



มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

คู่มือปฏิบัติงาน

การจัดบริการแนะแนว



สิริลักษณ์ วงศ์ประสิทธิ์

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



คู่มือปฏิบัติงาน การจัดการบริการแนะแนว

สิริลักษณ์ วงศ์ประสิทธิ์

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุพรรณบุรี
2558

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงาน การจัดการบริการแนะแนว โดย หน่วยแนะแนวอาชีพและจัดหางาน งานบริการ และสวัสดิการ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เล่มนี้จัดทำได้รวบรวมแนวทาง และวิธีการจัดการบริการแนะแนวที่ครอบคลุมปัญหาทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านการศึกษา ด้านอาชีพ ด้านส่วนตัวและสังคม โดยนำเสนอขั้นตอนการจัดการจัดการบริการแนะแนว 5 บริการอย่างเป็นระบบ ได้แก่ บริการรวบรวมข้อมูลนักเรียนรายบุคคล บริการข้อมูลสนเทศ บริการให้คำปรึกษา บริการจัดวางตัวบุคคล และบริการติดตามประเมินผล เพื่อให้ผู้สนใจสามารถใช้คู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้เป็นแนวทางในการจัดการบริการแนะแนวสำหรับสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าต่อสังคมต่อไป

สิริลักษณ์ วงศ์ประสิทธิ์

2558

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญภาพ	ง
บทที่ 1	
บทนำ	1
ความเป็นมา / ความจำเป็น / ความสำคัญ	1
วัตถุประสงค์	8
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	9
ขอบเขตของคู่มือ	9
นิยามศัพท์เฉพาะ / คำจำกัดความ	9
บทที่ 2	
บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	11
บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	11
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	11
คำบรรยายลักษณะงาน	14
โครงสร้าง / การบริหารจัดการ	14
บทที่ 3	
หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข	19
หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน	19
การปฏิบัติงาน	27
เงื่อนไข / ข้อสังเกต / ข้อควรระวัง / สิ่งที่ควรคำนึงถึงในการปฏิบัติงาน	31
แนวคิด / งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	33
บทที่ 4	
เทคนิคในการปฏิบัติงาน	37
กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน	37
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	39
วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน	44
จรรยาบรรณ / คุณธรรม / จริยธรรมในการปฏิบัติงาน	44

สารบัญ (ต่อ)

บทที่ 5	ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขและการพัฒนางาน	49
	ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	49
	แนวทางการแก้ไขและการพัฒนางาน	50
	ข้อเสนอแนะ	52
	บรรณานุกรม	53
	ประวัติผู้เขียน	55

สารบัญภาพ

ภาพที่ 1	แสดงความสัมพันธ์ของการจัดบริการแนะแนว 5 บริการ	4
ภาพที่ 2	แสดงการดำเนินงานของศูนย์แนะแนวและให้คำปรึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	7
ภาพที่ 3	แสดงโครงสร้างการปฏิบัติงานของกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	17
ภาพที่ 4	แสดงโครงสร้างบุคลากรของกองพัฒนานักศึกษา	18
ภาพที่ 5	แสดงโครงสร้างบุคลากรของงานบริการและสวัสดิการ กองพัฒนานักศึกษา	19
ภาพที่ 6	แสดงโครงสร้างการทำงานของหน่วยแนะแนวอาชีพและจัดหางาน งานบริการและสวัสดิการ กองพัฒนานักศึกษา	29
ภาพที่ 7	แสดงแผนภูมิระบบการดำเนินงานแนะแนว	40
ภาพที่ 8	แสดงขั้นตอนการจัดบริการรวบรวมข้อมูลนักเรียนรายบุคคล	43
ภาพที่ 9	แสดงขั้นตอนการจัดบริการข้อมูลสนเทศ	44
ภาพที่ 10	แสดงขั้นตอนการจัดบริการให้คำปรึกษา	45
ภาพที่ 11	แสดงขั้นตอนการจัดบริการจัดวางตัวบุคคล	46
ภาพที่ 12	แสดงขั้นตอนการจัดบริการติดตามประเมินผล	47

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมา/ความจำเป็น/ความสำคัญ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มุ่งพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่มีคุณภาพมีความสามารถเต็มศักยภาพและสมดุลทั้งร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา การศึกษาเป็นกระบวนการพัฒนาคนในแง่ความรู้ ความคิด และคุณธรรมจริยธรรมเพื่อให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ท่ามกลางสภาพสังคมปัจจุบันที่มีความซับซ้อนจากสภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว อาจทำให้เด็กและเยาวชน รวมถึงผู้ประกอบการปรับตัวไม่ทันกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงจึงเป็นหน้าที่ของสถาบันการศึกษาที่จะร่วมมือกันพัฒนาเยาวชนของชาติให้เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพต่อไปในอนาคต

การเปลี่ยนแปลงทางสังคมโลกปัจจุบัน ส่งผลกระทบมากมายในการพัฒนาประเทศด้านต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาทางการศึกษาซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญ แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 – 2559) จึงกำหนดให้อุดมศึกษาไทยในช่วงปี 2555 – 2559 นอกจากจะต้องเป็นแหล่งความรู้ที่ตอบสนองการแก้ไขปัญหาวิกฤติและชี้้นำการพัฒนาอย่างยั่งยืนของชาติและท้องถิ่น โดยเร่งสร้างภูมิคุ้มกันในประเทศให้เข้มแข็งขึ้นภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงแล้ว ยังต้องส่งเสริมการพัฒนาประเทศให้สามารถแข่งขันได้ในประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาคนและสังคมไทยให้มีคุณภาพผลิตกำลังคนที่มีศักยภาพตรงตามความต้องการของตลาดงาน สามารถทำงานเพื่อดำรงชีพตนเองและเพื่อช่วยเหลือสังคม มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบ และมีสุขภาวะทั้งร่างกายและจิตใจ (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา, 2555 : 5)

การพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในยุคที่สังคมเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วจึงจำเป็นต้องใช้กระบวนการแนะแนวเป็นกลไกสำคัญ ดังที่ เรียม ศรีทอง (2554 : 1) กล่าวถึงการจัดบริการแนะแนวในสถานศึกษาว่าเป็นกลไกสำคัญในการช่วยเหลือนักศึกษาในด้านการช่วยฝึกทักษะการดำเนินชีวิตอย่างมีคุณภาพ โดยเฉพาะบุคคลวัยรุ่นที่อยู่ในสภาวะเสี่ยงของครอบครัว ที่จำเป็นต้องได้รับการดูแลเยียวยา และส่งเสริมให้มีความเข้มแข็งทางจิตใจ

ในยุคที่ประเทศไทยกำลังจะเปลี่ยนผ่านจากศตวรรษที่ 20 ไปสู่ ศตวรรษที่ 21 บริบทด้านการศึกษาที่ปรับเปลี่ยนจากกระบวนทัศน์แบบเดิมที่เน้นเฉพาะวิชาความรู้ในวิชาหลัก (Core Subjects) เป็นการเรียนรู้ในลักษณะสหวิทยาการ (Interdisciplinary) โดยเฉพาะในด้านของกลไกการสร้างเสริมองค์ความรู้เกี่ยวกับทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ (Life and Career Skills) เช่น ทักษะการสร้าง ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ซึ่งต้องมีทั้งศาสตร์และศิลป์ ทักษะทางสังคม การมองโลกในแง่ดี การควบคุมอารมณ์ ทำประโยชน์เพื่อผู้อื่น มีภาวะผู้นำ รู้จักการให้ ทำดีโดยไม่หวังผลตอบแทน (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ, 2557 : 100) จึงจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับการแนะแนวและการบริหารจัดการ ที่เน้นการแนะแนวเชิงรุก มุ่งส่งเสริม พัฒนา และสร้างภูมิคุ้มกันที่มั่นคงโดยการเสริมทักษะที่จำเป็นเหล่านี้เพื่อเตรียมผู้เรียนให้พร้อมเผชิญกับสังคมที่เปลี่ยนแปลง

ภารกิจการจัดบริการงานแนะแนวในสถานศึกษาทุกระดับ มีแนวคิดที่เกิดการมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้สามารถปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม โดยเฉพาะนิสิตนักศึกษาในระดับอุดมศึกษาจำเป็นต้องปรับตัวเป็นอย่างมาก เนื่องจากต้องเผชิญกับระบบการศึกษาใหม่ เพื่อนใหม่ สิ่งแวดล้อมใหม่ ต้องรับผิดชอบตนเองมากขึ้น หากไม่สามารถปรับตัวได้ทันอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพด้านการเรียน การใช้ชีวิต และปัญหาด้านอื่นๆ ตามมา

1. การจัดบริการแนะแนวในสถาบันอุดมศึกษา

การจัดบริการแนะแนวในสถาบันอุดมศึกษา มีความสำคัญในด้านการให้ข้อมูลที่กว้างขวาง และเพียงพอสำหรับนักศึกษา ให้สามารถดำเนินชีวิตได้อย่างมีความสุขในยุคไร้พรมแดน สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาจึงควรจัดบริการแนะแนวเพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้ที่จะปรับตัวให้ได้ในสังคมปัจจุบัน ดังที่ จตุรพร ลิ้มมันจรี (2556 : 30 – 32) ได้กล่าวถึงความสำคัญของการจัดบริการแนะแนวในสถาบันอุดมศึกษา โดยให้ความสำคัญกับสาเหตุที่ควรมีการจัดบริการแนะแนวสำหรับนิสิตนักศึกษาในระดับอุดมศึกษา ดังนี้

1.1 การปกครองแบบประชาธิปไตย โดยมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ทำให้ผู้รับบริการมีโอกาสที่จะเข้าร่วมการปกครองบ้านเมืองได้อย่างอิสระเสรี แต่ในบางครั้งผู้รับบริการอาจถูกชักจูงไปร่วมกิจกรรมที่ไม่ถูกต้องด้วยความรู้เท่าไม่ถึงการณ์ หรือเพื่อผลประโยชน์เฉพาะกลุ่ม ได้แก่ การเดินขบวน ขับไล่ผู้ที่พรรคพวกไม่ชอบ การสตรีท เป็นต้น การแนะแนวจึงมีบทบาทในการช่วยเหลือผู้รับบริการให้มีความคิดความเข้าใจ มีการแสดงสิทธิและรับผิดชอบในฐานะที่เป็นพลเมืองที่ดี

1.2 การรับเอาวัฒนธรรมของต่างประเทศ เข้ามามีบทบาทในชีวิตมากขึ้น ทำให้เกิดปัญหาทางพฤติกรรมต่างๆ เช่น การแก้แค้นแบบยกพวกตีกัน แก๊งค์รถซิ่ง การมั่วสุมโดยใช้ยาเสพติด การทำแท้ง การใช้คำผิดเพี้ยน ได้แก่ “ซิมิ” แทนคำว่า “ไซ้ไหม” เป็นต้น

1.3 ระบบการศึกษาที่เปิดกว้าง จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2550 – 2554) ระบุวัตถุประสงค์ให้สถาบันการศึกษา “...สร้างโอกาสการเรียนรู้ คุณธรรม จริยธรรมอย่างต่อเนื่อง...” ดังนั้น หลักสูตรของแต่ละสถานศึกษาจึงเปิดวิชาเลือกมากมายเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการพัฒนาตนเองเต็มศักยภาพ แต่เนื่องจากสังคมและเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงรวดเร็ว ทำให้พ่อแม่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องอาจจะทำหน้าที่แนะนำลูกหลานเองไม่ได้ หรือได้บ้าง ส่วนอาจารย์ประจำวิชา ก็มุ่งเน้นพัฒนาการเรียนการสอนวิชาที่ตนเองรับผิดชอบเป็นหลัก ทำให้ผู้รับบริการเลือกเรียนในสาขาที่ตนเองไม่ถนัดหรือเลือกเรียนตามกลุ่มเพื่อน ผลที่ตามมาคือ การว่างงานของบัณฑิตเพิ่มมากขึ้น หน่วยงานที่ต้องการบุคลากรก็ได้บัณฑิตที่จบมาไม่ตรงกับตำแหน่งงานนั้นๆ จึงมีความจำเป็นในการดำเนินการแนะแนวอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นบทบาทหน้าที่หลักในการส่งเสริม แก้ไข หรือป้องกันพัฒนาการของผู้รับบริการ โดยได้รับความร่วมมือจากผู้รับบริการ ผู้บริหาร บุคลากรในสถานศึกษา พ่อ แม่ หรือ ผู้ปกครอง และหน่วยงานต่างๆ ในสังคม ทั้งภาครัฐ และเอกชน ผลตามมาคือการมีทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพและสามารถสนับสนุนความเจริญก้าวหน้าของบ้านเมืองมากขึ้น รวมทั้งอาจลดปัญหาต่างๆ ได้แก่ ความยากจน อาชญากรรม การทะเลาะวิวาท ปัญหาการตัดสินใจเลือกศึกษาต่อ และ/หรือการประกอบอาชีพ ปัญหาการเตรียมตัวและสอบคัดเลือกเข้ามหาวิทยาลัย (โดยเฉพาะการสอบคัดเลือกด้วยแบบทดสอบ GAT หรือ PAT)

1.4 สังคมยุคโลกาภิวัตน์ วัยรุ่นมีการปรับตัวเข้ากับสังคมในโลกไร้พรหมแดน ย่อมสร้างความสับสนในการปรับตัวอย่างมาก เพราะเหตุการณ์ต่างๆ มีความซับซ้อนหลากหลาย ยกแต่การตัดสินใจในด้านการแสดงพฤติกรรมที่พึงประสงค์ต่อบุคคลที่ติดต่อโดยตรง หรือผ่านทางเครือข่ายสังคม จากเครื่องมือสื่อสารที่ทันสมัย ได้แก่ Internet Chat Facebook เป็นต้น วัยรุ่นจึงเกิดปัญหาต่างๆ ที่บรรพบุรุษก่อนๆ ไม่เคยมีประสบการณ์ จากการใช้ชีวิตส่วนใหญ่อยู่ในโลกเสมือนจริง (ในจอคอมพิวเตอร์) จนกลายเป็นปัญหาติดเกมส์หรือติดโทรศัพท์มือถือ โดยไม่สนใจคนรอบข้าง พัฒนาการสังคมมีน้อยหรือไม่มีเลย การหลกอลวง ความเจ็บป่วยทางตาหรือกระดูกสันหลัง เป็นต้น

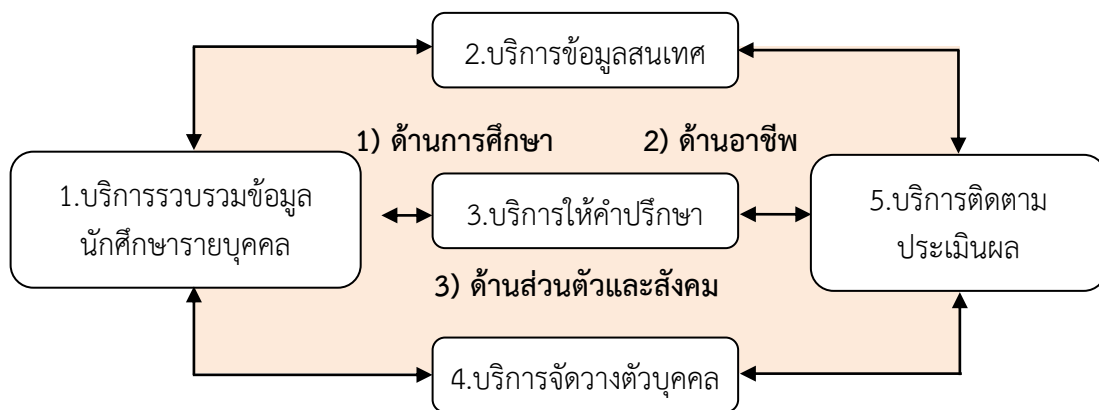
1.5 สภาพเศรษฐกิจ วัยรุ่นยุคปัจจุบันมีรายได้เพิ่มขึ้นแต่ชีวิตความเป็นอยู่ที่สะดวกสบาย และลัทธิ “วัตถุนิยม” มีส่วนสนับสนุนให้วัยรุ่นใช้จ่ายฟุ่มเฟือยเกินฐานะทางเศรษฐกิจที่แท้จริงของตนเอง หรือสร้างปัญหาในการดำรงชีวิตมากขึ้น ได้แก่ การเป็นหนี้บัตรเครดิต การซื้อสินค้าในระบบเงินผ่อน การพนันออนไลน์ เพื่อรวยทางลัด

1.6 ตลาดแรงงาน ในยุคนี้มีการแข่งขันสูงมาก มีผู้ตกงานจำนวนมาก หน่วยงานจึงมีโอกาสคัดเลือกคนเข้าทำงานตามความต้องการของหน่วยงานซึ่งส่วนใหญ่จะต้องการคนที่มีความซื่อสัตย์ มีความรู้ความสามารถและทักษะในการทำงาน การสื่อสาร รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย ได้แก่ การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้ภาษาต่างประเทศ การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี บุคคลที่มีบุคลิกภาพที่ดี และบุคคลที่สามารถเข้าถึงตนเองและผู้อื่นได้ ประการสำคัญคือสามารถทำงานเป็นทีม ดังนั้นบุคคลยุคนี้จึงต้องมีความรับผิดชอบต่อตนเอง และบทบาทหน้าที่อย่างเหมาะสม รู้จักกาลเทศะ และมีน้ำใจต่อผู้อื่นด้วย

2. การจัดการบริการแนะแนวในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จัดให้มีบริการแนะแนวสำหรับนักศึกษาและศิษย์เก่าโดยมอบหมายให้ หน่วยแนะแนวอาชีพและจัดหางาน งานบริการและสวัสดิการ กองพัฒนานักศึกษา เป็นหน่วยงานหลักในการจัดการบริการแนะแนวของมหาวิทยาลัย เพื่อมุ่งส่งเสริมและพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ให้กับนักศึกษา รวมทั้งป้องกันและช่วยเหลือนักศึกษาให้แก้ไขปัญหาในทุกด้านที่อาจจะเกิดขึ้นไม่ว่าจะเป็นทางตรง หรือทางอ้อม ตลอดจนเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลข่าวสาร ที่เป็นประโยชน์สำหรับนักศึกษาตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย

บริการแนะแนวของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามหลักการจัดการบริการแนะแนวที่ครอบคลุม 3 ด้าน 5 บริการ (มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม, 2557 : 183-190) ดังนี้



ภาพที่ 1 แสดงความสัมพันธ์ของการจัดการบริการแนะแนว 5 บริการ

2.1 บริการรวบรวมข้อมูลนักศึกษารายบุคคล (Individual Inventory Service)

เป็นบริการแรกของการจัดบริการแนะแนว เพื่อรวบรวมข้อมูลของนักศึกษาในทุกๆ ด้าน สามารถใช้เป็นบันทึกช่วยจำสำหรับนักศึกษา โดย เก็บผลงานด้านต่างๆ เช่น ผลการเรียน ผลงานรางวัลที่ได้รับ ทุนการศึกษา ความสามารถพิเศษ การทำงานระหว่างเรียน เป็นต้น นักศึกษาใช้บริการได้ง่ายผ่านทางระบบออนไลน์ โดยข้อมูลจะเป็นความลับเนื่องจากผู้ใช้งานเป็นผู้สร้างรหัสผ่านด้วยตนเอง นักศึกษาจะต้องปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอตลอดระยะเวลาที่ศึกษาจนสำเร็จการศึกษาเป็นศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัย การปรับปรุงข้อมูลให้ดำเนินการผ่านฐานข้อมูล ดังนี้

1) ระเบียบสะสมออนไลน์

ประกอบด้วยข้อมูลประวัติส่วนตัว ครอบครัว การศึกษา อาชีพ สุขภาพและบุคลิกภาพ การสำรวจความต้องการของนักศึกษา และอื่นๆ ข้อมูลพื้นฐานบางส่วนจะนำมาใช้สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา และ/หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้รู้จักนักศึกษามากยิ่งขึ้น เพื่อดูแล ส่งเสริม และพัฒนานักศึกษาในด้านต่างๆ

ระยะเวลาและสถานที่ให้บริการ

ระยะเวลา : ตลอดปีการศึกษา

สถานที่ : www.psu.ac.th หรือ <http://saf.psu.ac.th>

2) ฐานข้อมูลศิษย์เก่า

เป็นฐานข้อมูลสำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาเป็นศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัย ฐานข้อมูลศิษย์เก่าจะเป็นช่องทางสำหรับส่งข้อมูลข่าวสารให้ศิษย์เก่าได้รับทราบความเคลื่อนไหวของมหาวิทยาลัย ตลอดจนส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่ากับมหาวิทยาลัยที่ยั่งยืน

ระยะเวลาและสถานที่ให้บริการ

ระยะเวลา : ตลอดปีการศึกษา

สถานที่ : www.psu.ac.th หรือ <http://saf.psu.ac.th>

2.2 บริการข้อมูลสนเทศ (Information Service)

เป็นบริการที่จัดขึ้นเพื่อให้ความรู้ ข่าวสารต่างๆ ด้านการศึกษา อาชีพ และการปรับตัวเข้ากับสังคม จากแนวความคิดการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง ที่เกิดขึ้นตลอดเวลา นอกจากนี้ยังส่งเสริมให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในเรื่องต่างๆ อย่างถูกต้อง นำไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองได้ บริการข้อมูลสนเทศที่มหาวิทยาลัยจัดให้นักศึกษา ได้แก่

1) ศูนย์บริการนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

มหาวิทยาลัยจัดตั้ง “ศูนย์บริการนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม” (Student Of Service Center : SOS) ณ อาคารกิจการนักศึกษา ส่วนทะเลแก้ว เป็นศูนย์กลางแหล่งข้อมูลบริการนักศึกษาในทุกเรื่องที่เกี่ยวข้องและจำเป็น เพื่อเสริมเติมเต็มศักยภาพด้านการเรียนและส่งเสริมทักษะชีวิตตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย ได้แก่ ปฏิทินการศึกษา ปฏิทินกิจกรรม ระเบียบข้อบังคับที่ควรรู้การบริการและสวัสดิการด้านต่างๆ เช่น ทุนการศึกษา หอพักนักศึกษาพิการ การประกันอุบัติเหตุ ระบบอินเทอร์เน็ต การเล่นเกมและการแก้ไขปัญหาให้กับนักศึกษา เช่น ปัญหาทางการเงิน ปัญหาสุขภาพ และอื่นๆ

ระยะเวลาและสถานที่ให้บริการ

ระยะเวลา : ตลอดปีการศึกษา

สถานที่ : อาคารกิจการนักศึกษา ชั้น 2

เว็บไซต์ : <http://sos.psu.ac.th/>

Facebook : www.facebook.com/SOS.PSRU

สายด่วน : 055-267000-2 ต่อ 2222

2) ห้องสมุดแนะแนว

เปิดให้บริการสำหรับนักศึกษา ศิษย์เก่า บุคลากร และผู้สนใจทั่วไป ในวันและเวลาราชการ สามารถใช้บริการอ่านหนังสือ เพื่อส่งเสริมความรู้ และเป็นห้องพักผ่อน พร้อมจัดสื่อให้บริการที่มีความหลากหลาย ได้แก่ วารสาร นิตยสาร หนังสือเรื่องสั้น ปกิณกะ สื่อวีดิทัศน์ และอื่นๆ

ระยะเวลาและสถานที่ให้บริการ

ระยะเวลา : ตลอดปีการศึกษา

สถานที่ : อาคารกิจการนักศึกษา ชั้น 2

3) สื่อประชาสัมพันธ์

การเสนอข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ในกิจกรรมต่างๆ นั้น หน่วยแนะแนว อาชีพและจัดหางาน งานบริการและสวัสดิการ กองพัฒนานักศึกษา จะใช้สื่อที่หลากหลาย ทันสมัย เน้นการเข้าถึงกลุ่มนักศึกษา ได้แก่

เว็บไซต์ : <http://saf.psu.ac.th/Guidance/>

Facebook : www.facebook.com/guidance.psu

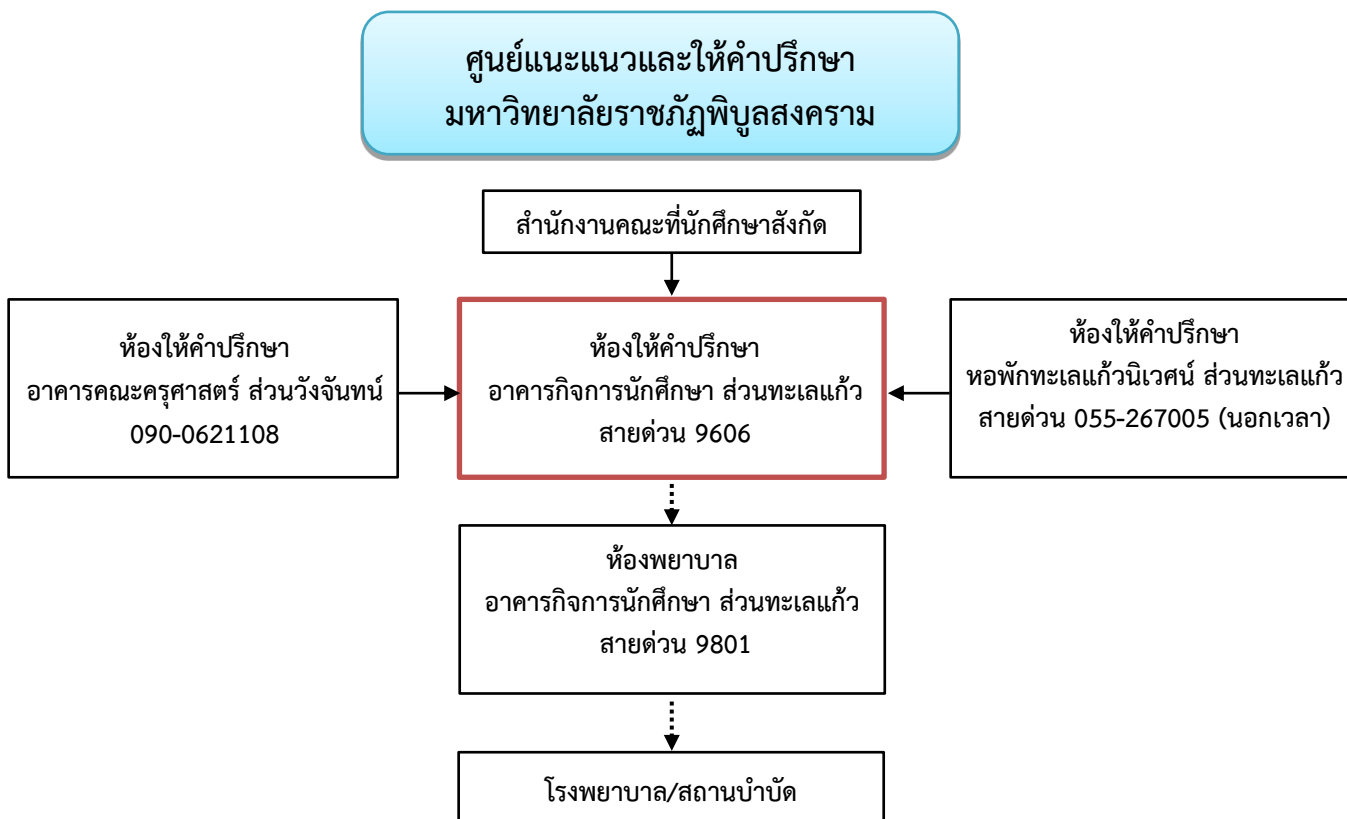
บอร์ดประชาสัมพันธ์ : อาคารกิจการนักศึกษา ชั้น 1

2.3 บริการให้คำปรึกษา (Counseling Service)

บริการให้คำปรึกษานับเป็น “หัวใจของบริการแนะแนว” บริการให้คำปรึกษาจะช่วยให้นักศึกษาที่ประสบปัญหาทุกๆ ด้าน เช่น การเรียน การใช้ชีวิต และสังคม สามารถคิดแก้ปัญหาและตัดสินใจได้ด้วยตนเอง การให้คำปรึกษาเป็นการกระตุ้นให้นักศึกษาสามารถเลือกแนวทางการแก้ไข ปัญหาและรับผิดชอบตนเองได้โดยผ่านกระบวนการ ขั้นตอน หรือเทคนิคการให้คำปรึกษา และที่สำคัญคือผู้ให้คำปรึกษาจะเก็บเรื่องราวของนักศึกษาเป็นความลับ การจัดบริการให้คำปรึกษาแบ่งเป็น 2 รูปแบบ ดังนี้

1) ศูนย์แนะแนวและให้คำปรึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

มหาวิทยาลัยได้จัดตั้ง “ศูนย์แนะแนวและให้คำปรึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม” เป็นศูนย์กลางการดูแลช่วยเหลือทางจิตวิทยาให้กับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยการประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดบริการให้คำปรึกษาอย่างเป็นระบบ นักศึกษาสามารถเข้าถึงบริการได้ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย ได้แก่ สำนักงานคณะที่นักศึกษาสังกัด, ห้องให้คำปรึกษา อาคารคณะครุศาสตร์ ส่วนวังจันทร์, ห้องให้คำปรึกษา อาคารกิจการนักศึกษา ส่วนทะเลแก้ว และ ห้องให้คำปรึกษา สำนักงานหอพักทะเลแก้วนิเวศน์ ทั้งนี้ กรณีพบปัญหาวิกฤติจะส่งต่อห้องพยาบาล อาคารกิจการนักศึกษา ส่วนทะเลแก้ว เพื่อส่งต่อโรงพยาบาลหรือสถานบำบัดต่อไป ตามขั้นตอนการดำเนินงานของศูนย์แนะแนวและให้คำปรึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ดังนี้



ภาพที่ 2 แสดงการดำเนินงานของศูนย์แนะแนวและให้คำปรึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ระยะเวลาและสถานที่ให้บริการ

ระยะเวลา : ตลอดปีการศึกษา

สถานที่ : ศูนย์แนะแนวและให้คำปรึกษาที่นักศึกษาสะดวก ได้แก่

- สำนักงานคณะทุกคณะ
- ห้องให้คำปรึกษา อาคารคณะกรรมการส่วนวังจันทน์
- ห้องให้คำปรึกษา อาคารกิจการนักศึกษา
- ห้องให้คำปรึกษา สำนักงานหอพักทะเลแก้ววินเวศน์

2) บริการแนะแนวและให้คำปรึกษา โดย หน่วยแนะแนวอาชีพและจัดหางาน บริการและสวัสดิการ กองพัฒนานักศึกษา

เป็นบริการให้คำปรึกษาตามภารกิจของ หน่วยแนะแนวอาชีพและจัดหางาน บริการและสวัสดิการ กองพัฒนานักศึกษา เพื่อส่งเสริมการใช้ชีวิตของนักศึกษาในมหาวิทยาลัยอย่างมีความสุขทั้งในด้านการป้องกัน การดูแลช่วยเหลือ เมื่อนักศึกษาประสบปัญหาและมีความคับข้องใจ สามารถขอรับคำปรึกษาได้ดังนี้

รูปแบบการให้คำปรึกษา

- การให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล (Individual Counseling) นักศึกษาสามารถรับการปรึกษาเป็นรายบุคคลได้โดยตรงในทุกๆ เรื่องไม่ว่าจะเป็น ด้านการศึกษา ด้านอาชีพ ด้านส่วนตัว และสังคม

- การให้คำปรึกษาเป็นกลุ่ม (Group Counseling) นักศึกษาสามารถแจ้งความจำนงขอรับการให้คำปรึกษาเป็นรายกลุ่ม ในเรื่องต่างๆ เช่น การเลิกบุหรี่ เลิกสุรา และการพัฒนาบุคลิกภาพ เป็นต้น

ช่องทางการขอรับบริการ

Facebook : www.facebook.com/guidance.psu

e-mail : guidance@psru.ac.th

สายด่วน : 055-267000-2 ต่อ 9606

ระยะเวลาและสถานที่ให้บริการ

ระยะเวลา : ตลอดปีการศึกษา

สถานที่ : ห้องให้คำปรึกษา กองพัฒนานักศึกษา

2.4 บริการจัดวางตัวบุคคล (Placement Service)

เป็นบริการที่ช่วยให้นักศึกษาก้าวสู่อาชีพการเลือกวิชาเรียนและการเลือกสายการเรียนให้ตรงกับความสามารถความถนัดและความสนใจรวมทั้งช่วยให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ ได้รับการฝึกฝนหรือได้รับการสงเคราะห์ตามแต่กรณี เช่น การจัดหางานให้นักศึกษาทำระหว่างศึกษา การจัดหาทุนการศึกษา ฯลฯ บริการนี้จัดขึ้นตามความเชื่อ่านักศึกษาจะมีความสุขก็ต่อเมื่อได้อยู่ในสภาพการณ์ที่เหมาะสม มีโอกาสพัฒนาศักยภาพในตัวเอง ให้สามารถนำมาใช้เพื่อประโยชน์แก่ตนเองและสังคม ได้แก่

1) ศูนย์บริการอาชีพและส่งเสริมการทำงานระหว่างเรียน

ศูนย์บริการอาชีพและส่งเสริมการทำงานระหว่างเรียน จัดตั้งขึ้นเพื่อส่งเสริมการทำงานในระหว่างเรียนให้นักศึกษาและส่งเสริมการมีงานทำให้กับศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษาแล้ว จัดบริการโดยแบ่งเป็น นักศึกษาที่อยู่ระหว่างศึกษา และ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้ว (ศิษย์เก่า) ดังนี้

3.1.1) นักศึกษาที่อยู่ระหว่างศึกษา มหาวิทยาลัยจะรับสมัครเพื่อจัดสรรให้นักศึกษาทำงานในช่วงว่างจากเรียน โดยนักศึกษาสามารถแจ้งความประสงค์ให้มหาวิทยาลัยจัดหางานให้ ตามขั้นตอนดังนี้

(1) นักศึกษากรอกใบสมัครนักศึกษาทำงานพิเศษเพื่อหารายได้ ระหว่างเรียน โดย ขอรับใบสมัครได้ที่ กองพัฒนานักศึกษาหรือ downloadใบสมัครได้ที่ <http://saf.psu.ac.th>

(2) เตรียมเอกสารประกอบ ได้แก่

- รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน(ถ่ายเอกสารในหน้าเดียวกัน) จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรนักศึกษา หรือสำเนาการลงทะเบียนเรียน จำนวน 1 ฉบับ

(3) หน่วยแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ประสานกับหน่วยงาน และจัดให้นักศึกษาทำงานตามคุณสมบัติที่แหล่งงานกำหนด

(4) นักศึกษาปฏิบัติงาน และรับค่าตอบแทนการทำงาน

1.2) นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้ว (ศิษย์เก่า) หน่วยแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ประชาสัมพันธ์ข่าวสารการรับสมัครงาน ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อส่งเสริมการมีงานทำให้กับศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

ระยะเวลาและสถานที่ให้บริการ

ระยะเวลา : ตลอดปีการศึกษา

สถานที่ : อาคารกิจการนักศึกษา ชั้น 2

: <http://saf.psu.ac.th>

: www.facebook.com/guidance.psu

2.5 บริการติดตามประเมินผล (Follow-Up Service)

เป็นบริการติดตามประเมินผลหลังจากนักศึกษาได้รับบริการแนะแนวไปแล้วนักศึกษาสามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้มากขึ้นเพียงใด มีอุปสรรคอะไรที่ทำให้ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้นอกจากนี้ยังเป็นการประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการต่างๆ เพื่อนำข้อมูลไปพัฒนาการจัดโครงการครั้งต่อไปให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นักศึกษาและศิษย์เก่าสามารถให้ข้อเสนอแนะจากแบบประเมินออนไลน์ ทาง เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา หรือ พิมพ์ URL ดังนี้

1. แบบสอบถามความพึงพอใจการให้บริการงานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์
<http://goo.gl/BRjOSC>

2. แบบสอบถามความพึงพอใจการให้บริการการให้คำปรึกษา บริการข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมพัฒนาวิชาการ-วิชาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม <http://goo.gl/OOgoCJ>

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นคู่มือการจัดบริการแนะแนว ใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและมีมาตรฐานเดียวกัน

2. เพื่อเป็นเครื่องมือการติดตามผลการจัดบริการแนะแนวที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

3. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบแนวทางการจัดบริการแนะแนวของมหาวิทยาลัย และสามารถบูรณาการแนะแนวในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. มหาวิทยาลัยมีคู่มือการจัดการบริการแนะแนว บุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถใช้เป็นแนวปฏิบัติในการส่งเสริมพัฒนานักศึกษาอย่างมีหลักเกณฑ์และอ้างอิงได้
2. เป็นเครื่องมือควบคุมคุณภาพการจัดการบริการแนะแนว ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
3. กระบวนการจัดการบริการแนะแนวที่ดี จะช่วยส่งเสริมพัฒนาคุณภาพนักศึกษาได้เต็มศักยภาพ

ขอบเขตของคู่มือ

คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดการบริการแนะแนว กองพัฒนานักศึกษา ใช้สำหรับจัดการบริการแนะแนวของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

นิยามศัพท์เฉพาะ / คำจำกัดความ

- มหาวิทยาลัย** หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
- นักศึกษา** หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
- ผู้รับบริการ** หมายถึง นักศึกษา ศิษย์เก่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และประชาชนทั่วไป
- ผู้ให้บริการ** หมายถึง บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
- บริการแนะแนว** หมายถึง บริการแนะแนวตามภารกิจของ หน่วยแนะแนวอาชีพและจัดหางานงานบริการและสวัสดิการ กองพัฒนานักศึกษา จัดขึ้นสำหรับนักศึกษาและศิษย์เก่า โดยการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
- บริการรวบรวมข้อมูลนักศึกษารายบุคคล** หมายถึง บริการรวบรวมรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับนักศึกษาในทุกๆ ด้าน อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ตั้งแต่แรกเข้าเรียนจนสำเร็จการศึกษา เพื่อประโยชน์ในการศึกษาปัญหา และจัดบริการด้านต่างๆ ต่อไป
- บริการข้อมูลสนเทศ** หมายถึง บริการจัดหา รวบรวมข่าวสารทั้งด้านการศึกษา ด้านอาชีพ และ ด้านส่วนตัวและสังคม โดยอาศัยเครื่องมือและวิธีการต่างๆ แล้วนำข้อมูลมาแจกแจง เพื่อให้เป็นข้อสนเทศ และนำเสนอแก่นักศึกษาหรือผู้รับบริการตามความเหมาะสม ผู้รับบริการสามารถใช้ประกอบการตัดสินใจด้วยตนเอง
- บริการให้คำปรึกษา** หมายถึง กระบวนการให้ความช่วยเหลือแก่ผู้รับบริการปรึกษา ด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัวและสังคม โดยผู้ให้คำปรึกษาเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญและใช้เทคนิควิธีการเพื่อกระตุ้นและสะท้อนให้ผู้ขอรับบริการเข้าใจตนเอง เข้าใจปัญหาที่เกิดขึ้น และสามารถจะตัดสินใจหรือวางแผน การแก้ไขปัญหาในอนาคตด้วยตนเอง
- บริการจัดวางตัวบุคคล** หมายถึง บริการที่จัดขึ้นเพื่อให้ความช่วยเหลือผู้รับบริการด้านการเพิ่มพูนประสบการณ์ เหมาะสมกับสติปัญญา ความถนัด ความสนใจ ความสามารถพิเศษ สุขภาพ ฐานะทางเศรษฐกิจ และสภาพปัญหาของผู้รับบริการแต่ละคน เช่น การรับบริการและสวัสดิการ การเข้าร่วมกิจกรรม การทำงานหารรายได้พิเศษระหว่างเรียน การพัฒนาประสบการณ์หรือปรับปรุงตนเองในด้านต่างๆ เป็นต้น

บริการติดตามประเมินผล หมายถึง บริการที่มุ่งประเมินความสำเร็จในการจัดบริการแนะแนว และการดำเนินงานด้านต่างๆ โดยรวม ข้อมูลที่ได้รับจากการติดตามผล จะนำไปใช้ในการปรับปรุงการจัดบริการแนะแนวให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นไป

บทที่ 2

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ เป็นการให้บริการทางการแนะแนว 5 บริการให้กับ นักศึกษาและศิษย์เก่า ได้แก่ บริการรวบรวมข้อมูลนักศึกษารายบุคคล บริการข้อมูลสนเทศ บริการให้ คำปรึกษา บริการจัดวางตัวบุคคล และ บริการติดตามประเมินผล มุ่งพัฒนาและส่งเสริมคุณลักษณะ บัณฑิตที่พึงประสงค์ รวมทั้งป้องกันและช่วยเหลือนักศึกษาให้แก้ไขปัญหาในทุกด้านที่อาจเกิดขึ้น ไม่ว่าจะ เป็นทางตรง หรือทางอ้อม ตลอดจนเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์สำหรับ นักศึกษาทางด้านการศึกษา ด้านอาชีพ ด้านส่วนตัวและสังคม

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ด้านการปฏิบัติการ

1.1 ศึกษา วิเคราะห์สถานการณ์ การแนะแนวการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย โดยประสาน กับกองบริการการศึกษา และคณะทั้ง 6 คณะ เป็นแหล่งข้อมูลสำคัญ เพื่อการแนะแนวรับเข้าศึกษา และการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

1.2 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วางแผนการแนะแนวการศึกษา และการแนะแนวอาชีพ หรือ วางแผนงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา เพื่อพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

1.3 พัฒนาความรู้โดยการเป็นสมาชิกองค์กรที่ส่งเสริมงานตามภารกิจ เช่น การ เตรียมพร้อมรับประชาคมอาเซียน โดยการเข้าร่วมเป็นเครือข่ายการแนะแนวอาชีพ กรมการจัดหางาน และ วางแผนพัฒนางานแนะแนวอาชีพ ให้สามารถส่งเสริมนักศึกษาได้เลือกศึกษาต่อหรือเลือกประกอบ อาชีพได้อย่างเหมาะสมกับตนเอง สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

1.4 ศึกษา ค้นคว้า รวบรวม จัดระบบงานด้านการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ เพื่อ พัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานให้ครอบคลุม 3 ด้าน คือ ด้านการศึกษา ด้านอาชีพ ด้านส่วนตัวและ สังคม ตามหลักการให้บริการแนะแนว 5 บริการ ได้แก่

1) จัดบริการรวบรวมข้อมูลนักศึกษารายบุคคล (ระเบียนสะสม) เพื่อเป็นเครื่องมือให้ ผู้เกี่ยวข้องนำไปใช้ในการดูแลช่วยเหลือนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

2) จัดบริการข้อมูลสนเทศ เพื่อให้ความรู้ ข่าวสารแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า ในรูปแบบ ของห้องสมุดแนะแนว เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้นวางหนังสือรับสมัครงาน การศึกษาต่อ แผ่นพับ วารสาร และอื่นๆ

3) จัดบริการให้คำปรึกษาด้านการศึกษาในรูปแบบของ “ศูนย์แนะแนวและให้ คำปรึกษา” เพื่อให้บริการให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม

4) จัดบริการวางตัวบุคคล ด้านการศึกษา ได้แก่ การเลือกหลักสูตร ทวนการศึกษา การ เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร การศึกษาต่อ ด้านอาชีพ ได้แก่ การจัดหางานให้นักศึกษาและศิษย์เก่าใน รูปแบบของ “ศูนย์บริการอาชีพและส่งเสริมการทำงานระหว่างเรียน”

5) จัดบริการติดตามประเมินผล ได้แก่ การสรุปผลการให้บริการ/การดำเนินงาน
โครงการ บริการทดสอบทางจิตวิทยา และการทำวิจัย

1.5 วิเคราะห์ และสังเคราะห์ ติดตามผลการจัดบริการและโครงการตามภารกิจ และวิจัย
งานด้านการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ เพื่อประเมินสถานการณ์ และหาวิธีการหรือเทคนิคที่
เหมาะสมกับการดำเนินงาน และเพื่อพัฒนาแนววิธีการและมาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ
ยิ่งขึ้น เช่น การจัดบริการให้คำปรึกษา เป็นต้น

1.6 ศึกษาข่าวสารเกี่ยวกับอาชีพ การศึกษา เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ บุคคล และใช้เป็น
ข้อมูลสำหรับวางแผนประกอบอาชีพ ขจัดปัญหาทางสังคมและปัญหาทางอารมณ์ที่เกิดขึ้น

1.7 จัดทำคู่มือเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ เช่น คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา คู่มือการใช้งาน
ระบบระเบียบระบบออนไลน์ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้นำไปเป็นแนวปฏิบัติ ซึ่งเป็นวิธีการหนึ่งที่จะช่วยในการ
แก้ไขปัญหาและพัฒนางานแนะแนวการศึกษาและอาชีพให้มีประสิทธิภาพ

1.8 จัดบริการวิชาการ ได้แก่ การอบรมอาชีพเสริมรายได้ นิทรรศการอาชีพ การอบรม
ทักษะการให้คำปรึกษา เป็นต้น

1.9 เป็นวิทยากรเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมสู่โลกอาชีพ จัดทำสื่อ
เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการของงานแนะแนว และส่งเสริมการทำงานทำ
ให้กับนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา ได้แก่ แผ่นพับ หนังสือ และเว็บไซต์

1.10 ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาในเรื่องต่างๆ ของกองพัฒนานักศึกษา ให้แก่
ผู้รับบริการ ได้แก่ นักศึกษา ศิษย์เก่า อาจารย์ และผู้ปกครอง เป็นต้น

1.11 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งเพื่อให้ข้อมูลทางวิชาการ
ประกอบการพิจารณาและตัดสินใจ เช่น คณะกรรมการประกันคุณภาพ ระดับสำนักงานอธิการบดี และ
ระดับมหาวิทยาลัย โดยเป็นผู้ให้ข้อมูลตาม องค์กรประกอบที่ 3 กิจกรรมพัฒนานักศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 3.1
ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้คณะกรรมการประกันคุณภาพ
พิจารณา เป็นต้น

1.12 กำหนดแผนงาน/โครงการ โดยจัดทำคู่มือปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ เพื่อ
ควบคุม ตรวจสอบ บริหารงบประมาณให้บรรลุวัตถุประสงค์

1.13 มอบหมายหน้าที่แก่เจ้าหน้าที่แนะแนว ตามความรู้ ความสามารถ ความถนัด และ
เป็นผู้ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตาม
เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

1.14 ควบคุม ตรวจสอบ ดูแลให้คำปรึกษาแนะนำ ติดตามประเมินผล ปรับปรุงและแก้ไข
ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตาม
เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

2. ด้านการวางแผน

- 2.1 ร่วมทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของกองพัฒนานักศึกษา
- 2.2 วิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และกองพัฒนานักศึกษา เพื่อกำหนดเป็นแผนงานโครงการประจำปีของหน่วยงาน
- 2.3 ทบทวนปัญหาอุปสรรคจากการปฏิบัติงาน และวิเคราะห์จุดแข็ง-จุดอ่อน ของหน่วยแนะแนวอาชีพและจัดหางาน พิจารณาจัดโครงการเดิมเพื่อเสริมจุดแข็ง และจัดโครงการใหม่เพื่อแก้ไขจุดอ่อน

3. ด้านการประสานงาน

- 3.1 ประสานการทำงานร่วมกันในคณะทำงาน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำแก่สมาชิก เพื่อให้เกิดความร่วมมือ ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
- 3.2 จัดการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน และ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการในการประชุม โดยชี้แจงรายละเอียดต่างๆ ให้ความเห็น และคำแนะนำเบื้องต้น
- 3.3 ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่คณะกรรมการ เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือ ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินงาน เช่น โครงการศิษย์เก่าสัมพันธ์ ประสานงานกับสมาคมศิษย์เก่า และ ศูนย์ปมเพาะวิสาหกิจ (UBI) โครงการตลาดนัดแรงงาน ประสานงานกับสำนักงานจัดหางานจังหวัด พิษณุโลก สาขาวิชาคหกรรม และ สาขาวิชาจิตวิทยาและการแนะแนว เป็นต้น

4. ด้านการบริการ

- 4.1 ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อร่วมงาน หรือ คณะกรรมการภายในกองพัฒนานักศึกษาในฐานะผู้อาวุโสกว่า และดูแลให้คำแนะนำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาระหว่างปฏิบัติงาน
- 4.2 ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ แก่ผู้รับบริการและเป็นวิทยากรให้ความรู้แก่นักศึกษา ผู้ปกครองเกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อผู้รับบริการจะได้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง ได้แก่ การให้ความรู้เกี่ยวกับโครงการทำงานระหว่างเรียน การใช้งานระบบระเบียบระบบออนไลน์ ฐานข้อมูลศิษย์เก่า เป็นต้น
- 4.3 พัฒนาข้อมูลที่สำคัญต่อการปฏิบัติงาน เช่น ระบบสมัครทำงานระหว่างเรียนออนไลน์, ระบบ Student Super Resume Tracking System ร่วมกับ บริษัท TOPGUN จำกัด, ใช้โปรแกรม Google ในการลงรับหนังสือราชการ และจัดทำแบบประเมินออนไลน์ เป็นต้น
- 4.4 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การจัดบริการแนะแนว เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้สนใจทั่วไป ก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน ได้แก่ แผ่นพับงานแนะแนวฯ หนังสือปจฉิมนิเทศ คู่มือกิจการนักศึกษา เผยแพร่ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการแนะแนวผ่านสื่อสังคมออนไลน์ Facebook เพื่อให้เข้าถึงผู้รับบริการและเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับนักศึกษาและผู้สนใจทั่วไป

คำบรรยายลักษณะงาน

ปฏิบัติงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ เป็นการจัดบริการทางการแนะแนว 5 บริการให้กับนักศึกษาและศิษย์เก่า ได้แก่ บริการรวบรวมข้อมูลนักศึกษารายบุคคล บริการข้อมูลสนเทศ บริการให้คำปรึกษา บริการจัดวางตัวบุคคล และ บริการติดตามประเมินผล มุ่งพัฒนาและส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ รวมทั้งป้องกันและช่วยเหลือให้นักศึกษาให้แก้ไขปัญหาในทุกด้านที่อาจเกิดขึ้นไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม ตลอดจนเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลข่าวสาร ที่เป็นประโยชน์สำหรับนักศึกษาทางด้านการศึกษา ด้านอาชีพ ด้านส่วนตัวและสังคม

ปฏิบัติงานศิษย์เก่าสัมพันธ์ เป็นการให้บริการและประสานงานที่เกี่ยวข้องกับศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัย ได้แก่ การจัดทำฐานข้อมูลศิษย์เก่า การส่งข้อมูลข่าวสารให้กับศิษย์เก่าได้รับทราบความเคลื่อนไหวของมหาวิทยาลัย (ได้แก่ วารสารศิษย์พิบูล เว็บไซต์ และ Facebook ศิษย์เก่า) และการจัดกิจกรรมสำหรับศิษย์เก่า เช่น กิจกรรมเชิดชูเกียรติ กิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ ส่งเสริมความภาคภูมิใจ และส่งเสริมความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับศิษย์เก่า ตลอดจนแสวงหาศิษย์เก่าที่มีศักยภาพ นำสู่การพัฒนามหาวิทยาลัยในด้านต่างๆ และดำรงไว้ซึ่งความภาคภูมิใจในความเป็นบัณฑิตแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

โครงสร้าง/การบริหารจัดการ

1. ประวัติความเป็นมาของโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา

กองพัฒนานักศึกษา เป็นหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี ปัจจุบันตั้งอยู่ ณ อาคารกิจการนักศึกษา (Student Union) บริเวณด้านข้างหอประชุมศรีวชิโรโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ส่วนทะเลแก้ว มีการพัฒนาหน่วยงานและเปลี่ยนแปลงการเรียกชื่อมาโดยลำดับ ดังนี้

ปี พ.ศ.2519 ก่อตั้งในนามฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518

ปี พ.ศ.2527 เปลี่ยนสถานภาพจากฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา เป็นสำนักกิจการนักศึกษามีการปรับปรุงพัฒนารูปแบบโครงสร้างและเนื้อหาสาระของงานกิจกรรมนักศึกษาแก้ไขตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2547

ปี พ.ศ.2530 ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการของวิทยาลัยครู ลงวันที่ 12 มีนาคม 2530 กำหนดให้สำนักกิจการนักศึกษาแบ่งการบริหารงานออกเป็น 3 ฝ่าย คือ 1) ฝ่ายเลขานุการ 2) ฝ่ายแนะแนวสนเทศและบริการอาชีพ และ 3) ฝ่ายพัฒนาบุคลิกภาพ และกิจกรรมนักศึกษา

ปี พ.ศ.2542 ประกาศให้ใช้พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ.2538 และตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในสถาบันราชภัฏ พ.ศ.2542 ให้สำนักกิจการนักศึกษามีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ ประสาน และส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ดูแลความประพฤติ และสวัสดิการนักศึกษา รวบรวมข้อมูลสนเทศทางการศึกษาและอาชีพ ตลอดจนให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา โดยแบ่งงานออกเป็น 3 งาน คือ 1) งานธุรการ 2) งานบริการนักศึกษาและ 3) งานกิจกรรมนักศึกษา

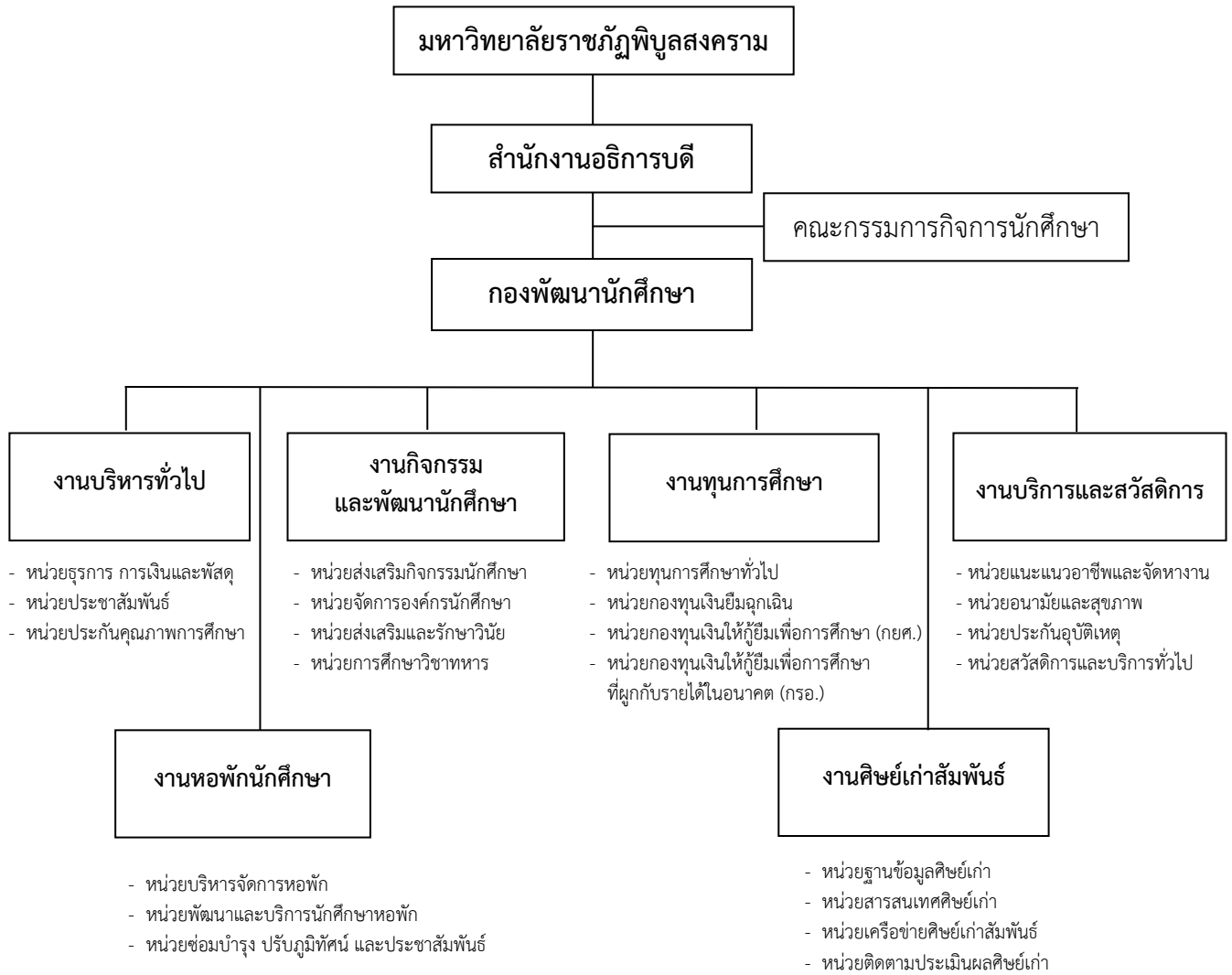
ปี พ.ศ.2548 ได้มีการจัดตั้งกองกิจการนักศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ลงวันที่ 11 มีนาคม 2548 มีฐานะเป็นกอง สังกัดในสำนักงานอธิการบดี และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

ปี พ.ศ.2549 กองกิจการนักศึกษา ได้เปลี่ยนชื่อเป็น กองพัฒนานักศึกษา ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ.2549 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2549 ดำเนินภารกิจ โดยแบ่งส่วนกลุ่มงานออกเป็น 3 กลุ่มหน่วยงาน คือ 1) หน่วยงานธุรการ 2) หน่วยงานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา และ 3) หน่วยงานบริการและสวัสดิการ แบ่งส่วนงานออกเป็น 15 งาน คือ 1) งานสารบรรณ 2) งานนโยบายและแผน 3) งานการเงินและพัสดุ 4) งานเลขานุการและการประชุม 5) งานประกันคุณภาพ 6) งานประชาสัมพันธ์ 7) งานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา 8) งานส่งเสริมและรักษาวินัย 9) งานส่งเสริมการศึกษา 10) งานการศึกษาวิชาทหาร 11) งานทุนการศึกษา 12) งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน 13) งานประกันอุบัติเหตุ 14) งานอนามัยและสุขภาพ และ 15) งานสวัสดิการและบริการทั่วไป

ปี พ.ศ.2557 กองพัฒนานักศึกษา มีการแบ่งส่วนราชการ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ.2557 แบ่งเป็น 6 หน่วยงาน คือ 1) งานบริหารทั่วไป 2) งานกิจกรรมและพัฒนานักศึกษา 3) งานทุนการศึกษา 4) งานบริการและสวัสดิการ 5) งานหอพักนักศึกษา และ 6) งานศิษย์เก่าสัมพันธ์ โดย หน่วยแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ได้ปรับเปลี่ยนให้อยู่ในโครงสร้างของงานบริการและสวัสดิการ กองพัฒนานักศึกษา ตั้งแต่วันที่ 30 สิงหาคม 2557 เป็นต้นมา

2. โครงสร้างการปฏิบัติงาน

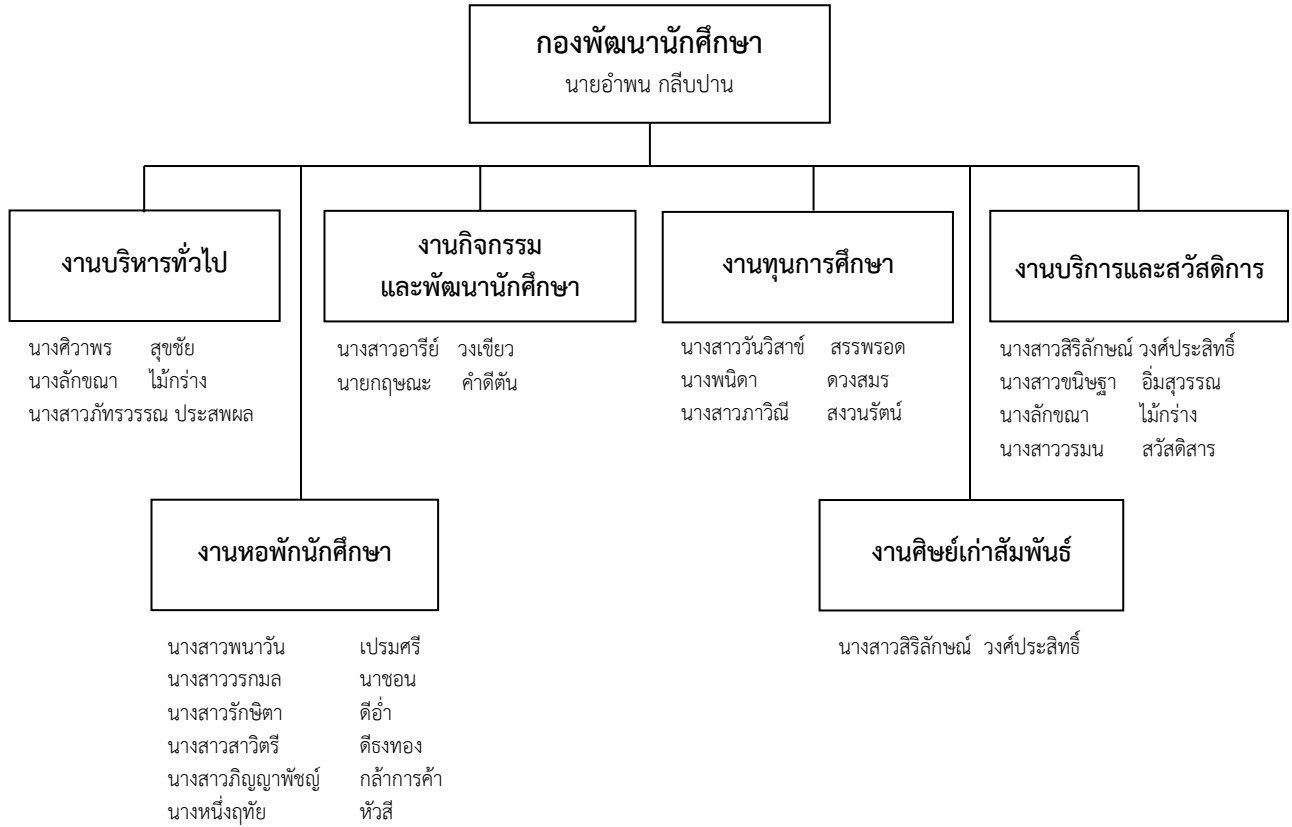
กองพัฒนานักศึกษา เป็นหน่วยงานในสังกัด สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม แบ่งส่วนงานออกเป็น 6 หน่วยงาน คือ งานบริหารทั่วไป งานกิจกรรมและพัฒนานักศึกษา งานทุนการศึกษา งานบริการและสวัสดิการ งานหอพักนักศึกษา และ งานศิษย์เก่าสัมพันธ์ โดยมี คณะกรรมการกิจการนักศึกษา กำกับดูแลดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายด้านการพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัย ตามโครงสร้างการปฏิบัติงาน ดังนี้



ภาพที่ 3 แสดงโครงสร้างการปฏิบัติงานของกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

3. โครงสร้างบุคลากร

กองพัฒนานักศึกษา กำกับดูแลโดย ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา และมอบหมายบุคลากรปฏิบัติงานตามภารกิจของ 6 หน่วยงาน คือ งานบริหารทั่วไป งานกิจกรรมและพัฒนานักศึกษา งานทุนการศึกษา งานบริการและสวัสดิการ งานหอพักนักศึกษา และ งานศิษย์เก่าสัมพันธ์ ตามโครงสร้างบุคลากร ดังนี้



ภาพที่ 4 แสดงโครงสร้างบุคลากรของกองพัฒนานักศึกษา

4. โครงสร้างบุคลากร งานบริการและสวัสดิการ กองพัฒนานักศึกษา

งานบริการและสวัสดิการ กองพัฒนานักศึกษา แบ่งส่วนงานออกเป็น 4 หน่วย คือ หน่วย
แนะแนวอาชีพและจัดหางาน หน่วยอนามัยและสุขภาพ หน่วยประกันอุบัติเหตุ และหน่วยสวัสดิการ
และบริการทั่วไป มอบหมายบุคลากรปฏิบัติงาน ตามโครงสร้างบุคลากร งานบริการและสวัสดิการ
กองพัฒนานักศึกษา ดังนี้



ภาพที่ 5 แสดงโครงสร้างบุคลากรของงานบริการและสวัสดิการ กองพัฒนานักศึกษา

บทที่ 3

หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข

หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

การจัดบริการแนะแนว มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ดำเนินงานโดย หน่วยแนะแนวอาชีพ และจัดหางาน งานบริการและสวัสดิการ กองพัฒนานักศึกษา กำกับดูแล โดย คณะกรรมการกิจการ นักศึกษา เพื่อกำหนดแนวทางการจัดบริการแนะแนว ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงคราม ฉบับที่ 11 (พ.ศ.2555 – 2559) แผนพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม แผนกลยุทธ์กองพัฒนานักศึกษา พ.ศ.2555 – 2559 เกณฑ์การประกันคุณภาพ และ หลักการแนะแนว มีดังนี้

1. แผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 – 2559)

พันธกิจ ข้อที่ 1	ผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม คุณภาพ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1	การยกระดับการผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม คุณภาพ และพัฒนาการผลิตครูสู่ความเป็นเลิศ
เป้าประสงค์	บัณฑิตมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีทักษะด้านวิชาการ วิชาชีพ ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และมีทักษะ การใช้ภาษา 3 ภาษา
เป้าหมายเชิงกลยุทธ์ กลยุทธ์หลักข้อ 1	ระดับความสำเร็จของนักศึกษาที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ พัฒนานักศึกษาให้มีคุณธรรม จริยธรรม (ภูมิฐาน ภูมิรู้ ภูมิธรรม ภาวะผู้นำ) สามารถปรับตัวได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก
มาตรการ	
ต่อสังคม	๑) เสริมสร้างนักศึกษาให้มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ วิชาชีพ และความรับผิดชอบ
	๒) สนับสนุนให้นักศึกษาดำเนินกิจกรรม/โครงการที่เสริมหลักสูตร
	๓) ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ และพัฒนาระบบการให้คำปรึกษา

2. แผนพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

นโยบายที่ 3	พัฒนานักศึกษาให้มีทักษะการทำงาน
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2.1	สร้างกิจกรรมที่ส่งเสริมการตระหนักรู้ในตน (Self-awareness) ค้นหาศักยภาพ จุดหมายของตัวเอง และเสริม ให้เกิดการยอมรับและรู้สึกว่าคุณค่าตลอดจนการ ยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคลในสังคม
เป้าประสงค์	- นักศึกษายอมรับและรู้สึกว่าคุณค่า - นักศึกษาได้รับการยอมรับจากหน่วยงานภายใน ภายนอกชุมชน และสังคม - นักศึกษายอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคลในสังคม

ตัวชี้วัด - ร้อยละของกิจกรรมค้นหาตนเองรู้จักตนเอง ยอมรับตนเองและผู้อื่นและเห็นคุณค่าของตนเอง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2.2 สร้างกิจกรรมที่ส่งเสริมความภาคภูมิใจในตนเอง (Self-Esteem) ในทางที่ดี เปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถสร้างสรรค์ทำกิจกรรมต่างๆ ให้ประสบความสำเร็จได้ตามเป้าหมาย

เป้าประสงค์ - นักศึกษาสามารถสร้างสรรค์กิจกรรมได้ด้วยตนเอง ตามศักยภาพความถนัด
- นักศึกษาเกิดความภาคภูมิใจในตนเอง

ตัวชี้วัด - ร้อยละของจำนวนกิจกรรมส่งเสริมความภาคภูมิใจในตนเองของนักศึกษา
- ระดับความสำเร็จของทักษะการทำงาน

3. แผนกลยุทธ์ กองพัฒนานักศึกษา พ.ศ. 2555 – 2559

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการให้บริการและสวัสดิการที่มีประสิทธิภาพ
เป้าประสงค์ เป็นหน่วยงานให้บริการ พัฒนาระบบงานกิจการนักศึกษาและประสานงานเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ ข้อที่ 1 พัฒนาระบบการให้บริการและสวัสดิการอย่างต่อเนื่อง
มาตรการ

- 1) สนับสนุนการให้บริการโดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน
- 2) จัดบริการและสวัสดิการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้นักศึกษาเข้าถึงการให้บริการได้
- 3) ส่งเสริมความรู้และจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์ด้านวิชาการและวิชาชีพ

สะดวก

กลยุทธ์ ข้อที่ 2 จัดสภาพแวดล้อมที่อำนวยความสะดวกและเอื้อต่อการให้บริการ
แบบเน้นสร้างความประทับใจ

มาตรการ

- 1) ส่งเสริมการจัดบริการที่หลากหลายและพอเพียง
- 2) เป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านการศึกษาและอาชีพ
- 3) จัดบริการส่งเสริมสุขภาวะทั้งสุขภาพกายและสุขภาพจิต เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับ

นักศึกษา

กลยุทธ์ ข้อที่ 3 ส่งเสริมเครือข่ายศิษย์เก่า

มาตรการ

- 1) พัฒนารฐานข้อมูลศิษย์เก่า
- 2) ส่งเสริมสายสัมพันธ์ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบันให้มีส่วนร่วมความภาคภูมิใจความเป็นมหาวิทยาลัย
- 3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกเพื่อสร้างเครือข่ายศิษย์เก่า

4. เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนั้ศึกษาระดับปริญญาตรี

เกณฑ์มาตรฐาน

- 1) จัดบริการให้คำปรึกษา แนะนำด้านการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาในสถาบัน
- 2) มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา
- 3) จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา
- 4) ประเมินคุณภาพการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ 1-3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
- 5) นำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูล เพื่อส่งผลการประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา
- 6) ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า

5. หลักการจัดบริการแนะแนว

5.1 ประเภทของการแนะแนว

การแนะแนวได้จัดแบ่งประเภทของการแนะแนวออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

- 1) การแนะแนวการศึกษา (Educational guidance)
- 2) การแนะแนวอาชีพ (Vocational guidance)
- 3) การแนะแนวส่วนตัวและสังคม (Personal and social guidance)

1) การแนะแนวการศึกษา (Educational guidance) หมายถึง กระบวนการช่วยเหลือบุคคล ในการเลือกการศึกษาให้เหมาะสมตามความสามารถ ความถนัด และความแตกต่างระหว่างบุคคล (ได้แก่ บุคลิกภาพ สถานะทางเศรษฐกิจและสังคม) เพื่อจะพัฒนาบุคคลได้เต็มที่ ดังนี้

- รู้จักโลกทางการศึกษา
- รู้จักศึกษาค้นคว้าข้อมูลวิชาการต่างๆ
- รู้จักวิธีการเรียนที่ดี
- รู้จักวิธีจดบันทึก และศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติม
- รู้จักวิธีการเขียนรายงาน
- รู้จักวิธีใช้ห้องสมุด หรือเครื่องมือในการสืบค้นข้อมูลที่ทันสมัย(คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ)
- รู้จักวางแผนชีวิตด้านการศึกษาในปัจจุบัน และอนาคต
- รู้จักการแก้ปัญหาที่เกี่ยวกับการเรียน

2) การแนะแนวอาชีพ (Vocational guidance) หมายถึง กระบวนการที่ช่วยเหลือบุคคลให้มีการเลือกอาชีพ มีพัฒนาการทางอาชีพที่เหมาะสมและถูกต้อง ดังนี้

- รู้จักโลกของงานอาชีพ (เช่น สถานที่ โอกาส ความก้าวหน้า และคุณสมบัติที่จำเป็นในการประกอบอาชีพ)
- รู้จักเลือกอาชีพได้เหมาะสมกับความสามารถของตนเอง
- รู้จักตัดสินใจเลือกอาชีพอย่างฉลาด
- รู้จักเตรียมตัวเพื่อการประกอบอาชีพ
- รู้จักปรับตัวได้ดี และแสวงหาความเจริญก้าวหน้าในการประกอบอาชีพของตนเองอย่างซื่อสัตย์สุจริต
- มีความสามารถในการแก้ปัญหาในอาชีพของตนเอง

3) การแนะแนวส่วนตัวและสังคม (Personal and social guidance) หมายถึง กระบวนการที่ช่วยเหลือบุคคลแต่ละคน ให้มีพัฒนาการทางด้านส่วนตัว และมีความสุขในการดำเนินชีวิต โดยมีจิตสำนึกต่อประโยชน์ของส่วนรวมหรือประเทศชาติมากกว่าส่วนตัว ดังนี้

- มีความเจริญทั้งด้านร่างกาย และจิตใจ
- มีความฉลาดทางอารมณ์
- สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมและสิ่งแวดล้อมได้ดี
- มีความสามารถในการเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดี
- มีบุคลิกภาพที่ดี
- มีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์ และแข็งแรง
- มีคุณธรรม และความประพฤติที่พึงประสงค์
- รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

5.2 รูปแบบของการบริการแนะแนว

การดำเนินการแนะแนวในสถานศึกษาที่ครอบคลุมประเภทของการแนะแนวทั้ง 3 ประเภท จะจัดอยู่ในรูปของบริการแนะแนว 5 บริการ คือ

- 1) บริการรวบรวมข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Individual Inventory Service)
- 2) บริการข้อมูลสนเทศ (Information Service)
- 3) บริการให้คำปรึกษา (Counseling Service)
- 4) บริการจัดวางตัวบุคคล (Placement Service)
- 5) บริการติดตามประเมินผล (Follow-up Service)

1) บริการรวบรวมข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Individual Inventory Service) มีพื้นฐานมาจากความเชื่อที่ว่า “บุคคลแต่ละคนย่อมมีลักษณะที่เหมือนกัน และแตกต่างกัน” บริการนี้จึงจัดขึ้นเพื่อรวบรวมข้อมูล และรายละเอียดเกี่ยวกับผู้เรียน เพื่อช่วยให้ผู้เรียนรู้จักและเข้าใจตนเอง รวมทั้งนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประกอบการพิจารณาและจัดบริการอื่นๆ ต่อไป ขั้นตอนในการจัดบริการนี้กระทำโดยวิธีการรวบรวมข้อมูล การบันทึก (ลงในแบบฟอร์มที่เป็นกระดาษ และ/หรือโปรแกรมสำเร็จรูปที่เป็นโปรแกรมด้านการจัดการฐานข้อมูลในคอมพิวเตอร์) ข้อมูลรายบุคคลที่สถานศึกษาจำเป็นต้องทราบมีดังนี้

- ประวัติส่วนตัว และภูมิหลังของครอบครัว
- ประวัติการเรียน
- ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ
- ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการศึกษา และอาชีพ
- ข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการ บุคลิกภาพ ความถนัด

เทคนิคที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลมี 2 ประเภท คือ

1.1) เทคนิคที่ไม่ใช่แบบทดสอบ (Non - Testing) วิธีการนี้ถูกสร้างขึ้นมาอย่างไม่เป็นมาตรฐาน และมีลักษณะเป็นอัตนัย แต่ทำให้เห็นรูปแบบการพัฒนาชีวิตของผู้เรียนได้หลายด้าน และสะดวกในการนำไปใช้ เทคนิคที่ไม่ใช่แบบทดสอบประกอบด้วย

- การสังเกต (Observation)
- ระเบียบสะสม (Cumulative record)
- ระเบียบพหุเหตุการณ์ (Anecdotal record)
- มาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale)
- การสัมภาษณ์ (Interview)
- สังคมมิติ (Sociometry)
- ใครเอ่ย (Guess who)
- แบบสอบถาม (Questionnaire)
- อัตชีวประวัติ (Auto biography)
- บันทึกประจำวัน (Diary)
- ผลงานอื่นๆของนักศึกษา (Reports)
- การศึกษารายกรณี (Case Study)

1.2) เทคนิคที่ใช้แบบทดสอบ (Testing) วิธีการนี้ถูกสร้างขึ้นโดยผู้เชี่ยวชาญด้านนั้นๆ โดยตรง จึงมีการดำเนินการทดสอบอย่างเป็นทางการโดยผู้แนะแนว เพื่อข้อมูลที่ได้จะมีความเชื่อถือและเที่ยงตรง แบบทดสอบที่ดีจะต้องมีบรรทัดฐาน (Norm) สำหรับบุคคลกลุ่มต่างๆ เพื่อทราบถึงสมรรถภาพ ความสนใจ ความสามารถทางสติปัญญา และบุคลิกภาพ เทคนิคที่ใช้แบบทดสอบมีดังนี้

- แบบทดสอบความถนัดทางการเรียน
- แบบสำรวจความสนใจในอาชีพ
- แบบทดสอบสติปัญญา

2) **บริการข้อมูลสนเทศ (Information Service)** เป็นบริการจัดหา รวบรวม และเสนอ ข้อมูลด้านต่างๆ ทั้งเป็นรายบุคคล และเป็นกลุ่ม เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดแรงจูงใจในการวางแผน ดำเนินชีวิต มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพที่สุจริตทุกสาขา และช่วยในการตัดสินใจเกี่ยวกับการศึกษา การประกอบอาชีพและการปรับปรุงพฤติกรรมของตนเองและสังคมอย่างฉลาด และแหล่งบริการอื่นๆ ได้ถูกต้องเหมาะสม

ประเภทของข้อมูลสนเทศ แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

2.1) **ข้อมูลสนเทศทางการศึกษา (Educational Information)** เป็นการจัดหา รวบรวม และเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาทั้งในปัจจุบัน และอนาคต เพื่อกระตุ้นความสนใจให้เกิดการเรียนรู้ในเรื่องการศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษา และระบบการศึกษาภายนอกสถานศึกษา ซึ่งผู้เรียนจะต้องตัดสินใจในการศึกษาต่อ ตัวอย่างข้อมูลสนเทศทางการศึกษามีดังต่อไปนี้

- ระเบียบวินัยของสถานศึกษา
- หลักสูตรและการวัดผล
- กิจกรรมเสริมหลักสูตร
- บริการต่างๆ ในสถานศึกษา เช่น ศูนย์แนะแนว ห้องสมุด ศูนย์บริการสนเทศ หรือห้องคอมพิวเตอร์
- โลกกว้างทางการศึกษา เช่น แนวทางการสอบเข้าศึกษาต่อในสถาบันต่างๆ
- ค่าใช้จ่ายในการศึกษา และทุนการศึกษา
- วิธีการศึกษาเล่าเรียนให้มีประสิทธิภาพ

2.2) **ข้อมูลสนเทศทางอาชีพ (Occupational Information)** เป็นการจัดหา รวบรวม และเสนอข้อมูลเกี่ยวกับโลกของงาน เพื่อช่วยให้ผู้เรียนแต่ละคนสำรวจ และจำกัดขอบเขตอาชีพที่ตนเองสนใจ และมีความถนัด ให้ใกล้เคียงกับความเป็นจริงมากที่สุด โดยมีรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพดังนี้

- หน้าที่และลักษณะของการทำงาน
- ความต้องการของตลาดแรงงาน (จากกรมจัดหางาน และหน่วยงานที่ผู้เรียนสนใจ)
- แหล่งข้อมูลสำหรับการศึกษาเรื่องอาชีพ
- การเตรียมตัวเพื่อประกอบอาชีพ
- วิธีการเข้าสู่โลกของงาน (การเตรียมตัวเข้าสู่โลกของงาน การสอบข้อเขียน หรือการสอบสัมภาษณ์)
- ความก้าวหน้าและสวัสดิการในอาชีพ
- วิธีการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3) ข้อมูลสนเทศด้านส่วนตัวและสังคม (Personal – Social Information) เป็นการ จัดทำ รวบรวม และเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการดำรงชีวิตอยู่ในสังคม เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจในตนเอง ปรับปรุงและส่งเสริมพัฒนาการตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ ข้อมูลสนเทศด้านส่วนตัวและสังคม มีดังนี้

- วิธีการสำรวจและประเมินตนเอง
- วิธีการสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น
- การเข้าใจพฤติกรรม บุคลิกภาพและลักษณะของตนเอง และผู้อื่น
- วิธีการคบเพื่อน
- ความรู้ในเรื่องเพศศึกษา และชีวิตสมรส
- ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียม ประเพณี
- การใช้ชีวิตในสังคมและการวางแผนในการดำเนินชีวิต (ได้แก่ การรู้จักใช้

จ่ายเงินการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง และผู้อื่น)

รูปแบบของการนำเสนอข้อมูลสนเทศเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่ม มีทั้ง ข้อมูลสนเทศภายในและภายนอกสถานศึกษา มีดังนี้

- การจัดกิจกรรมโฮมรูม
- การปฐมนิเทศ
- การจัดงานวันอาชีพ
- การจัดงานวันศึกษาต่อ
- การทัศนศึกษา
- การจัดกิจกรรมในวิชาแนะแนว
- การจัดกิจกรรมพิเศษอื่นๆ ได้แก่ เสี่ยงตามสาย การบรรยายของวิทยากร

การได้วาที วันคืนสู่เหย้า

- การแนะแนวหมู่
- การจัดปายนิเทศ
- มุมสนเทศ

3) บริการให้คำปรึกษา (Counseling Service) เป็นคำที่ได้มาจากภาษาลาตินว่า “Consilium แปลว่า การจับ หรือการถือร่วมกัน” บริการให้คำปรึกษา หมายถึง กระบวนการ สัมพันธ์ภาพต่อกันทางวิชาชีพระหว่างผู้ให้คำปรึกษากับผู้ขอรับคำปรึกษาเพื่อให้ผู้รับคำปรึกษาเข้าใจ ตนเองและสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้อง ตลอดจนสามารถนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหา ป้องกันปัญหา วางโครงการในปัจจุบันและอนาคตเกี่ยวกับการศึกษา อาชีพ และส่วนตัวและสังคม บริการให้คำปรึกษา จึงเป็นหัวใจของการแนะแนว เนื่องจากเป็นบริการที่ให้ความช่วยเหลือแก่ผู้เรียนที่มีปัญหาโดยตรง ทั้งเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่ม ผู้ให้คำปรึกษา (Counselor) จึงต้องได้รับการศึกษาทั้งภาคทฤษฎี และ ฝึกทักษะในการให้คำปรึกษา

4) บริการจัดวางตัวบุคคล (Placement Service) เป็นบริการที่ช่วยให้ผู้เรียนรับรู้เกี่ยวกับตนเองทางด้านความสนใจ และความถนัด สามารถวางแผนชีวิตและดำเนินการตามโครงการที่เรียนได้ตัดสินใจเกี่ยวกับการศึกษาและอาชีพ โดยได้รับความร่วมมือจากบุคลากรภายในและภายนอก

ประเภทของบริการจัดวางตัวบุคคลแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

(1) บริการจัดวางตัวบุคคลภายในสถานศึกษา ประกอบด้วย การช่วยเหลือให้ผู้เรียนรู้จักหลักสูตร วิชาเรียนต่างๆ ของหลักสูตร กิจกรรมเสริมหลักสูตร ชั้นเรียนพิเศษ การให้ทุนการศึกษา หรือกลุ่มพิเศษ ได้อย่างเหมาะสม

(2) บริการจัดวางตัวบุคคลภายนอกสถานศึกษา ประกอบด้วย การช่วยเหลือผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาหรือออกกลางคันได้มีงานทำ การให้ผู้เรียนได้รับข้อมูลและประสบการณ์เกี่ยวกับความต้องการของตลาดแรงงานในรูปแบบของการทัศนศึกษาสถานที่ทำงานหรือสถานศึกษาต่อในขั้นที่สูงขึ้น การสอนซ่อมเสริมความรู้เพิ่มเติมให้แก่ศิษย์เก่า ทำให้ลดปัญหาการว่างงาน และผู้เรียนประสบความสำเร็จในชีวิตมากขึ้น

5) บริการติดตามประเมินผล (Follow – up Service) เป็นบริการที่จัดขึ้นเพื่อติดตามผลของการบริการแนะแนวและการบริหารจัดการในสถานศึกษาว่าได้รับความสำเร็จหรือไม่ มากหรือน้อยเพียงใด โดยวิธีการต่างๆ เช่น การรวบรวมปัญหาของผู้ประสบ การประเมินผลการบริการแนะแนวและบริการต่างๆ ที่สถานศึกษาจัดให้แก่ผู้เรียน การตรวจสอบความพร้อมของศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแล้วในการศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพ รวมทั้งสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถานศึกษา ผู้เรียน และชุมชน อาจติดตามผลศิษย์เก่าเป็นช่วงเวลา 3 ปี หรือ 5 ปี ต่อครั้ง ส่วนผู้เรียนปัจจุบันมีการติดตามผลภายหลังการให้การศึกษาแต่ละครั้ง หรือเมื่อดำเนินการกิจกรรมพิเศษในแต่ละโครงการ

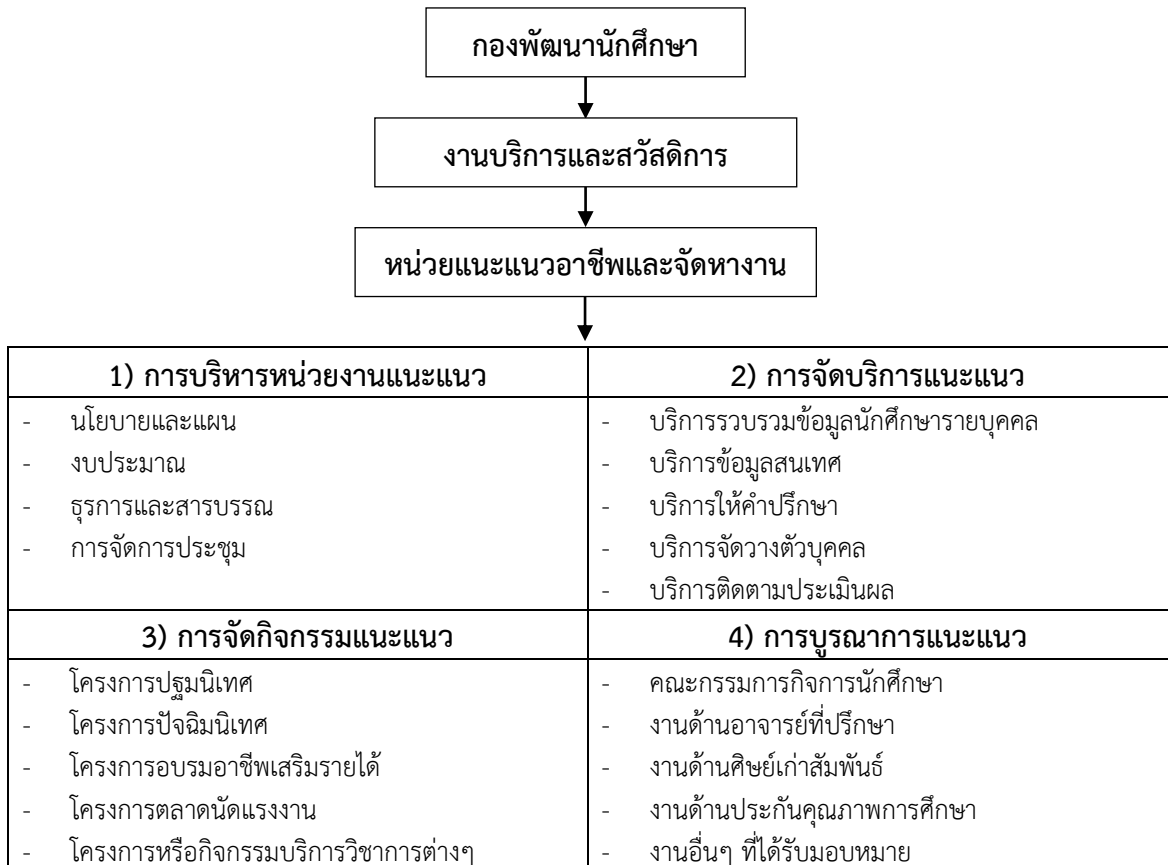
วิธีการติดตามประเมินผล มีดังนี้

- การสัมภาษณ์ผู้เรียน นายจ้าง หรือผู้ปกครอง
- การสังเกต (ส่วนใหญ่ใช้กับศิษย์ปัจจุบัน)
- การประชุมศิษย์เก่า
- การใช้แบบสอบถาม
- การโทรศัพท์ หรือวิธีการติดต่อตามเทคโนโลยีเกิดขึ้นใหม่ (ได้แก่ e-mail)

การปฏิบัติงาน

หน่วยแนะแนวอาชีพและจัดหางาน งานบริการและสวัสดิการ กองพัฒนานักศึกษา กำหนดขอบเขตการปฏิบัติงานตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งเป็น 4 ส่วน คือ การบริหารหน่วยงานแนะแนว การจัดบริการแนะแนว การจัดกิจกรรมแนะแนว และการบูรณาการแนะแนว ตามโครงสร้างการทำงาน และวิธีการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. โครงสร้างการทำงาน



ภาพที่ 6 แสดงโครงสร้างการทำงานของหน่วยแนะแนวอาชีพและจัดหางาน งานบริการและสวัสดิการ กองพัฒนานักศึกษา

2. วิธีการปฏิบัติงาน

2.1 การบริหารงานจัดบริการแนะแนว

- 1) ประชุมคณะกรรมการกิจการนักศึกษาเพื่อวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค และวางแผนพัฒนาการให้บริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
- 2) กำหนดขอบเขตการให้บริการแนะแนว 5 บริการ คือบริการรวบรวมข้อมูลนักศึกษารายบุคคล บริการข้อมูลสนเทศ บริการให้คำปรึกษา บริการจัดวางตัวบุคคล และ บริการติดตามประเมินผล ที่ครอบคลุม 3 ด้าน ได้แก่ ด้านการศึกษา ด้านอาชีพ ด้านส่วนตัวและสังคม สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของ กองพัฒนานักศึกษา และ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
- 3) ประสานงานกับบุคคลและหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก ที่มีความหลากหลาย ได้แก่ นักศึกษา ศิษย์เก่า อาจารย์ บุคลากร เป็นต้น
- 4) พิจารณางานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ และติดต่อประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนางาน เช่น สาขาจิตวิทยาและการแนะแนว สำนักงานจัดหางานจังหวัดพิษณุโลก เป็นต้น

2.2 จัดบริการแนะแนว 5 บริการ ดังนี้

2.2.1 งานบริการรวบรวมข้อมูลนักศึกษารายบุคคล

- 1) พัฒนาระบบระเบียบระบบออนไลน์ เพื่อให้ นักศึกษาบันทึกข้อมูลได้ทางอินเทอร์เน็ต และลดปริมาณกระดาษ
- 2) ออกแบบให้ระบบสามารถเชื่อมโยงกับระบบอื่นเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษา บันทึกข้อมูลครั้งเดียวใช้ได้หลายๆ บริการ ได้แก่ ระบบการให้กู้ยืม กยศ. PSRU LOAN SYSTEM ระบบสมัครงานระหว่างเรียนออนไลน์ เป็นต้น
- 3) อำนวยความสะดวกต่อผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ อาจารย์ที่ปรึกษา ในคณะที่นักศึกษาสังกัด เป็นต้น
- 4) จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษานักศึกษาบันทึกและปรับปรุงข้อมูลของตนเอง ประจำปีการศึกษา โดยแบ่งเป็น นักศึกษาชั้นปีที่ 2 ถึงชั้นปีที่ 5 ปรับปรุงข้อมูลส่วนตัวให้เป็นปัจจุบัน และ นักศึกษาใหม่ ชั้นปีที่ 1 จะต้องกรอกข้อมูล ทุกส่วน
- 5) ประชาสัมพันธ์ประกาศให้นักศึกษานักศึกษาบันทึกและปรับปรุงข้อมูลระบบระเบียบ ให้คณะทราบและประสานนักศึกษาในสังกัดดำเนินการต่อไป
- 6) ประชาสัมพันธ์การบันทึกข้อมูลระบบระเบียบระบบออนไลน์ ทางสื่อต่างๆ เช่น ประกาศ, เว็บไซต์, Facebook
- 7) ใช้ข้อมูลเป็นส่วนหนึ่งของการให้บริการด้านอื่นๆ และการดูแลช่วยเหลือ เช่น ตรวจสอบสถานภาพการเป็นนักศึกษาหอพักของมหาวิทยาลัย การสำรวจสภาพแวดล้อมในครอบครัวที่เสี่ยงต่อการใช้สารเสพติด การสำรวจนักศึกษาวិชาทหาร การสำรวจผู้ประสงค์ทำงานหารายได้ระหว่างเรียน เจตคติต่อตนเองที่อาจมีผลต่อความเครียดด้านการเรียน เป็นต้น
- 8) กำหนดมาตรการให้นักศึกษานักศึกษาบันทึกข้อมูลทุกราย โดย การเชื่อมโยงกับระบบออนไลน์สำหรับนักศึกษา เช่น ระบบการให้กู้ยืม กยศ. PSRU LOAN SYSTEM ระบบตรวจสอบผลการเรียน เป็นต้น

2.2.2 งานบริการข้อมูลสนเทศ

- 1) จัดหาหนังสือ/สื่อ เข้าห้องสมุดแนะแนว ได้แก่ หนังสือ/สื่อจากงบประมาณของมหาวิทยาลัย และที่ได้รับบริจาค
- 2) จัดทำทะเบียนหนังสือ/สื่อใหม่ ประจำภาคเรียน
- 3) จัดทำแนวปฏิบัติผู้ใช้บริการห้องแนะแนว และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- 4) สนับสนุนให้นักศึกษาใช้บริการห้องสมุดแนะแนว
- 5) เก็บสถิติการให้บริการประจำปี
- 6) จัดให้มีชั้นวางหนังสือการรับสมัครงาน การศึกษาต่อ แผ่นพับ วารสาร และอื่นๆ ไว้หน้าห้องบริการแนะแนว
- 7) จัดทำแผ่นพับของหน่วยแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
- 8) จัดให้มีบอร์ดและติดประกาศข่าวสารการรับสมัครงาน การศึกษาต่อ ทุนการศึกษา บริเวณอาคารกองกิจการนักศึกษา อย่างต่อเนื่อง
- 9) ลงข่าวประชาสัมพันธ์การรับสมัครงาน การศึกษาต่อ ทุนการศึกษา และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทางเว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา และ Facebook งานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์

2.2.3 งานบริการให้คำปรึกษา

- 1) จัดให้มีระบบการดูแลช่วยเหลือนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
- 2) เสนอจัดตั้ง “ศูนย์แนะแนวและให้คำปรึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม”
- 3) ประสานอาจารย์สาขาจิตวิทยาและการแนะแนว คณะครุศาสตร์ เป็นคณะกรรมการของศูนย์แนะแนวฯ
- 4) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์แนะแนวและให้คำปรึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
- 5) จัดประชุมและประสานคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อร่วมอภิปรายกระบวนการจัดบริการให้คำปรึกษาของศูนย์แนะแนวฯ
- 6) เป็นผู้ให้คำปรึกษากรณีนักศึกษา ศิษย์เก่า และ/หรือบุคลากร มีปัญหา คับข้องใจ
- 7) ประสานผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ อาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อน ผู้ปกครอง และอื่นๆ กรณีจำเป็น
- 8) ประสานหน่วยงานมัชและสุขภาพ เป็นหน่วยงานส่งต่อกรณีพบปัญหาวิกฤติ
- 9) จัดทำบันทึกให้คำปรึกษา และใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามจนกว่าจะยุติการให้คำปรึกษา

2.2.4 งานบริการจัดวางตัวบุคคล

- 1) เสนอจัดตั้ง “ศูนย์บริการอาชีพและส่งเสริมการทำงานระหว่างเรียน”
ณ อาคารกิจการนักศึกษาชั้น 2
- 2) รับสมัครและกลั่นกรองคุณสมบัติของนักศึกษาสมัครทำงาน
- 3) รับสมัครงานผ่านอินเทอร์เน็ตเพื่อความรวดเร็ว และให้บริการนักศึกษา
เข้าถึงการสมัครได้ง่ายยิ่งขึ้น และประหยัดเวลา
- 4) จัดให้มีแบบฟอร์มใบสมัครนักศึกษาประสงค์ทำงานระหว่างเรียนและจัด
ให้มีการทำสำเนาให้เพียงพอต่อการใช้งาน
- 5) ประสานการจัดหางานให้กับนักศึกษา
- 6) ประสานหน่วยงานที่ต้องการนักศึกษาทำงาน
- 7) จัดกิจกรรมส่งเสริมการทำงาน เช่น การจัดบูท และจัดนิทรรศการอาชีพ
ในโครงการตลาดนัดแรงงาน และ โครงการปัจฉิมนิเทศ เป็นต้น
- 8) เก็บรวบรวมข้อมูลการทำงานของนักศึกษา เสนอต่อผู้อำนวยการ
กองพัฒนานักศึกษา

2.2.5 งานบริการติดตามประเมินผล

- 1) จัดให้มีแบบสอบถามความพึงพอใจการให้บริการหน่วยแนะแนวอาชีพและ
จัดหางาน แบบออนไลน์ ทาง เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา
- 2) เก็บรวบรวมข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถามและประเมินผล
- 3) สรุปผลการประเมินเพื่อหาหรือผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงานระยะต่อไป
- 4) จัดให้นักศึกษาทำแบบทดสอบความสนใจด้านอาชีพ แบบทดสอบความ
ถนัดทางอาชีพ และแบบทดสอบความมั่นใจในตนเอง
- 5) สรุปผลการทำแบบทดสอบเสนอต่อผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาทราบ
และรายงานต่อสำนักงานจัดหางานจังหวัดพิษณุโลก

การจัดบริการแนะแนว มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาพึงปฏิบัติต่อนิสิตนักศึกษาให้ได้รับบริการและสวัสดิการที่เหมาะสมตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา อย่างไรก็ตามการจัดบริการแนะแนว ยังมีข้อสังเกตที่พบคือ ผู้เกี่ยวข้องกับการแนะแนว ได้แก่ บุคลากร นักศึกษา และ ผู้ปกครอง ยังมีความสับสนระหว่างการแนะแนวและการแนะนำ มีความเข้าใจผิดว่าไม่มีความจำเป็นต้องจัดบริการแนะแนวในระดับอุดมศึกษา ผู้จัดทำจึงรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และสิ่งที่ควรคำนึงถึงในการปฏิบัติงานสำหรับผู้ให้บริการแนะแนว เพื่อเป็นเครื่องมือในการจัดบริการแนะแนวที่เหมาะสมกับบริบทของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และเกิดประโยชน์สูงสุดสำหรับนักศึกษาผู้รับบริการ ดังนี้

1. นโยบายที่สถาบันอุดมศึกษาพึงปฏิบัติต่อนิสิตนักศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ (2554) ประกาศนโยบายที่สถาบันอุดมศึกษาพึงปฏิบัติต่อนิสิตนักศึกษา ที่สอดคล้องกับกับเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา คือ สถาบันอุดมศึกษาพึงจัดให้นิสิตนักศึกษาได้รับบริการและสวัสดิการ รวมทั้งได้รับการดูแลสวัสดิภาพระหว่างอยู่ในสถานศึกษา เช่น บริการด้านสุขภาพ บริการให้คำปรึกษา และแนะแนวอาชีพ สวัสดิการหอพัก และระบบรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เป็นต้น

2. ความสับสนระหว่างความหมายของการแนะแนวและการแนะนำ

ศุภวดี บุญญวงศ์ (2529 : 2 อ้างใน นิรันดร์ จุลทรัพย์ 2551 : 4 – 5) อธิบายความหมายของการแนะนำ (Advice) หมายถึง การยึดถือตัวผู้แนะนำเป็นจุดศูนย์กลางในการให้ความคิดเห็นแก่ผู้ขอคำแนะนำได้รับทราบถึงวิธีการแก้ปัญหา การแนะนำเป็นวิธีการช่วยเหลือแบบมีเงื่อนไข แม้ว่าเขาจะได้รับคำแนะนำที่ดี สามารถนำไปแก้ไขปัญหาได้แล้วก็ตาม แต่เขาไปพบกับปัญหาอื่นๆ อีกรักก็ไม่อาจช่วยตนเองได้ จะต้องกลับไปขอคำแนะนำทุกครั้ง ไม่มีความเชื่อมั่นในตนเองต้องพึ่งพาอาศัยผู้อื่นแนะนำอยู่เสมอ

3. ความเข้าใจผิดว่าไม่มีความจำเป็นต้องจัดบริการแนะแนวในระดับอุดมศึกษา

ชีวิตที่ประสบความสำเร็จเป็นชีวิตที่มีการวางแผน และสิ่งที่คุณได้กระทำลงไปในปัจจุบันล้วนมีผลต่อชีวิตในอนาคตของคุณเหล่านั้นทั้งสิ้น บุคคลที่ไม่ได้วางแผนชีวิต ปล่อยให้ทุกสิ่งขึ้นอยู่กับการชะตากรรมจึงยากที่จะประสบความสำเร็จในชีวิต เปรียบเสมือนเรือที่ปราศจากหางเสือและเป้าหมายที่จะเดินทาง ย่อมล่องลอยปะปะอย่างไร้จุดหมาย อาจถึงกับอัปปางในที่สุด (ทบทวมหาวิทยาลัย, 2535 อ้างใน วิโรจน์ ทองสุพรรณ, 2539 : 10)

บุคคลจำนวนมากเข้าใจผิดว่าไม่มีความจำเป็นต้องจัดบริการแนะแนวให้นักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา โดยมีความเห็นว่า นักศึกษาได้เลือกสาขาวิชาเอกเรียบร้อยแล้ว เช่น เลือกเรียนในสาขาแพทย์ สาขาบัญชี สาขานิติศาสตร์ และสาขาศึกษาศาสตร์ เป็นต้น แต่ตามสภาพความเป็นจริงบริการแนะแนวยังมีความจำเป็น และมีความสำคัญต่อนักศึกษาและสถาบันอุดมศึกษาเป็นอันมาก (สำเนา ขจรศิลป์, 2530 อ้างใน วิโรจน์ ทองสุพรรณ, 2539 : 11) ด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้

3.1 เกี่ยวกับนักศึกษา แม้ว่าในโรงเรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา จะได้จัดบริการแนะแนวให้แก่นักเรียนแล้วก็ตาม แต่ยังมีนักเรียนอีกจำนวนมากที่ยังไม่เข้าใจตัวเอง บางคนอาจเลือกสาขาวิชาตามเพื่อน ตามอาชีพพ่อแม่ เมื่อได้ศึกษาเล่าเรียนไปแล้วอาจจะรู้สึกเบื่อหน่าย อาจจะย้ายสาขาวิชา ด้วยเหตุนี้จึงมีความจำเป็นจัดให้มีบริการแนะแนว เพื่อช่วยนิสิตนักศึกษาให้ย้ายไปเรียนสาขาที่เหมาะสมและสอดคล้องกับบุคลิกภาพของตน

3.2 เกี่ยวกับข้อมูลตลาดแรงงาน ตลาดแรงงานมีการเปลี่ยนแปลงรวดเร็วมาก การที่นิสิตนักศึกษาต้องใช้เวลาเรียนในสถาบันอุดมศึกษา 4-6 ปีนั้น ภาวการณ์ของตลาดแรงงานอาจจะเปลี่ยนแปลงไป ความต้องการกำลังคนในสาขาที่นักศึกษาได้เลือกเรียนไปนั้นอาจลดลง ทำให้ไม่สามารถหางานทำได้เมื่อสำเร็จการศึกษา การแนะแนวจะช่วยให้นักศึกษาได้ทราบปัญหาดังกล่าว และช่วยปรับแผนการเรียนให้เหมาะสมกับความต้องการของตลาดแรงงาน

3.3 เกี่ยวกับนักศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา จากการศึกษาสภาวะการทำงานทำของบัณฑิต ซึ่งทบวงมหาวิทยาลัยดำเนินการศึกษาเป็นประจำทุกปี พบว่า ประมาณร้อยละ 93 ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ต้องการประกอบอาชีพและประสบปัญหาในการทำงาน ปัญหาสำคัญ คือ การไม่ทราบแหล่งงานและสอบทำงาน จะช่วยให้ผู้สำเร็จการศึกษาได้ทราบแหล่งงาน มีความสามารถ และทักษะในการกรอกใบสมัคร การสอบเข้าเรียน และการสอบสัมภาษณ์ ซึ่งการช่วยให้ผู้สำเร็จการศึกษาให้สามารถหางานทำได้ นอกจากจะก่อให้เกิดความความผูกพันระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับผู้สำเร็จการศึกษาเพิ่มมากขึ้น ยังก่อให้เกิดความประสานและความร่วมมือระหว่างสถาบันศึกษากับหน่วยงาน

4. สิ่งที่ควรคำนึงถึงในการปฏิบัติงาน

4.1 งานด้านการแนะแนวเป็นงานที่ซับซ้อน ผู้ให้บริการแนะแนวต้องเป็นผู้มีความรู้ในเนื้อหาของจิตวิทยาและการแนะแนวเป็นอย่างดี

4.2 แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการแนะแนวมีความหลากหลาย นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพต้องปรับใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์

4.3 นักศึกษาระดับอุดมศึกษา เป็นบุคคลที่อยู่ในช่วงวัยรุ่น นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพจึงควรเข้าใจพฤติกรรมวัยรุ่นจากบุคลิกภายใน

4.4 คุณสมบัติสำคัญของ นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ได้แก่ การยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล มีความสามารถในด้านการฟัง การสื่อสาร และการถ่ายทอด มีเหตุผล และรักษาความลับของผู้รับบริการ

คู่มือปฏิบัติงาน การจัดการบริการแนะแนว เล่มนี้ผู้จัดทำได้ศึกษาแนวคิด และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องตามลำดับ ดังนี้

1. แนวคิดเกี่ยวกับปรัชญาการแนะแนว
2. แนวคิดเกี่ยวกับการจัดและบริหารงานแนะแนวในอุดมศึกษา
3. แนวคิดการพัฒนาระบบบริหารจัดการแนะแนว
4. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. แนวคิดเกี่ยวกับปรัชญาการแนะแนว

จตุพร ลิ้มมันจริง (2556 : 10-11) กล่าวถึง การจัดการบริการแนะแนวว่าจะต้องบูรณาการความรู้มาจากสหวิทยาการ เช่น เศรษฐศาสตร์ หลักการปกครองแบบประชาธิปไตย จิตวิทยา กฎหมาย และสังคมวิทยา เป็นต้น เพื่อใช้เป็นเหตุผลในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

1.1 บุคคลมีความแตกต่างกัน ทั้งในด้านร่างกาย สังคม อารมณ์ ความคิดความเข้าใจ จริยธรรม ความสนใจ ความต้องการ ความถนัด ค่านิยม ค่าสามารถ เป็นต้น ดังนั้น ผู้ให้บริการแนะแนวจึงต้องเข้าใจและยอมรับในเรื่องความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้รับบริการเพื่อจัดการแนะแนวที่มีประสิทธิภาพ

1.2 บุคคลมีความเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ การรู้คิด ความรู้สึกนึกคิด บุคลิกภาพ และพฤติกรรม เนื่องจากมีการปฏิสัมพันธ์กับสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ผู้ให้บริการแนะแนวจึงควรจัดการบริการแนะแนวโดยมีเนื้อหาสาระที่ทันสมัย และเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์ เพื่อผู้รับบริการจะได้มีคุณลักษณะที่พึงปรารถนาตามวัฒนธรรมประเพณี และมีความฉลาดในการรับข่าวสารสนเทศ หรือไม่ตกเป็นเหยื่อของมิชฌาชีพได้โดยง่าย ตลอดจนมีคุณภาพชีวิตที่ดี

1.3 พฤติกรรมทุกอย่างของบุคคลย่อมมีสาเหตุ ในการดำเนินการบริการแนะแนว ผู้ให้บริการควรใช้การสังเกต หรือเทคนิคการแนะแนวในการเข้าใจพฤติกรรมของผู้รับบริการโดยเฉพาะในกรณีที่ผู้รับบริการแสดงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมในระหว่างทำกิจกรรม ควรค้นหาสาเหตุของพฤติกรรมที่แท้จริงและนำมาแก้ไขปรับปรุงมากกว่าการมีอคติว่าผู้รับบริการเกียจคร้านหรือมีสติปัญญาต่ำ หรือโตขึ้นก็รู้เอง

1.4 บุคคลเป็นสิ่งมีค่าและมีศักยภาพประจำตัว ผู้ให้บริการแนะแนวจะต้องมีความคิดเชิงบวกว่า ผู้รับบริการทุกคนใฝ่ดีและมีศักยภาพ หน้าที่ของผู้ให้บริการแนะแนวคือเสนอแนวทางที่ถูกต้องหลากหลายวิธี ที่ทำให้ผู้รับบริการที่มีความแตกต่างระหว่างบุคคลสามารถช่วยเหลือตนเอง และนำศักยภาพของแต่ละคนมาใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคม โดยมุ่งเน้นประโยชน์ของส่วนรวมมากกว่าส่วนตัว

1.5 บุคคลย่อมมีปัญหา ในการดำรงชีวิตของทุกคนย่อมมีอุปสรรคไม่มากก็น้อย ผู้ให้บริการแนะแนวอาจจะนำแนวคิด “หลักปรัชญาความพอเพียง” ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9 หรือทฤษฎีจิตวิทยาการปรึกษามาช่วยเหลือผู้รับบริการให้เกิดการยอมรับว่าทุกคนมีปัญหาได้ และปัญหาทุกปัญหามีทางออกทั้งสิ้น ขึ้นอยู่กับว่าผู้รับบริการจะแก้ไขปัญหาด้วยตนเองหรือขอความช่วยเหลือจากผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับปัญหานั้นๆ โดยตรง ตลอดจนสร้างภูมิคุ้มกันโดยหาทางป้องกัน

ไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำอีก หรือเกิดผลกระทบน้อยที่สุดโดยใช้เหตุผล และความพอประมาณในการพิจารณาทางเลือก ตลอดจนตัดสินใจการวางแผนชีวิตด้วยความไม่ประมาทและคิดถึงผลที่จะตามมาในระยะยาว

1.6 บุคคลเป็นทรัพยากรที่มีค่าสูง ดังนั้นผู้ให้บริการแนะแนว และบุคลากรใน – นอกสถานศึกษา (เน้นครอบครัว) ควรร่วมมือกันส่งเสริม หรือแก้ไข/ป้องกันปัญหาของผู้รับบริการ เพื่อสงวนรักษาทรัพยากรมนุษย์ให้เป็นพลเมืองที่ดีแก่ประเทศชาติ

2. แนวคิดเกี่ยวกับการจัดและบริหารงานแนะแนวในอุดมศึกษา

นิรันดร์ จุลทรัพย์ (2551 : 289) กล่าวถึง ความเป็นมาของการจัดและบริหารงานแนะแนวในอุดมศึกษาว่า บริการแนะแนวในระดับอุดมศึกษา โดยเฉพาะสถาบันที่สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาในอดีตอยู่ในความรับผิดชอบของคณาจารย์ภาควิชาการแนะแนวและจิตวิทยาการศึกษา หรือ ภาควิชาจิตวิทยา คณะศึกษาศาสตร์ หรือครุศาสตร์ ต่อมาในปี พ.ศ.2521 ทบวงมหาวิทยาลัยได้กำหนดอัตรานักแนะแนวการศึกษาให้สถาบันอุดมศึกษาในสังกัด บรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย สาย ข. (ผู้ช่วยทางวิชาการ) สังกัดกองกิจการนิสิตนักศึกษา ต่อมาเปลี่ยนตำแหน่งเป็นนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ รับผิดชอบงานบริการแนะแนว งานบริการและสวัสดิการ งานกิจกรรมนิสิตนักศึกษา ต่อมาในปี พ.ศ.2526 รัฐบาลมีนโยบายให้พัฒนาและจัดตั้งบริการแนะแนวอาชีพ ในสถาบันการศึกษาที่สังกัดกระทรวงศึกษาธิการและสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย หลายสถาบันจึงได้จัดตั้งหน่วยงานบริการจัดหางาน และห้องสมุดอาชีพขึ้น ส่วนการจัดบริการอื่นๆ ก็จัดเช่นเดียวกันกับบริการแนะแนวในระดับมัธยมศึกษา คือ ประกอบด้วยบริการ 5 บริการ กิจกรรมอื่นๆ ที่ควรจัดในการจัดบริการแนะแนวระดับอุดมศึกษา คือ การเชิญวิทยากรมาบรรยาย อภิปรายเป็นครั้งคราว ทั้งทางด้านการศึกษาอาชีพ และการพัฒนาบุคลิกภาพ การนำนิสิตนักศึกษาไปศึกษาดูงานในสถานประกอบการต่างๆ การจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ เช่น หลักสูตรเส้นทางสู่อาชีพ นักบริหารงานบุคคล เส้นทางสู่อาชีพนักประชาสัมพันธ์ เส้นทางสู่อาชีพครู เป็นต้น

3. แนวคิดการพัฒนาระบบบริหารจัดการแนะแนว

นิรันดร์ จุลทรัพย์ (2551 : 280) กล่าวถึงการที่จะให้การแนะแนวเป็นกระบวนการพัฒนาบุคคลและสังคมให้คุณภาพชีวิตที่ดี อีกทั้งเป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข ในโลกยุคแห่งการเปลี่ยนแปลงได้นั้นไม่อาจกระทำได้ ถ้าไม่มีการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการแนะแนวให้มีความหลากหลายแนวทางปฏิบัติ จึงจำเป็นต้องปรับบทบาทของการแนะแนวให้เป็นแนะแนวเชิงรุก โดยมุ่งให้สังคมทุกภาคส่วนได้มีส่วนร่วมเป็นเครือข่ายในการดำเนินการแนะแนว และมีบทบาทในการแนะแนวชีวิตและสังคม การพัฒนาระบบบริหารจัดการแนะแนวให้มีประสิทธิภาพ ควรดำเนินการดังนี้

3.1 ปรับปรุงระบบบริหารจัดการแนะแนวให้มีหน่วยงานและบุคลากรที่รับผิดชอบทุกระดับ ตั้งแต่ส่วนกลาง ส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา

3.2 การประสานความร่วมมือและความรับผิดชอบจากทุกฝ่ายทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ทั้งส่วนกลาง ส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา

3.3 มีการนำผลการวิจัยมาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบาย และยุทธศาสตร์การดำเนินงาน

3.4 มีระบบการประชาสัมพันธ์ที่มีคุณภาพ

3.5 มีการติดตามประเมินผล เพื่อปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการแนะแนว

3.6 สร้างเครือข่ายในการดำเนินงานแนะแนวให้ครอบคลุมไปถึง พ่อ แม่ ผู้ปกครอง ชุมชน และสื่อมวลชน

4. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

จรรยา เป็นมิตร (2555 : 20) ดำเนินโครงการวิจัย เรื่อง การสำรวจความต้องการการแนะแนวของผู้เรียนคณะบริหารธุรกิจ วิทยาลัยเทคนิคกระบี่ เพื่อสำรวจความต้องการการบริการแนะแนวทั้ง 5 บริการของผู้เรียนคณะบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2555 ผลการวิจัยพบว่าผู้เรียนมีความต้องการการบริการแนะแนวทั้ง 5 บริการจากวิทยาลัย ส่วนใหญ่จะอยู่ในระดับความต้องการมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.00 – 4.40 และระดับความต้องการมาก มีค่าเฉลี่ย 3.70 – 3.90

บัญญัติ สันฐาน (2555 : บทคัดย่อ) ศึกษาความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการแนะแนวของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เปรียบเทียบความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการแนะแนวของนักศึกษา จำแนกตามเพศ ผลการเรียนสะสม กลุ่มสาขาวิชา ชั้นปีที่ศึกษา และภูมิลำเนา และศึกษาปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะต่อการให้บริการแนะแนว ผลการวิจัยพบว่า ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริการแนะแนวของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทา โดยภาพรวมทั้ง 6 ด้านอยู่ในระดับมาก บริการที่นักศึกษามีความพึงพอใจมากที่สุด คือ บริการสนเทศ รองลงมาคือ บริการติดตามและประเมินผล บริการทั่วไป บริการให้คำปรึกษา บริการรวบรวมข้อมูลนักศึกษาเป็นรายบุคคล และบริการจัดวางตัวบุคคลตามลำดับ ผลการเปรียบเทียบความพึงพอใจของนักศึกษาจำแนกตามเพศ ผลการเรียนสะสม กลุ่มสาขาวิชา ชั้นปีที่ศึกษา และภูมิลำเนา พบว่าชั้นปีที่ศึกษาแตกต่างกัน มีความพึงพอใจต่อการบริการแนะแนวแตกต่างกัน ด้านปัญหาอุปสรรค พบว่า เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความสามารถในการให้บริการแนะแนว คณะมีพื้นที่คับแคบ ขาดห้องบริการแนะแนวเป็นการเฉพาะ ด้านข้อเสนอแนะนักศึกษาเสนอแนะว่า คณะควรเพิ่มเก้าอี้ในการนั่งพักเพื่อรอรับบริการ ควรติดประกาศขั้นตอน ระยะเวลาในการให้บริการ แจ้งกิจกรรมต่างๆ ให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า ควรติดประกาศตารางกิจกรรมอย่างชัดเจน และ ควรจัดสรรทุนอย่างทั่วถึง และยุติธรรม

จุฑามาศ แหนจอน และ เกศรา น้อยมานพ (2558 : บทคัดย่อ) ศึกษาวิจัย เรื่อง การประเมินคุณภาพการปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวทักษะชีวิตแก่นิสิตปริญญาตรี คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ผลการวิจัยพบว่า นิสิตปริญญาตรี คณะศึกษาศาสตร์ มีค่าเฉลี่ยของคะแนนความคิดเห็นด้านการปรึกษาและแนะแนวทางวิชาการ และด้านการปรึกษาและแนะแนวทักษะชีวิตอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนค่าเฉลี่ยของความคิดเห็นด้านบุคลิกภาพ ด้านความรู้ความสามารถ และด้านจรรยาบรรณของอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ รวมทั้งด้านเครื่องมือและข้อมูลในการปรึกษาทางวิชาการอยู่ในระดับดี นอกจากนี้ยังพบว่าอาจารย์ที่ปรึกษา คณะศึกษาศาสตร์มีค่าเฉลี่ยของคะแนนความคิดเห็นด้านการปรึกษาและแนะแนวทางวิชาการ ด้านการปรึกษา และแนะแนวทักษะชีวิต ด้านความรู้ความสามารถ ในการให้การปรึกษาและจรรยาบรรณของอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ รวมทั้งด้านเครื่องมือและข้อมูลในการปรึกษาทางวิชาการอยู่ในระดับดี

สิริลักษณ์ วงศ์ประสิทธิ์ (2558 : 52) ศึกษาความต้องการบริการแนะแนวของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ผลการวิจัยพบว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีความต้องการบริการแนะแนวทั้ง 5 บริการโดยรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อเรียงลำดับพบว่านักศึกษามีความต้องการบริการแนะแนวทั้ง 5 บริการ คือ บริการจัดวางตัวบุคคลมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.28 รองลงมาคือ บริการติดตามประเมินผล ค่าเฉลี่ย 4.25 บริการข้อมูลสนเทศ ค่าเฉลี่ย 4.17 บริการรวบรวมข้อมูลนักศึกษารายบุคคล ค่าเฉลี่ย 4.14 และบริการให้คำปรึกษา ค่าเฉลี่ย 4.08 ตามลำดับ

สุขศรี สงวนสัตย์ (2558 : 51) ศึกษาความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และการจัดบริการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ผลการวิจัยพบว่า นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการจัดบริการของมหาวิทยาลัยในภาพรวมระดับมาก ค่าเฉลี่ย 3.68 โดยมีความพึงพอใจด้านการให้คำปรึกษาและแนะแนวการใช้ชีวิตมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 3.69 รองลงมา คือ ด้านการให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและศิษย์เก่า ค่าเฉลี่ย 3.68 และ ด้านกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน ค่าเฉลี่ย 3.66 ตามลำดับ

จากผลการศึกษาแนวคิดและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง พบว่า

1. การจัดบริการแนะแนว เป็นกระบวนการที่มีลำดับขั้นตอน มีจุดมุ่งหมายสูงสุด คือ ความเจริญงอกงาม และพัฒนาการเต็มศักยภาพของบุคคลซึ่งเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่า การแก้ไขพฤติกรรม หรือการพัฒนาให้บุคคลได้รู้จักและเข้าใจตนเอง จนกระทั่งสามารถแก้ไขปัญหา และช่วยเหลือตนเองได้ในที่สุด จึงเป็นการแก้ไขพฤติกรรมที่เบี่ยงเบนไปสู่พฤติกรรมที่ประสงคืได้อย่างยั่งยืน

2. การจัดบริการแนะแนว มีความสำคัญทุกระดับการศึกษาตั้งแต่เริ่มศึกษา จนกระทั่งก้าวสู่โลกของการทำงาน การจัดบริการแนะแนวระดับอุดมศึกษามุ่งเน้นการจัดบริการแนะแนวอาชีพ หรือการจัดหางาน และจำเป็นต้องจัดบริการแนะแนว 5 บริการ เช่นเดียวกับบริการแนะแนวในระดับประถมหรือมัธยมศึกษา ได้แก่ บริการรวบรวมข้อมูลนักศึกษารายบุคคล บริการข้อมูลสนเทศ บริการให้คำปรึกษา บริการจัดวางตัวบุคคล และ บริการติดตามประเมินผล

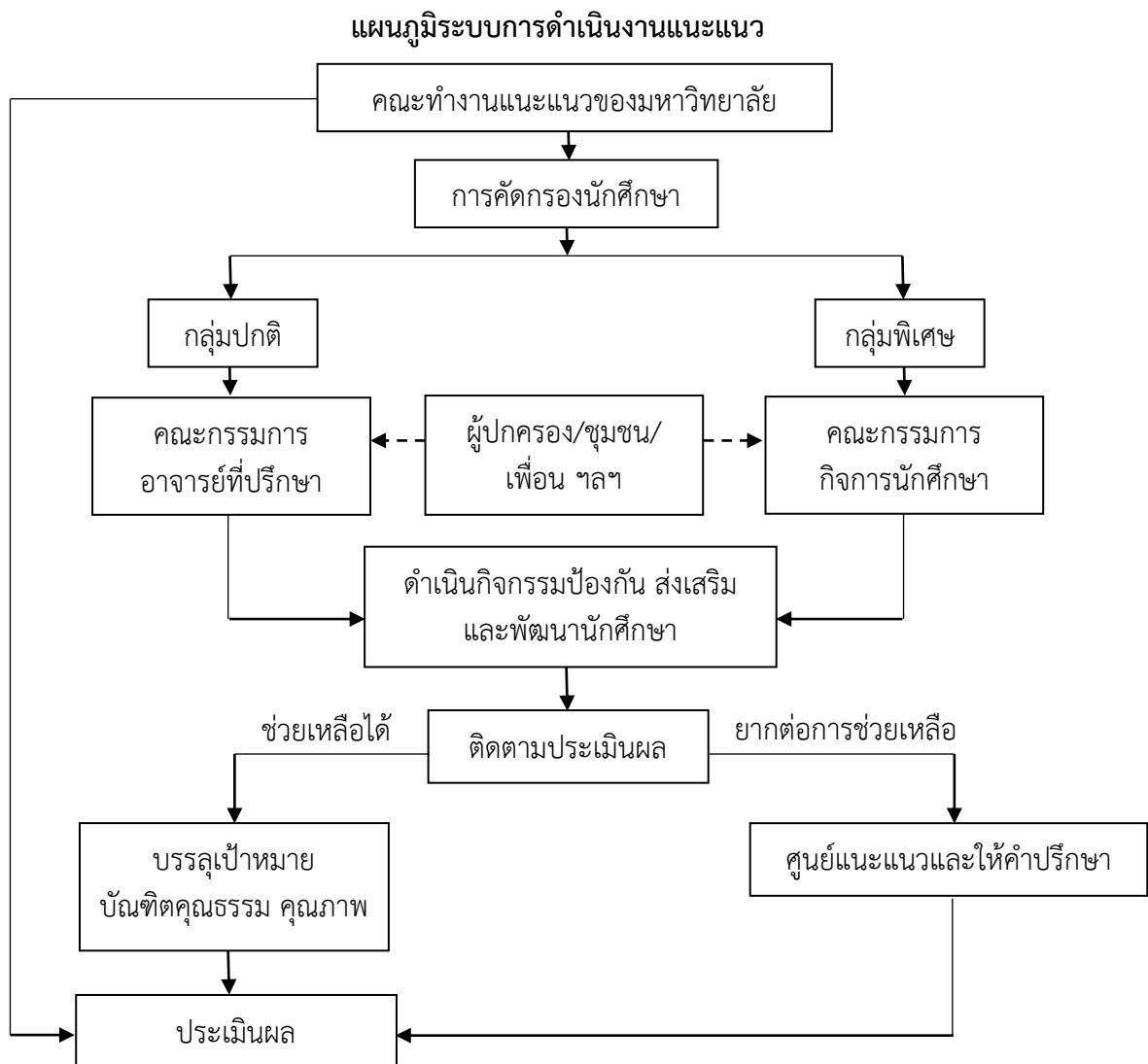
3. การพัฒนาระบบบริหารจัดการแนะแนวให้มีประสิทธิภาพ ควรมีความหลากหลายในแนวทางปฏิบัติ ทุกภาคส่วนควรมีส่วนร่วมเป็นเครือข่ายในการดำเนินการ เพื่อพัฒนาบุคคลให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขในโลกยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง

บทที่ 4

เทคนิคในการปฏิบัติงาน

กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน

การจัดบริการแนะแนวให้เกิดประสิทธิภาพ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกฝ่ายอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง ทั้งนี้เนื่องจากทุกปัญหาของนักศึกษาล้วนมีสาเหตุและไม่ได้เกิดขึ้นทันทีทันใด แต่เป็นการสั่งสมทั้งในด้านความคิด ความรู้สึก และการกระทำ หากไม่ได้รับการช่วยเหลืออย่างทันท่วงทีอาจเกิดปัญหาลุกลามจนยากต่อการแก้ไขในที่สุด การจัดบริการแนะแนว จึงควรดำเนินการอย่างเป็นระบบเพื่อป้องกัน ดูแล ช่วยเหลือ และส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนอย่างมีกระบวนการ ดังนี้



ภาพที่ 7 แสดงแผนภูมิระบบการดำเนินงานแนะแนว

แผนภูมิระบบการดำเนินงานแนวนอน เป็นระบบการดำเนินงานของหน่วยแนวอาชีพและ
จัดหางาน ที่ดำเนินงานผ่านคณะกรรมการส่วนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

กระบวนการคัดกรอง คือ การคัดกรองโดยใช้ข้อมูลจากระบบประเมินสะสมออนไลน์

กลุ่มผู้เรียนปกติ หมายถึง นักศึกษาทุกคนของมหาวิทยาลัยที่สามารถเรียนรู้ ปรับตัว
ได้อย่างปกติสุข และไม่มีปัญหาที่ซับซ้อนหรือเป็นอุปสรรคต่อการเรียนรู้

กลุ่มผู้เรียนพิเศษ หมายถึง กลุ่มผู้เรียนที่มีลักษณะพิเศษ เช่น นักศึกษาที่มี
ความสามารถพิเศษ นักศึกษาที่มีแนวโน้มว่าจะมีปัญหา นักศึกษาที่มีปัญหาซับซ้อน นักศึกษาด้วย
โอกาส นักศึกษาพิการ เป็นต้น

1. การเตรียมการและวางแผนการดำเนินงาน (Plan)

1.1 ศึกษานโยบายของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดบริการแนวนอน

1.2 พิจารณาความสอดคล้องของแผนกลยุทธ์กับภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

1.3 วิเคราะห์สภาพปัญหา และหารือผู้บังคับบัญชา เพื่อร่วมกันกำหนดแผนพัฒนาการ
ให้บริการตามภารกิจด้านการจัดบริการแนวนอน

1.4 เสนอที่ประชุมคณะกรรมการกิจการนักศึกษา ให้ข้อเสนอแนะแผนพัฒนาการ
ให้บริการนักศึกษาและศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

1.5 ขออนุมัติงบประมาณ และจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี

2. การปฏิบัติตามแผน (Do)

2.1 สำรวจเครื่องมือและสภาพแวดล้อมที่จำเป็นต่อการให้บริการ ได้แก่ ระบบประเมิน
สะสมออนไลน์ เว็บไซต์ วัสดุอุปกรณ์ และอื่นๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการให้บริการนักศึกษาทั้ง
มหาวิทยาลัย

2.2 ควบคุมคุณภาพการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน

2.3 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.4 ประชาสัมพันธ์การจัดบริการทางสื่อต่างๆ

2.5 ให้บริการแนวนอน ณ อาคารกิจการนักศึกษา (Student Union)

2.6 ประสานกับบุคลากร และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอก และ
ดำเนินการจัดบริการแนวนอนตามแผนปฏิบัติการ

2.7 ควบคุม ดูแล แก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น เพื่อการจัดบริการแนวนอนตลอดปีการศึกษา

3. การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงาน (Check)

3.1 กำหนดวิธีการติดตามประเมินผลที่หลากหลายตามสภาพจริง ได้แก่ การประเมิน
การสังเกต การสัมภาษณ์ และอื่นๆ

3.2 จัดทำแบบประเมินการให้บริการ และติดตามรวบรวมผลประเมินเป็นระยะ

3.3 สรุปผลการประเมินเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ

4. การปรับปรุงและพัฒนา (Act)

4.1 นำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการกิจการนักศึกษาเพื่อกำหนดแนวทางพัฒนาระบบการให้บริการนักศึกษา

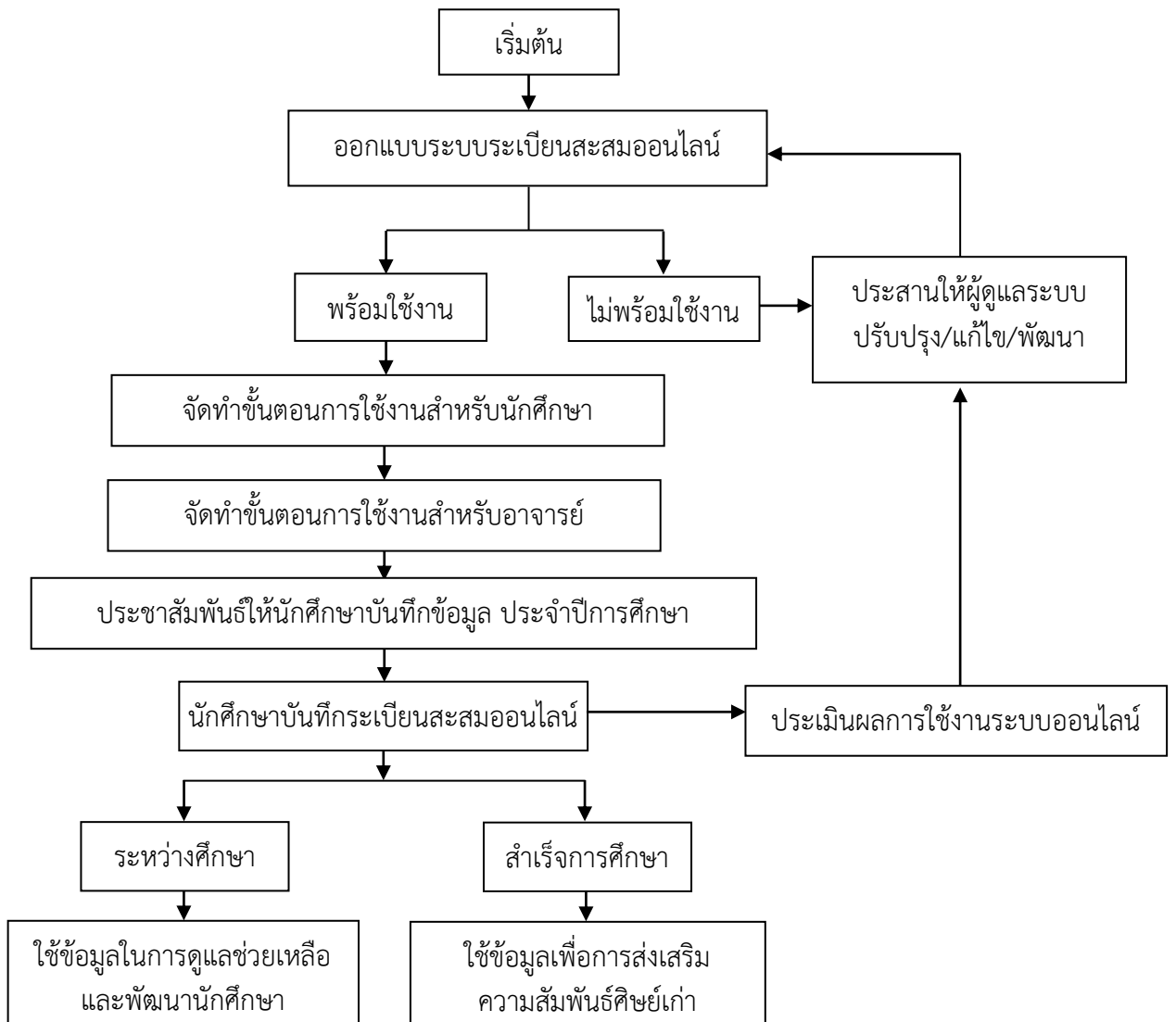
4.2 ทหาหรือผู้บังคับบัญชากำหนดแนวทางการจัดบริการตามข้อเสนอแนะ

4.3 พัฒนาการให้บริการตามข้อเสนอแนะ เพื่อการจัดบริการที่มีประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดต่อผู้รับบริการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

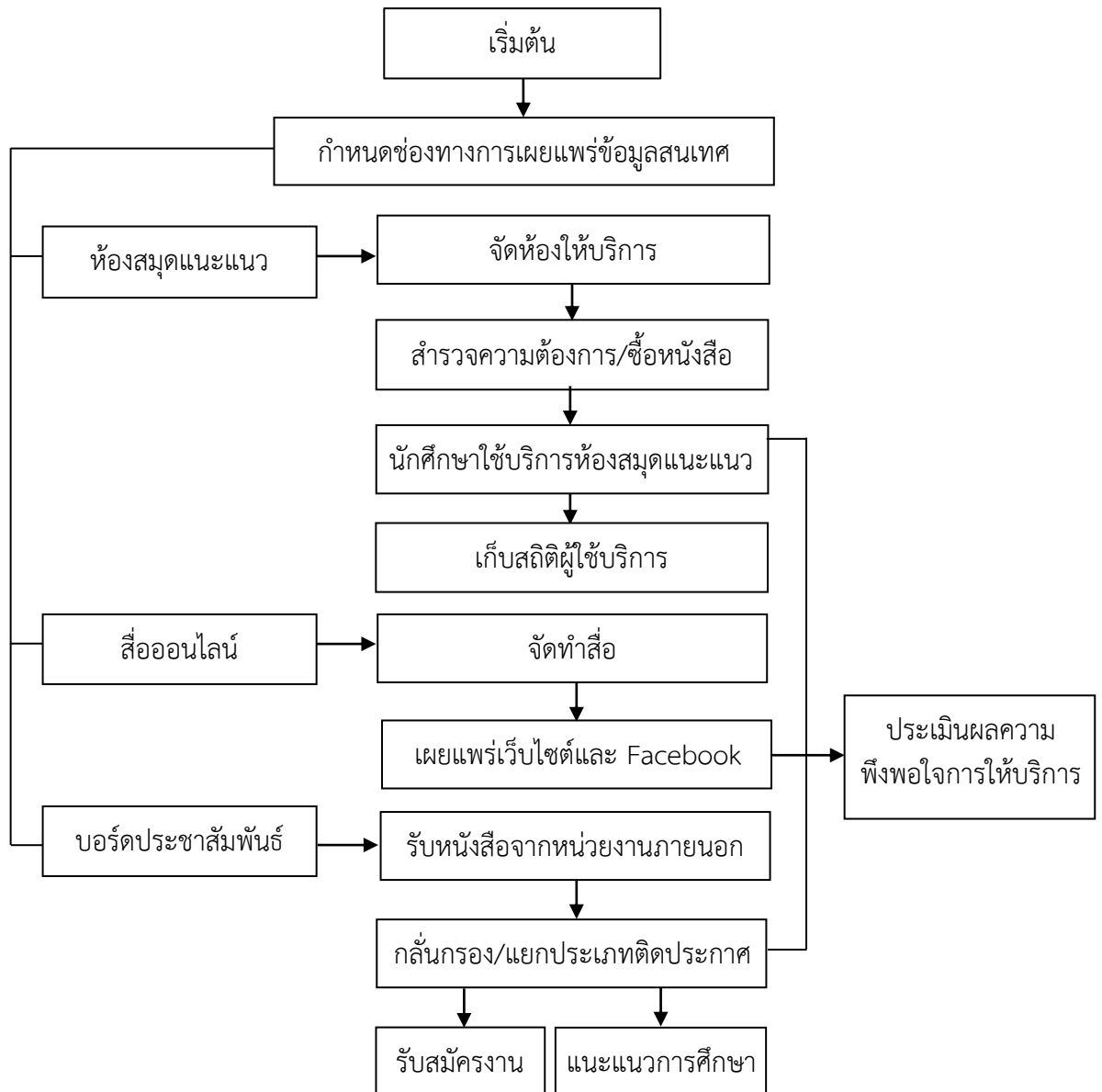
หน่วยแนะแนวอาชีพและจัดหางาน งานบริการและสวัสดิการ กองพัฒนานักศึกษา จัดบริการแนะแนว 5 บริการให้กับนักศึกษาและศิษย์เก่า ได้แก่ บริการรวบรวมข้อมูลนักศึกษารายบุคคล บริการข้อมูลสนเทศ บริการให้คำปรึกษา บริการจัดวางตัวบุคคล และ บริการติดตามประเมินผล เพื่อให้เกิดความเข้าใจสำหรับผู้รับบริการ จึงได้กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. ขั้นตอนการจัดบริการรวบรวมข้อมูลนักศึกษารายบุคคล



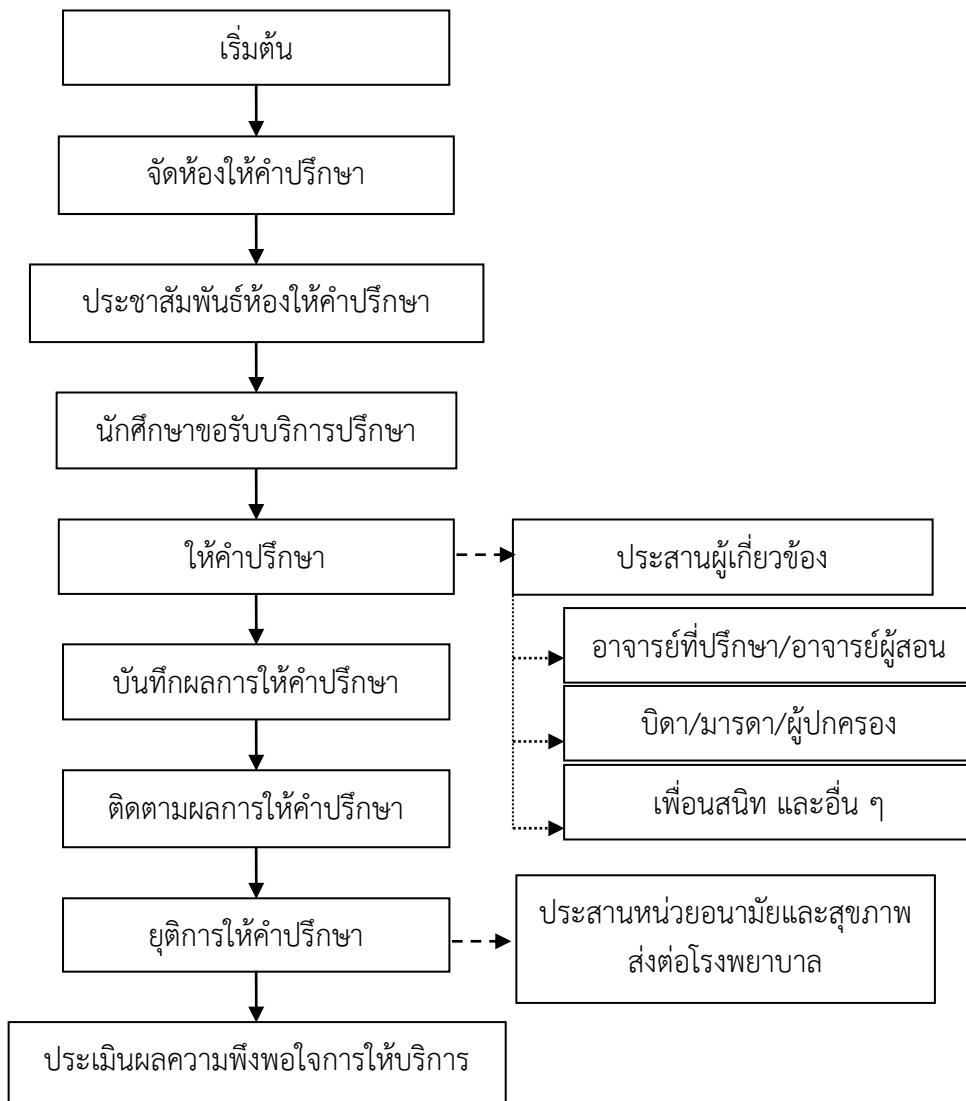
ภาพที่ 8 แสดงขั้นตอนการจัดบริการรวบรวมข้อมูลนักศึกษารายบุคคล

2. ขั้นตอนการจัดบริการข้อมูลสนเทศ



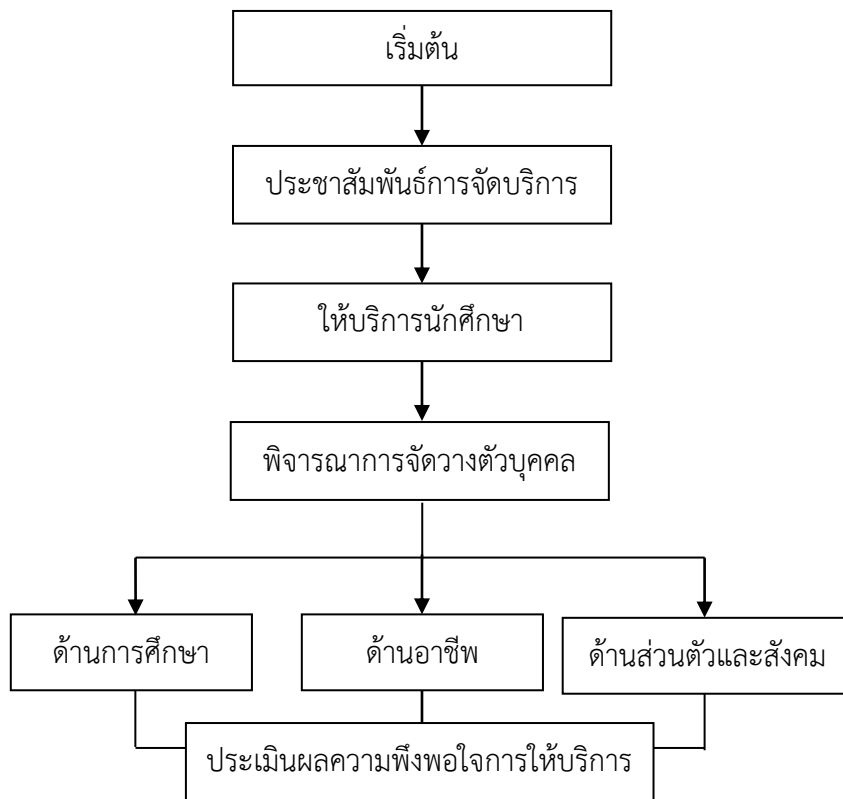
ภาพที่ 9 แสดงขั้นตอนการจัดบริการข้อมูลสนเทศ

3. ขั้นตอนการจัดบริการให้คำปรึกษา



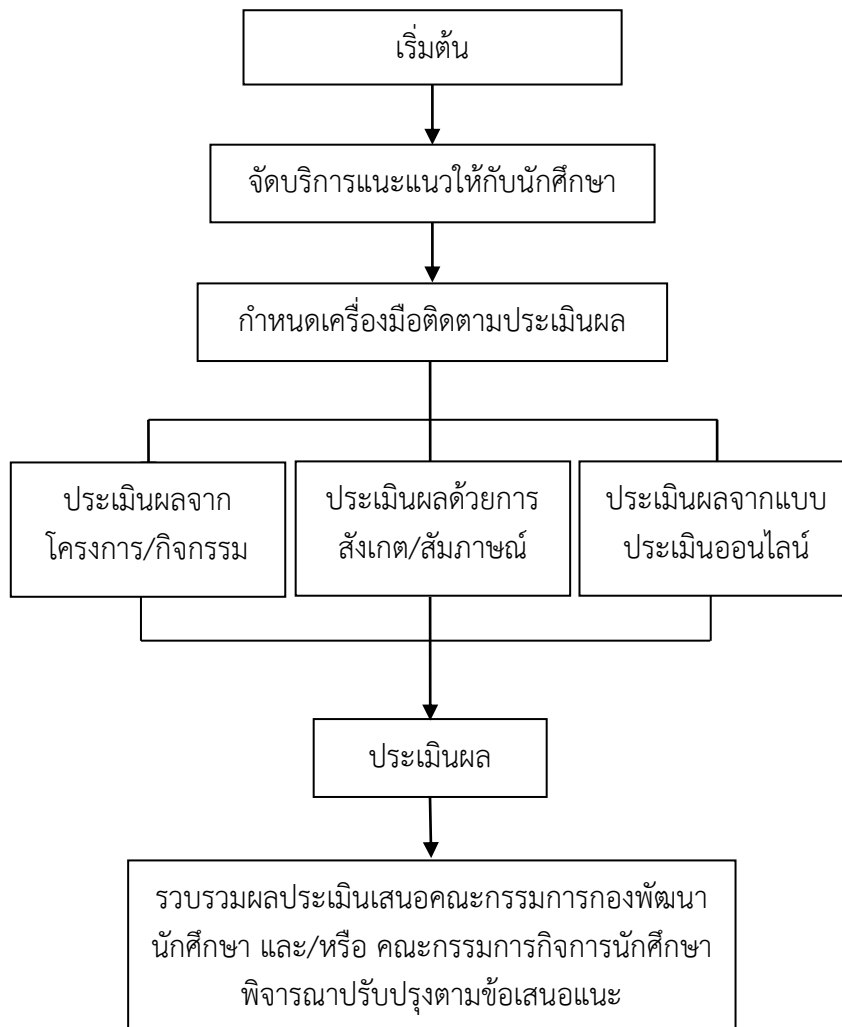
ภาพที่ 10 แสดงขั้นตอนการจัดบริการให้คำปรึกษา

4. ขั้นตอนการจัดบริการจัดวางตัวบุคคล



ภาพที่ 11 แสดงขั้นตอนการจัดบริการจัดวางตัวบุคคล

5. ขั้นตอนการจัดบริการติดตามประเมินผล



ภาพที่ 12 แสดงขั้นตอนการจัดบริการติดตามประเมินผล

วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

หน่วยแนะแนวอาชีพและจัดหางาน งานบริการและสวัสดิการ กองพัฒนานักศึกษา มีวิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการแนะแนว ดังนี้

1. การประชุมติดตามงานและรายงานผลการปฏิบัติงาน ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการ กองพัฒนานักศึกษา และ/หรือคณะกรรมการกิจการนักศึกษา เป็นต้น
2. การติดตามโดยการประเมินผลจากแบบสอบถาม แบบประเมินผล การสังเกต การสัมภาษณ์
3. การประเมินผลโดยใช้กระบวนการประกันคุณภาพ การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ องค์ประกอบของมหาวิทยาลัย

จรรยาบรรณ / คุณธรรม / จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ควรมีจรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน โดยยึดถือข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. 2551 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2551 หมวด 9 ว่าด้วย จรรยาบรรณ วินัย และการรักษาวินัย และ จรรยาบรรณวิชาชีพนักแนะแนวการศึกษา และอาชีพ ดังนี้

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. 2551

1.1 จรรยาบรรณต่อตนเอง วิชาชีพและการปฏิบัติงาน

- 1) พึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดีและประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ
- 2) พึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาบรรณวิชาชีพกำหนดไว้ก็พึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพนั้นด้วย
- 3) พึงมีทัศนคติที่ดีและพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะในการทำงาน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพและได้ประสิทธิผลยิ่งขึ้น
- 4) พึงปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและแบบธรรมเนียมของทางราชการและมหาวิทยาลัย

1.2 จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน

- 1) พึงยึดมั่นในปณิธานของมหาวิทยาลัย
- 2) พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความสุจริต เสมอภาค และปราศจากอคติ
- 3) พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้อง สมเหตุสมผลโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ

4) พึ่งปฏิบัติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ
อย่างเต็มที่

5) พึ่งดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า โดยระมัดระวังมิให้
เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

1.3 จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

1) พึ่งมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือกลุ่มงานของ
ตนทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงาน และการแก้ปัญหาาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่
เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย

2) พึ่งประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและพึ่งดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการ
ปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครอง
ผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

3) พึ่งช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคีใน
หมู่คณะ ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อพัฒนากิจการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
และมุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

4) พึ่งปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ
มีมนุษยสัมพันธ์และมีความสัมพันธ์ที่ดี

5) พึ่งละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

6) พึ่งส่งเสริมให้เพื่อนข้าราชการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของข้าราชการ

1.4 จรรยาบรรณต่อนักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชนและสังคม

1) พึ่งให้บริการแก่นักศึกษา ผู้รับบริการอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเป็น
ธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กิริยาวาจาสื่อสุภาพอ่อนโยน เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้ หรือไม่
อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนจะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้นักศึกษา ผู้รับบริการและ
ประชาชนที่ติดต่อหน่วยงานหรือบุคคลซึ่งทราบว่ามีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆ ต่อไป

2) พึ่งปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป

3) พึ่งละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะ
ให้กันโดยเสน่หาจากนักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชนหรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่
ราชการนั้น หากได้รับไว้แล้วและทราบภายหลังว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับไว้มีมูลค่าเกินกว่า
ปกติวิสัย ก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็วเพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณีต่อไป

4) พึ่งรักษาความลับของนักศึกษา ผู้รับบริการและประชาชน

5) พึ่งรักษาความสัมพันธ์กับนักศึกษา ผู้รับบริการและประชาชน

6) พึ่งปฏิบัติตนด้วยความรับผิดชอบที่ดีต่อนักศึกษา ผู้รับบริการและประชาชน สังคม
และประเทศชาติ

2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2551 หมวด 9 ว่าด้วย จรรยาบรรณ วินัย และการรักษาวินัย

2.1 ต้องรักษาจรรยาบรรณตามที่บัญญัติไว้ในข้อบังคับว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

2.2 ต้องรักษาวินัยตามที่บัญญัติเป็นข้อห้ามและข้อปฏิบัติในหมวดนี้โดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

2.3 ต้องสุภาพเรียบร้อย และปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งการในหน้าที่โดยชอบ โดยไม่ขัดขืนหรือหลีกเลี่ยง

ถ้าเห็นว่าการปฏิบัติตามคำสั่งนั้น จะทำให้เสียหายแก่มหาวิทยาลัยหรือไม่เป็นการรักษาผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ควรเสนอความเห็นทันที เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่ง หากผู้บังคับบัญชายืนยันให้ปฏิบัติตามคำสั่งเดิม ผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตาม

2.4 ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย คำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแบบธรรมเนียมของมหาวิทยาลัย

2.5 ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เกิดผลดี หรือเกิดความก้าวหน้าแก่มหาวิทยาลัย ระมัดระวังรักษาทรัพย์สินและผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

2.6 ต้องอุทิศเวลาให้แก่มหาวิทยาลัย ใช้ความอดสาหะวิริยะเต็มกำลังของตน ด้วยความมุ่งหมายให้กิจการนั้นๆ บรรลุถึงซึ่งความสำเร็จ

ต้องปฏิบัติตามที่ ก.บ.ม. กำหนด จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่มิได้

2.7 ต้องรักษาความลับของมหาวิทยาลัย

2.8 ต้องประพฤติและปฏิบัติตามจรรยาบรรณและมารยาทแห่งวิชาชีพของตน

2.9 ต้องรักษาความสามัคคี และช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดีแก่มหาวิทยาลัย

2.10 ต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงานโดยปกปิดข้อความซึ่งควรแจ้งถือเป็นรายงานเท็จด้วย

2.11 ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ห้ามอาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม หาประโยชน์ให้แก่ตนหรือผู้อื่น

2.12 ต้องไม่ปฏิบัติงานอื่นใด ซึ่งจะเป็นการขัดกับวัตถุประสงค์และผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

2.13 ต้องไม่ประพฤติให้เสื่อมเสียชื่อเสียงแก่ตน หรือแก่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

2.14 ต้องไม่กระทำความผิดวินัยกรณี ละทิ้งหน้าที่หรือขาดงานติดต่อกันเป็นเวลานานเกินสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุอันสมควร ทุกครั้งต่อหน้าที่ กระทำความผิดวินัยใดกรณีหนึ่ง เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง และจงใจปฏิบัติหรือกระทำการใดๆ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

2.15 ต้องเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัยและดูแลระมัดระวังให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามวินัย ถ้ารู้ว่าผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย จะต้องดำเนินการทางวินัย

3. จรรยาบรรณวิชาชีพนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

การจัดบริการแนะแนว มีพื้นฐานจากสหวิชาการ เช่น เศรษฐศาสตร์ หลักการปกครองแบบประชาธิปไตย จิตวิทยา กฎหมายและสังคมวิทยา เป็นต้น สมาคมแนะแนวแห่งประเทศไทยได้ประกาศจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อให้วิชาชีพนักแนะแนวในประเทศไทยมีมาตรฐานคุณภาพ (สุทธิรักษ์เสมอกัน, 2553 : 19) จึงยึดหลักแห่งจรรยาบรรณวิชาชีพ ของสมาคมแนะแนวแห่งประเทศไทย สำหรับนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ 9 ข้อ ดังนี้

จรรยาบรรณข้อที่ 1 ให้บริการด้วยความเต็มใจ โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลบริการด้วยความเสียสละและอุทิศตนอย่างเต็มความสามารถ โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา

จรรยาบรรณข้อที่ 2 ยอมรับและศรัทธาในวิชาชีพ มีเจตคติที่ดีเห็นคุณค่าในวิชาชีพนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ และเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ โดยการแสดงออกด้วยความชื่นชมว่าเป็นอาชีพที่มีเกียรติ มีความสำคัญและจำเป็นต่อสังคม รวมทั้งปกป้องเกียรติภูมิของวิชาชีพ เข้าร่วมกิจกรรมและสนับสนุนองค์กรวิชาชีพนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

จรรยาบรรณข้อที่ 3 เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจแก่ผู้รับบริการด้วยความบริสุทธิ์ใจโดยเสมอหน้า ผู้ปฏิบัติงานให้บริการทางจิตวิทยาการแนะแนว เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจแก่ผู้รับบริการโดยสนองต่อความต้องการความถนัดความสนใจอย่างจริงใจด้วยความเห็นอกเห็นใจโดยคำนึงถึงสิทธิพื้นฐานของผู้รับบริการอย่างเท่าเทียมและปรารถนาที่จะให้ผู้รับบริการ พัฒนาได้อย่างเต็มศักยภาพ

จรรยาบรรณข้อที่ 4 มีวิสัยทัศน์และพัฒนาตนเองด้านวิชาชีพให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก ผู้ปฏิบัติงานให้บริการทางจิตวิทยาการแนะแนว มีความสนใจใฝ่รู้ ศึกษาค้นคว้าริเริ่มสร้างสรรค์ เสริมสร้างความรู้ให้ทันสมัย ทันเหตุการณ์ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยี

จรรยาบรรณข้อที่ 5 ปฏิบัติงานตามหลักวิชาชีพจิตวิทยาการแนะแนว เป็นผู้ปฏิบัติงานให้บริการทางจิตวิทยาการแนะแนว ปฏิบัติงานโดยอาศัยความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่ได้รับการฝึกฝนตามหลักวิชาการ จากสถาบันหรือองค์กรวิชาชีพที่มีการรับรองอย่างเป็นทางการ

จรรยาบรรณข้อที่ 6 รักษามาตรฐานและรับผิดชอบต่อการประกอบวิชาชีพจิตวิทยาการแนะแนว ผู้ปฏิบัติงานให้บริการทางจิตวิทยาการแนะแนว สามารถรักษาคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพไว้ในระดับสูงเสมอ และรับผิดชอบต่อผลที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน

จรรยาบรรณข้อที่ 7 ยุติการให้บริการที่นอกเหนือความสามารถของตนและส่งต่อไปยังบุคคลที่เหมาะสม ผู้ปฏิบัติงานให้บริการทางจิตวิทยาการแนะแนวต้องหยุดการให้บริการเมื่อประเมินสถานการณ์แล้วพบว่าการให้บริการนั้นอยู่นอกเหนือความสามารถของตน และส่งผู้รับบริการไปยังบุคคลที่มีความเหมาะสม หรือตามความประสงค์ของผู้รับบริการ

จรรยาบรรณข้อที่ 8 รักษาความลับของผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้องเว้นแต่ได้รับการยินยอมจากผู้รับบริการ ผู้ปฏิบัติงานให้บริการทางจิตวิทยาการแนะแนวต้องไม่เปิดเผยความลับซึ่งเป็นข้อมูลผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้อง หากจำเป็นจะต้องนำข้อมูลไปใช้ ต้องได้รับการยินยอมจากผู้รับบริการ

จรรยาบรรณข้อที่ 9 เคารพสิทธิและไม่แสวงหาผลประโยชน์จากผู้รับบริการ ผู้ปฏิบัติงานให้บริการทางจิตวิทยาการแนะแนวต้องให้ข้อมูลที่จำเป็นแก่ผู้รับบริการ เพื่อให้ผู้รับบริการ ทราบสิทธิและผลที่อาจได้รับการรับบริการ รับฟังความคิดเห็นและการตัดสินใจของผู้รับบริการและ ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการแสวงหาผลประโยชน์จากผู้รับบริการ

ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขและการพัฒนางาน

การจัดบริการแนะแนวในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดย หน่วยแนะแนวอาชีพและจัดหางาน งานบริการและสวัสดิการ กองพัฒนานักศึกษา ดำเนินงานโดยยึดหลักปรัชญาแนะแนวประเภทของการจัดบริการแนะแนว ตามหลักการและกำหนดรูปแบบของการจัดบริการแนะแนว 3 ด้าน (ด้านการศึกษา ด้านส่วนตัวและสังคม และด้านอาชีพ) 5 บริการ (บริการรวบรวมข้อมูลรายบุคคล บริการข้อมูลสนเทศ บริการให้คำปรึกษา บริการจัดวางตัวบุคคล และบริการติดตามประเมินผล) แต่การจัดบริการแนะแนวในมหาวิทยาลัยจำเป็นต้องมีปัจจัยสนับสนุนหลายประการ ผู้จัดทำจึงขอเสนอปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน แนวทางแก้ไขและพัฒนา และ ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนาการจัดบริการแนะแนวของมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

1. ปัญหาด้านระบบการบริหารจัดการแนะแนว มหาวิทยาลัยยังไม่มีกำหนดนโยบายด้านการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้วยระบบการบริหารจัดการแนะแนว ที่จะสามารถส่งเสริมพฤติกรรมพึงประสงค์ และปรับพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ได้อย่างยั่งยืน

2. ปัญหาด้านทัศนคติและความเข้าใจผิด

2.1 ความเข้าใจผิดว่าการแนะแนว คือ การแนะนำ และเข้าใจผิดว่าการแก้ไขปัญหาให้กับนักศึกษาคือการติดต่อสอบถาม ในลักษณะที่ผู้ให้บริการเป็นผู้ให้ข้อเสนอแนะแนวทางให้กับนักศึกษา ซึ่งเป็นปัญหาในด้านทัศนคติที่มีผลต่อการดำเนินงาน

2.2 ความเข้าใจผิดว่าบริการแนะแนวไม่จำเป็นสำหรับนักศึกษาระดับอุดมศึกษา เนื่องจากนักศึกษาเลือกสาขาวิชาเอกแล้ว ไม่จำเป็นต้องได้รับการแนะแนวด้านการศึกษาหรือด้านอาชีพ และเข้าใจผิดว่านักศึกษาระดับอุดมศึกษาเป็นวัยที่กำลังจะเข้าสู่วัยผู้ใหญ่แล้วควรตัดสินใจเรื่องส่วนตัวและสังคมได้ด้วยตนเอง นักศึกษาที่มีปัญหาเชิงพฤติกรรมจึงถูกมองว่าเป็นบุคคลส่วนน้อยและเป็นภาระสังคม

2.3 ความเข้าใจผิดว่าบริการแนะแนว เป็นภาระหน้าที่ของนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ กองพัฒนานักศึกษา มีผลต่อความร่วมมือระหว่างบุคลากรหรือหน่วยงานที่จะประสานความช่วยเหลือดูแลนักศึกษา

3. ปัญหาด้านบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

3.1 บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดูแลนักศึกษาทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนมีภาระงานมาก จึงไม่สามารถดูแลนักศึกษาได้อย่างเต็มที่ การจัดบริการแนะแนวจึงกลายเป็นภาระงานของนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ซึ่งมีจำนวนน้อย ไม่สามารถดูแลนักศึกษาได้อย่างทั่วถึง

3.2 อาจารย์ที่ปรึกษาหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องบางท่านไม่มีความรู้ด้านจิตวิทยา และอาจเป็นผู้ตัดสินใจแก้ปัญหให้กับนักศึกษาโดยใช้ประสบการณ์ของตนเอง โดยไม่ค้นหาสาเหตุที่แท้จริงของพฤติกรรม

4. ปัญหาด้านนักศึกษา นักศึกษาไม่กล้ารับบริการเพราะไม่ชอบให้สังคมคิดว่าตนเองเป็นบุคคลที่มีปัญหา

5. ปัญหาด้านทรัพยากรสนับสนุน บุคลากรตำแหน่งนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพมีน้อย ขอบประมาณสนับสนุนมีจำกัด ไม่สอดคล้องกับจำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่เพิ่มจำนวนมากขึ้นทุกปี

แนวทางการแก้ไขและการพัฒนางาน

1. ด้านระบบการบริหารจัดการแนะแนว

พัฒนาระบบการบริหารจัดการแนะแนว จากนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับภารกิจของการจัดบริการแนะแนว ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่มุ่งเน้นการดูแลให้คำปรึกษาแนะแนวการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา 2557 : 130) โดยร่วมกับ คณะกรรมการกิจการนักศึกษา และ อาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งเป็นผู้มีบทบาทในการดูแลช่วยเหลือด้านวิชาการและวิชาชีพให้กับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เนื่องจากเกณฑ์การประเมินดังกล่าวยังสอดคล้องกับการประเมินระดับคณะ และระดับหลักสูตรอีกด้วย

2. ด้านทัศนคติและความเข้าใจผิด

2.1 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การจัดบริการแนะแนว เช่น คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา แผ่นพับ เว็บไซต์ และอื่นๆ เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดบริการแนะแนวว่าไม่ใช่การติดต่อสอบถาม การจัดบริการแนะแนวเป็นกระบวนการทางจิตวิทยามุ่งปรับพฤติกรรม การแก้ไขปัญหาต้องเกิดจากการตัดสินใจโดยผู้รับบริการเอง ผู้ให้บริการเป็นผู้ที่ให้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจเท่านั้น

2.2 ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดบริการแนะแนวผ่านหน่วยงานและบุคลากรที่เป็นเครือข่ายการให้บริการแนะแนวเพื่อร่วมกันสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับบทบาทของมหาวิทยาลัย ในด้านการจัดบริการแนะแนวให้กับนักศึกษาระดับอุดมศึกษาที่เหมาะสม ได้แก่ คณะกรรมการกิจการนักศึกษา คณะกรรมการศูนย์แนะแนวและให้คำปรึกษา คณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษา และ คณะกรรมการศูนย์บริการนักศึกษา เป็นต้น

2.3 ขยายเครือข่ายความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักศึกษานอกจากคณะกรรมการตามข้อ 2.2 ได้แก่ อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ปกครอง และเพื่อน โดยผ่านการจัดกิจกรรมโครงการ ดังต่อไปนี้

1) โครงการพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษา สร้างกิจกรรมส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการให้คำปรึกษาเพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาดูแลนักศึกษาด้วยกระบวนการแนะแนว และช่องทางการส่งต่อดูแลโดยผู้เชี่ยวชาญ

2) โครงการประชุมผู้ปกครองนักศึกษาใหม่ สร้างกิจกรรมให้ผู้ปกครองเข้าใจบุตรหลานที่กำลังอยู่ในช่วงวัยรุ่น อาจมีพฤติกรรมที่แตกต่างจากที่เคยเป็น รวมถึงช่วยกันสอดส่องดูแลระหว่างศึกษา

3) โครงการเพื่อนช่วยเพื่อน สร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจให้กับนักศึกษาเข้าใจพฤติกรรมเพื่อนวัยเดียวกันและส่งเสริมกันในทางที่เหมาะสม

3. ด้านบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

3.1 สร้างแนวทางการจัดบริการที่สะดวก โดยนำระบบเทคโนโลยีมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสานความร่วมมือกับคณะกรรมการชุดต่างๆ ในการจัดบริการแนะแนว ตามหลักการของการจัดบริการแนะแนวที่ตอบสนองความต้องการของนักศึกษา ดังต่อไปนี้

1) บริการรวบรวมข้อมูลนักศึกษารายบุคคล (Individual Inventory Service)

ระบบระเบียบระบบออนไลน์ : สร้างแนวทางการจัดบริการรวบรวมข้อมูลนักศึกษารายบุคคลที่นำเทคโนโลยีมาใช้สำหรับผู้เกี่ยวข้องให้สามารถเข้าถึงข้อมูลในการบริการแนะแนว โดยใช้รหัสผ่าน แบ่งเป็น 3 ระบบ คือ

1.1) ระบบสำหรับนักศึกษา นักศึกษาจะใช้รหัสผ่านที่ตนเองตั้งขึ้นในการเข้าถึงข้อมูลส่วนตัวเป็นรายบุคคล

1.2) ระบบสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถเข้าถึงข้อมูลนักศึกษาได้เฉพาะกลุ่มที่เป็นที่ปรึกษาเท่านั้น ใช้สำหรับดูแลนักศึกษาตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

1.3) ระบบสำหรับหน่วยงาน หน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูลนักศึกษาได้ทุกคน ใช้ในกรณีพบปัญหาวิกฤต และประมวลผลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

2) บริการข้อมูลสนเทศ (Information Service)

ศูนย์บริการนักศึกษา : สร้างแนวทางการจัดบริการข้อมูลสนเทศที่คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บริการนักศึกษา สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นให้กับนักศึกษาได้โดยสะดวก ผ่านระบบ iMiS-PSRU ข้อมูลที่คณะกรรมการผู้ให้บริการนักศึกษามั่นใจผ่านระบบจะเผยแพร่ทางเว็บไซต์ทันที กรณีนักศึกษามีปัญหาเดียวกันจะสืบค้นข้อมูลได้ง่าย

3) บริการให้คำปรึกษา (Counseling Service)

3.1) ศูนย์แนะแนวและให้คำปรึกษา : สร้างแนวทางการจัดบริการให้คำปรึกษา โดยการประสานงานกับหน่วยงานเครือข่ายที่มีห้องให้คำปรึกษา ร่วมเป็นคณะกรรมการของศูนย์แนะแนวและให้คำปรึกษา ในลักษณะศูนย์กลางการให้บริการที่มีการส่งต่อดูแลนักศึกษาได้อย่างทั่วถึง

3.2) อาจารย์ที่ปรึกษา : สร้างแนวทางการจัดบริการปรึกษาที่เชื่อมโยงกับระบบอาจารย์ที่ปรึกษา และประสานงานร่วมกับคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งเป็นกลไกหลักในการให้คำปรึกษา เนื่องจากเป็นบุคคลที่ใกล้ชิดกับนักศึกษามากที่สุด

4) บริการจัดวางตัวบุคคล (Placement Service)

ศูนย์บริการอาชีพและส่งเสริมการทำงานระหว่างเรียน สร้างแนวทางการจัดบริการจัดวางตัวบุคคลโดยนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ กำหนดให้ระบบรับสมัครงานออนไลน์ เชื่อมโยงกับระบบระเบียบระบบออนไลน์ ที่มีข้อมูลด้านบุคลิกภาพเพื่อการทำงาน ประกอบการสมัครงานด้วย

5) บริการติดตามประเมินผล (Follow-up Service)

ระบบ Super Resume Analysis สร้างแนวทางการจัดบริการติดตามประเมินผล โดยร่วมกับ บริษัท Job Top Gun นำเทคโนโลยีมาใช้ในการส่งเสริมการมีงานทำที่สามารถติดตามประเมินผลบุคลิกภาพเพื่อการทำงาน ตลอดจนภาวะการมีงานทำตรงสาขาของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละปี

3.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ด้านจิตวิทยาการแนะแนวและให้คำปรึกษาให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้เกี่ยวข้อง ร่วมกับสาขาจิตวิทยาการแนะแนว คณะครุศาสตร์ และ/หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางจากหน่วยงานภายนอก โดยปรับคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาให้มีเนื้อหาเกี่ยวกับการจัดบริการแนะแนวที่ทันสมัย รู้เท่าทันพฤติกรรมวัยรุ่นในยุคปัจจุบัน (Generation Y) กำหนดแนวทางการทำงานให้อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถใช้งานได้ง่ายยิ่งขึ้น

4. ด้านนักศึกษา

ปรับรูปแบบการจัดบริการแนะแนวที่รู้เท่าทันพฤติกรรมนักศึกษาวัยรุ่นยุคปัจจุบัน (Generation Y) ให้สามารถเข้าถึงบริการได้ง่าย หลากหลายช่องทาง เนื่องจากบุคคลวัยนี้เป็นช่วงวัยที่มีความเป็นตัวของตัวเองสูง ไม่ชอบอยู่ในกรอบ ไม่ชอบเงื่อนไข ชอบทำหลายเรื่องในเวลาเดียวกัน และมีความสามารถด้านการติดต่อสื่อสาร

5. ด้านทรัพยากรสนับสนุน

เพิ่มบุคลากรตำแหน่งนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ และงบประมาณสนับสนุน เพื่อเร่งพัฒนาคุณภาพของระบบและกลการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการแนะแนว ซึ่งเป็นกระบวนการสร้างคุณค่าให้เกิดขึ้นกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และพัฒนาสู่ความเป็นศิษย์เก่าที่มีคุณค่าต่อสังคมในระยะต่อไป

ข้อเสนอแนะ

มหาวิทยาลัยควรนำระบบดูแลช่วยเหลือนักศึกษา ซึ่งเป็นกระบวนการที่สอดคล้องกับการจัดบริการแนะแนวมาใช้ในการป้องกัน แก้ไข ส่งเสริม และพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัย ระบบดูแลช่วยเหลือนักศึกษามีขั้นตอน วิธีการ และเครื่องมือที่ชัดเจน หากได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วน จะช่วยพัฒนานักศึกษาได้เต็มศักยภาพการเรียนรู้ที่ยั่งยืน เป็นผลผลิตที่มีคุณภาพของมหาวิทยาลัยในอนาคต

บรรณานุกรม

- กระทรวงศึกษาธิการ. (2554, 4 มีนาคม). ประกาศนโยบายที่สถาบันอุดมศึกษาพึงปฏิบัติต่อนิสิต
นักศึกษา. กรุงเทพฯ.
- กองบริการการศึกษา. (2557). คู่มือนักศึกษา ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ปีการศึกษา 2557. พิษณุโลก : กองฯ.
- จตุพร ลิ้มมันจรี. (2556). พัฒนาการทางอาชีพ. (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย
รามคำแหง.
- จตุพร ลิ้มมันจรี. (2556). วิธีการสอนวิชาแนะแนว. (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย
รามคำแหง.
- จรรยา เป็นมิตร. (2555). การสำรวจความต้องการการแนะแนวของผู้เรียนคณะบริหารธุรกิจ
ปีการศึกษา 2555. วิทยาลัยเทคนิคกระบี่, กระบี่.
- จุฑามาศ แหนจอน, และ เกศรา น้อยมานพ. (2558). รายงานการวิจัย เรื่อง การประเมินคุณภาพการ
ปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวทักษะชีวิตแก่นิสิตปริญญาตรี คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยบูรพา. ชลบุรี : คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา. เข้าถึงได้จาก :
<http://dric.nrct.go.th>. (วันที่ค้นข้อมูล : 12 มีนาคม 2559).
- นิรันดร์ จุลทรัพย์. (2551). การแนะแนวเบื้องต้น. (พิมพ์ครั้งที่ 3). สงขลา : นำศิลป์โฆษณา.
- บัญญัติ สันฐาน. (2555). ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการแนะแนวของคณะเทคโนโลยี
อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา. การค้นคว้าอิสระ ปริญญาศึกษาศาสตร
มหาบัณฑิต (การแนะแนวและการปรึกษาเชิงจิตวิทยา). กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัย
ธรรมาธิราช.
- มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม. (2551, 18 กุมภาพันธ์). ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง จรรยาบรรณข้าราชการสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ.2551.
- มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม. (2551, 2 พฤศจิกายน). ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูล
สงคราม เรื่อง การบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2551.
- เรียม ศรีทอง. (2555). เอกสารประกอบการฝึกอบรมครูที่ปรึกษาเรื่องการพัฒนาจิตลักษณะและ
ทักษะการดำเนินชีวิตอย่างมีคุณภาพสำหรับนักเรียนวัยรุ่นที่อยู่ในสภาวะเสี่ยงของ
ครอบครัว. สมาคมแนะแนวแห่งประเทศไทย.
- วิโรจน์ ทองสุพรรณ. (2539). การศึกษาความคิดเห็นและความคาดหวังเกี่ยวกับบริการแนะแนว ของ
นิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหา
บัณฑิต (จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. (2555). แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11
(พ.ศ.2555-2559). กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. (2558). **คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ. 2557**. นนทบุรี : ห้างหุ้นส่วนจำกัด ภาพพิมพ์.
- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ. (2557). **รายงานการวิจัย “แนวทางการพัฒนาการศึกษาไทยกับการเตรียมความพร้อมสู่ศตวรรษที่ 21”**. กรุงเทพฯ : พรินทวาทกราฟฟิค.
- สิริลักษณ์ วงศ์ประสิทธิ์. (2558). **รายงานการวิจัย เรื่อง ศึกษาความต้องการบริการแนะแนวของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม**. พิษณุโลก : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม.
- สุขศรี สงวนสัตย์. (2558). **รายงานการวิจัย ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และการจัดบริการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**. ปทุมธานี : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- สุทธิรักษ์ เสมอกัน. (2553). **บทบาทและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของครูแนะแนวตามความคาดหวังของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่**. การค้นคว้าอิสระปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว). เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

ประวัติผู้เขียน

- ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) นางสาวสิริลักษณ์ วงศ์ประสิทธิ์
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Miss Siriluk Wongprasit
- หน่วยงานและสถานที่ติดต่อได้สะดวก หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร และ e-mail
หน่วยแนะแนวอาชีพและจัดหางาน งานบริการและสวัสดิการ กองพัฒนานักศึกษา
โทรศัพท์ 055-267000-2 ต่อ 9606 มือถือ 091-841-9180
โทรสาร 055-267056
e-mail siriluk@psru.ac.th
- ประวัติการศึกษา
ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยนเรศวร
ปริญญาโท การศึกษามหาบัณฑิต (จิตวิทยาการแนะแนว) มหาวิทยาลัยนเรศวร



มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

