

## แบบรายงานข้อมูลของผู้กู้ยืมเงิน

ทำที่ .....

วันที่ .....

เรียน ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม  บมจ.ธนาคารกรุงไทย ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน .....

เกิดวันที่ .....

เดือน .....

พ.ศ. ....

อายุ .....

ปี .....

ที่อยู่ (ตามทะเบียนบ้าน) เลขที่ .....

หมู่ที่ .....

ตรอก/ซอย .....

ถนน .....

ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต .....

จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ .....

โทร .....

ที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้สะดวก) เลขที่ .....

หมู่ที่ .....

ตรอก/ซอย .....

ถนน .....

ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต .....

จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ .....

โทร .....

## 1. ข้าพเจ้าขอแจ้งข้อมูลดังต่อไปนี้ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ต้องการให้ข้อมูล)

 1.1 การศึกษา สำเร็จการศึกษาระดับ .....

ปีการศึกษา .....

ชื่อสถานศึกษา .....

 เลิกการศึกษา ภาคการศึกษาที่ .....

ปีการศึกษา .....

ชื่อสถานศึกษา .....

 ย้ายสถานศึกษา จากเดิม .....

ไปที่ .....

จังหวัด .....

เมื่อปีการศึกษา .....

 กำลังศึกษาต่อในระดับ .....

ปีที่ .....

ชื่อสถานศึกษา .....

 1.2 การประกอบอาชีพ ประกอบอาชีพ .....

สถานที่ทำงาน .....

ตำแหน่ง .....

รายได้ต่อเดือน .....

หมายเลขบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี .....

หมายเลขบัตรประกันสังคม .....

ที่ตั้งสถานที่ทำงาน เลขที่ .....

หมู่ที่ .....

ถนน .....

ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต .....

จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ .....

โทร .....

 ยังไม่ได้ประกอบอาชีพ 1.3 การชำระหนี้ ได้ติดต่อ บมจ.ธนาคารกรุงไทย เพื่อขอชำระหนี้แล้ว ได้ติดต่อ บมจ.ธนาคารกรุงไทย เพื่อขอผ่อนผันการชำระหนี้

เนื่องจาก .....

2. ข้าพเจ้าขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังต่อไปนี้ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่มีการเปลี่ยนแปลง)

2.1 เปลี่ยนแปลงชื่อ สกุล

ชื่อ - สกุล (เดิม) .....

ชื่อ - สกุล (ใหม่) .....

2.2 เปลี่ยนแปลงที่อยู่

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน (เดิม) เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

ที่อยู่ติดต่อดีสะดวก (เดิม) เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน (ใหม่) เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

ที่อยู่ติดต่อดีสะดวก (ใหม่) เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

2.3 แก้ไขเลขที่บัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้ยืม

เดิม .....

ใหม่ .....

2.4 แก้ไขเลขที่บัตรประจำตัวประชาชนผู้ค้ำประกัน

1. ชื่อ-นามสกุล .....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนเดิม .....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนใหม่ .....

2. ชื่อ-นามสกุล .....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนเดิม .....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนใหม่ .....

2.5 เปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีผู้กู้ยืม

เลขที่บัญชี..... ชื่อบัญชี..... สาขา.....

2.6 รายการอื่น ๆ ที่ต้องการแจ้งเปลี่ยนแปลง (ระบุ)

.....  
.....  
.....  
.....

บุคคลอ้างอิง (นาย/นาง/นางสาว)..... ประกอบอาชีพ..... ตำแหน่ง.....  
ความสัมพันธ์..... ที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้สะดวก) เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....  
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

(ลงนาม)..... (ลงนาม).....  
ตำแหน่ง(.....) (.....)  
สถานศึกษาลงนามและประทับตราสถานศึกษา (ถ้ามี) ผู้กู้ยืม

หมายเหตุ

1. กรณีที่ผู้กู้มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่ จะต้องให้สถานศึกษาลงนามและประทับตราสถานศึกษา (ถ้ามี)
2. กรณีเปลี่ยนชื่อ- สกุล ย้ายที่อยู่ ย้ายสถานศึกษา ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลภายใน 15 วัน
3. กรณีแจ้งการเข้าทำงานใหม่หรือย้ายสถานที่ทำงาน ให้แจ้งภายใน 30 วัน
4. การเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่าง ๆ ให้แนบสำเนาเอกสารการเปลี่ยนแปลงด้วย เช่น บัตรประชาชน บัตรประกันสังคม บัตรประจำตัวของหน่วยงานที่ทำงาน ทะเบียนบ้าน เป็นต้น
5. บุคคลอ้างอิงในที่นี้ หมายถึง ผู้ค้ำประกันหรือผู้บังคับบัญชา
6. การยื่นแบบรายงานข้อมูลของผู้กู้ยืมเงินเป็นหน้าที่ของผู้กู้ยืมเงินตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา และการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. 2561