดังนี้

งานบริการนักศึกษาและศิษย์เก่า (กยศ. ภาคเรียนที่ ๑/๖๔)

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เลขที่ ๑๕๖ หมู่ที่ ๕ ตำบลพลายชุมพล

อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

รหัสไปรษณีย์ ๖๕๐๐๐ (โทร.๐๕๕-๒๖๗๐๗๙)